

ООО «СОФИ СОФТ»

Руководство
пользователя подсистемы
СОФИТ - Расходы

Часть 1

Москва, 2022

Оглавление

1.	Назначение.....	4
2.	Функции подсистемы	4
3.	Инструкция по работе с функциями подсистемы для пользователя.....	5
3.1.	СОКРАЩЕНИЯ И ОПИСАНИЕ КЛАВИШ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ (горячие клавиши).....	5
3.1.1.	Клавиши общего назначения (горячие клавиши)	6
3.2.	ЗАПУСК И ОПИСАНИЕ СТРУКТУРЫ ПОДСИСТЕМЫ «Обработка отчетов о рейсе, контроль расходов по рейсам»	7
3.2.1.	Подключение к подсистеме	7
3.2.2.	Администрирование. Настройки системы.....	8
3.3.	Назначение и описания разделов (пунктов меню) подсистемы	12
3.3.1.	Файлы.....	12
3.3.2.	Режимы.....	13
3.3.3.	НСИ (нормативно-справочная информация)	13
3.3.4.	Выходные формы.....	14
3.3.5.	Экономика.....	14
3.3.6.	Инструменты	14
3.3.7.	Окна.....	14
3.3.8.	«?».....	14
4.	НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	14
4.1.	Общие справочники.....	14
4.2.	Справочники подсистемы «Расходы».....	14
4.2.1.	Организации	15
4.2.2.	Виды сборов	18
4.2.3.	Ставки сборов.....	19
4.2.4.	Зоны навигации (FIRы).....	22
4.2.5.	Типы групп и группы сборов.....	22
4.2.6.	Источники ставок сборов	24
4.2.7.	Специальные сборы	24
4.2.8.	Аэропорты, Города, Государства	24
4.2.9.	Борта.....	25
4.2.10.	Модификации воздушных судов	26
4.2.11.	Цели полетов	27
4.2.12.	Виды ГСМ.....	27
4.2.13.	Используемые коды А/К	28
4.2.14.	Справочник ошибок.....	29
4.2.15.	Стоимость летного часа.....	29

4.2.16.	Справочник смещений UTC.....	29
4.2.17.	Номера рейсов для условий	30
4.2.18.	Праздники для условий	30
4.2.19.	Марки ГСМ для условий	30
4.2.20.	Заказчики	30
4.2.21.	Типы заказчиков.....	31
4.2.22.	Ставки использования бортов.....	31
4.2.23.	Группы организаций	31

1. Назначение

Подсистема СОФИТ - Расходы предназначена для обеспечения учета и контроля расходов по выполненным рейсам, оперативного расчета расходов по выполненным рейсам, а также для формирования статистических форм отчетности, утвержденных Министерством Транспорта РФ, согласованных Госкомстатом РФ и предоставления их в территориальные, окружные и федеральные службы государственной статистики.

2. Функции подсистемы

Учет и контроль расходов по выполненным рейсам, контроль поступления и проверка выставленных обслуживающими организациями счетов, оперативный расчет расходов по выполненным рейсам, формирование статистических форм отчетности:

- ведение условий договоров с обслуживающими компаниями, аэропортами;
- ввод и обработка данных полетного задания (отчета о рейсе);
- ввод и обработка данных «Cargo manifest» («Почтово-грузовой ведомости»);
- ввод и обработка данных требований на заправку ВС горюче-смазочными материалами;
- ввод и обработка данных «Load Sheet» («Сводно-загрузочной ведомости»);
- ввод и обработка данных актов по форме «С» и «А»;
- хранение файлов отсканированных документов (Load Sheet, титульный лист полетного задания, корешки на заправку), относящихся к полетному заданию.
- контроль и акцепт счетов от обслуживающих организаций;
- формирование выходных документов по расходам в разрезах:
 - обслуживающих организаций;
 - аэропортов;
 - типов рейсов с учетом требований планово-экономической деятельности и бухгалтерского учета авиакомпании,
- статотчетность в соответствии с законодательством (10-ГА, 12-ГА, 14-ГА, 32-ГА, 33-ГА и др.) в рамках информации, содержащейся в базе данных СОФИТ;
- ведение нормативно – справочной информации.






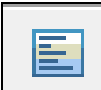





3. Инструкция по работе с функциями подсистемы для пользователя

3.1. СОКРАЩЕНИЯ И ОПИСАНИЕ КЛАВИШ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ (горячие клавиши)

IATA	International Air Transport Association – международная ассоциация воздушного транспорта
ИКАО	ICAO (International Civil Aviation Organization) – международная организация гражданской авиации
UTC	Coordinated Universal Time, Всемирное координированное время
ЦРТ	центр расписания и тарифов
ТКП	транспортная клиринговая палата
АК	авиакомпания
АП	аэропорт
ВС	воздушное судно
ПЗ	полетное задание
СЗВ	сводно-загрузочная ведомость (LOAD SHEET)
ПГВ	почтово-грузовая ведомость
НБП	накладная на борТПитание
FIR	flight information region (зона аэронавигации)
НСИ	нормативно справочная информация (словари)
ВЗ	взрослый пассажир
РБ	ребенок большой (ребенок от 2х до 12 лет)
РМ	ребенок маленький (ребенок от 0 до 2х лет)
ИПМ	изменения в последнюю минуту
ГСМ	горюче смазочные материалы
ЛО	летный отряд
ЛЭ	летная эскадрилья
ВСУ	вспомогательная силовая установка
MTOW и MBM	максимальный взлетный вес
ПАНХ	применение авиации в народном хозяйстве (авиаработы, не связанные с коммерческой перевозкой пассажиров)
АХР	авиахимические работы
РДС	расписание движения самолетов
СПП	суточный план полетов

БДР	бюджет доходов и расходов
-----	---------------------------

3.1.1. Клавиши общего назначения (горячие клавиши)

<i>Tab</i>	переход к следующему реквизиту;
<i>Shift + Tab</i>	возврат к предыдущему реквизиту;
 <i>Выход (F4)</i>	возврат к предыдущему окну;
 <i>Вставить</i>	добавление новой записи;
 <i>Удалить</i>	удаление записи, на которой установлен курсор;
 <i>Сохранить</i>	запись информации экрана (строки) в базу данных;
 <i>Получить</i>	выбор данных из базы. Эта кнопка также используется для восстановления данных из базы в случае неверно внесенных пользователем изменений. При этом на все запросы системы о <i>Записи</i> следует отвечать отказом. При работе с НСИ с помощью данной кнопки происходит обновление данных, вносимых в систему одновременно работающими пользователями;
 <i>Предварительный просмотр</i>	предварительный просмотр;
 <i>Просмотр карточки</i>	просмотр карточки;
 <i>Печать</i>	печать;
 <i>Поиск</i>	поиск;
 <i>Сортировка</i>	сортировка;
 <i>Кнопки позиционирования</i>	кнопки позиционирования – на первую, следующую, предыдущую и последнюю запись.

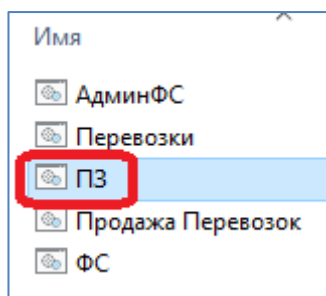
В полях типа «Дата» по двойному щелчку мышью будет открываться календарь, на котором можно выбрать нужную дату. Таким образом, имеется возможность ввода даты как с клавиатуры, так и с помощью календаря.

Дата задания с	01.07.2013	по	01.07.2013				
Сортировка:	< Июль 2013 >						
	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5	6	7
<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2013	8	9	10	11	12	13 14
<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2013	15	16	17	18	19	20 21
<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2013	22	23	24	25	26	27 28
<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2013	29	30	31			
<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2013						
<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2013						

3.2. ЗАПУСК И ОПИСАНИЕ СТРУКТУРЫ ПОДСИСТЕМЫ «ОБРАБОТКА ОТЧЕТОВ О РЕЙСЕ, КОНТРОЛЬ РАСХОДОВ ПО РЕЙСАМ»

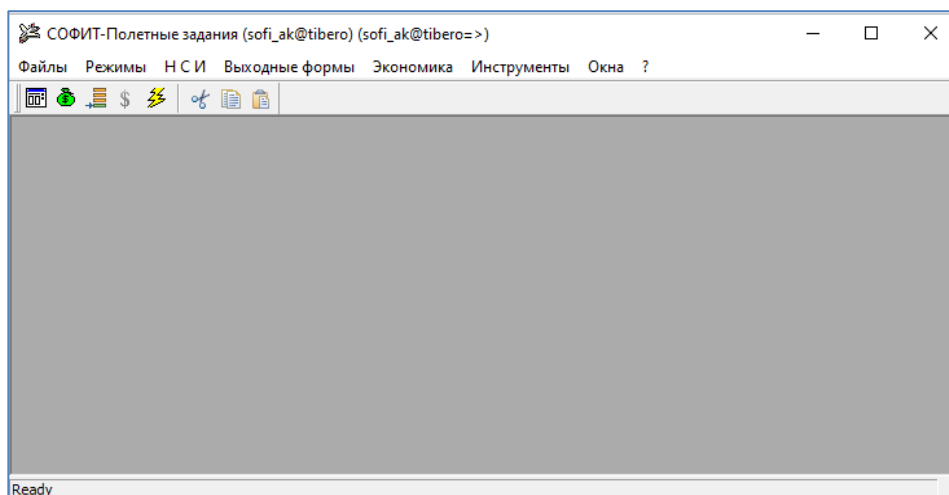
3.2.1. Подключение к подсистеме

Для запуска подсистемы необходимо указать мышью на ярлык в папке СОФИТ и щелкнуть левой кнопкой мыши.



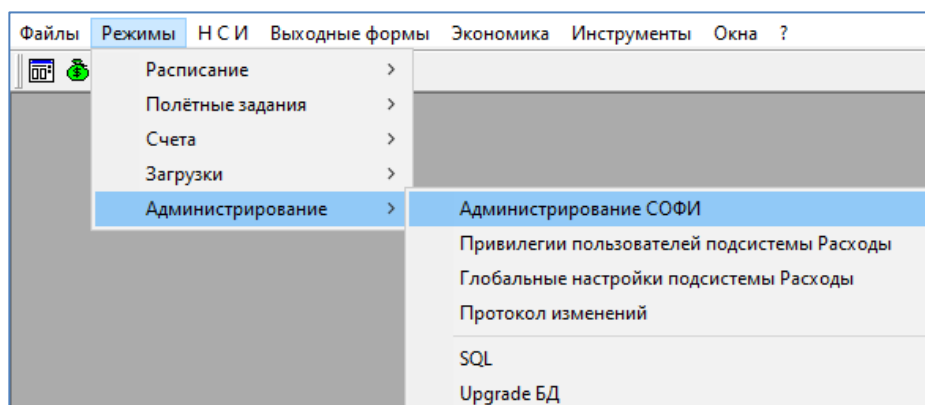
После этого открывается окно «Соединение с базой данных», в котором пользователь вводит свое системное имя и пароль.

Далее, нажатием на кнопку «Подключить» открывается окно «Полетные задания».




3.2.2. Администрирование. Настройки системы

Функции администратора базы данных реализованы в пункте «Администрирование» раздела «Режимы». При запуске данного пункта раскрывается меню:



- Администрирование СОФИТ;
- Привилегии пользователей подсистемы Расходы;
- Глобальные настройки подсистемы Расходы.

При выборе пункта меню «Администрирование СОФИТ» открывается окно со списком пользователей для ввода нового пользователя и его пароля.

В карточке пользователя (кнопка на панели инструментов ) можно внести изменения существующего пароля, а на вкладке «Роли» добавить или удалить необходимые роли пользователю.

При выборе пункта меню «Привилегии пользователей подсистемы Расходы» выдаются права пользователям подсистемы.

В меню «Глобальные настройки подсистемы Расходов» администратор базы данных устанавливает настройки системы.

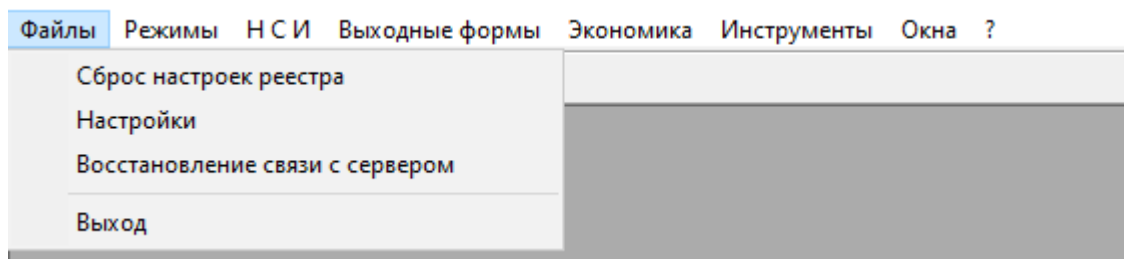
Код настройки	Наименование	Значение
org_logo	Название организации, эксплуатирующей систему (выходные формы)	<i>Название организации</i>
org_name	Полное наименование организации, эксплуатирующей систему	
pz_addncor	Не формировать претензию на положительную разницу (Расч.- Акц.>0)	1 -да/ 0(пусто)- нет
pz_addr	Адрес организации	<i>адрес</i>
pz_autonav	Навигация. Загруженные проставлять в расчетные.	1 -да/ 0(пусто)- нет
pz_baseap	Базовые аэропорты	код АП
pz_crewdis	Вести принадлежность экипажа	1 -да/ 0(пусто)- нет
pz_diffgsm	Допустимая разница между корешками ГСМ и кол-ва заправленного топлива с отчёта о рейсе	значение
pz_diffszd	Допустимая разница между ПГВ и отчётом о рейсе	значение
pz_dzak	Добавлять более одного заказчика в ПЗ	1 -да/ 0(пусто)- нет
pz_errmode	Режим подтверждения ошибок	1 -да/ 0(пусто)- нет
pz_fill_loadval_byszv	Заполнять загрузку в отчете о рейсе по СЗВ	1 -да/ 0(пусто)- нет
pz_find	Должность финансового руководителя	<i>должность</i>
pz_fin	ФИО финансового руководителя	<i>ФИО</i>
pz_fldelay	Задержка: 1- по вр. взлета, 0 - по вр. запуска дв. / Отклонение: 0-положит., 1- любое	значение/значение
pz_flinal	Максимальная длительность полета (ч.)	значение
pz_fly_cat	Ввод категории сложности на перелетах	1 -да/ 0(пусто)- нет
pz_frst_add_eng_works	Отчет о рейсе: запуск двигателя + руление	
pz_fullorg	Полное наименование организации (для актов)	<i>Название организации</i>
pz_ganm	Наименование а/к для форм статотчетности	<i>Название организации</i>
pz_gend	Должность руководителя предприятия	<i>должность</i>
pz_gendn	наим. должности КЛО (ведомость общ и ночн полетн врем)	<i>спец.настройка</i>
pz_gendrp	ФИО руководителя в род. падеже	<i>ФИО</i>
pz_genf	ФИО руководителя предприятия	<i>ФИО</i>
pz_genfn	ФИО командира ЛО (ведомость общ. и ночн. полетное время)	<i>спец.настройка</i>
pz_gmorgid	ID организации заправщика (по умолчанию)	значение

pz_gsmbso	Код БСО корешка ГСМ. 0 - Нет учета БСО	
pz_gsmday	Количество дней до даты вылета, в которые сможет быть заведён корешок требования	значение
pz_gsmided	Расстояние в км (=1) или милях	1- км / 0-мили
pz_gsmrasx	Вариант расчёта стоимости израсходованного ГСМ 1-(по базовому АП) 2-по предыдущей заправке(scst) 4 -(FIFO)	значение
pz_gsmro	Точность расчёта количества горючего в корешке	количество знаков после запятой
pz_gsmstab	Табельный номер дополнительного сотрудника для ГСМ	значение
pz_havzak	Проверять наличие заказчика	1 -да/ 0(пусто)- нет
pz_inpek	Ввод экипажа к заданиям (1 - вводить)	1 -да/ 0(пусто)- нет
pz_isdtgsm	Подсвечивать дату на корешке требования ГСМ	1 -да/ 0(пусто)- нет
pz_isempgv	Контроль на вводе ПГВ	1 -да/ 0(пусто)- нет
pz_issysdt	Простановка периода по дате вылета	1 -да/ 0(пусто)- нет
pz_kinpek	Контроль на вводе экипажа к заданию	1 -да/ 0(пусто)- нет
pz_lvp	Раздельный ввод работы двигателей на земле	1 -да/ 0(пусто)- нет
pz_nac_val	Код нац. валюты	код
pz_necess_destcity	Поле «Город назначения» в окне ПГВ обязательное для ввода	1 -да/ 0(пусто)- нет
pz_okato	ОКАТО (для статотчётности)	значение
pz_okved	ОКВЭД (для статотчётности)	значение
pz_patch	pz_patch - Последний номер изменения базы	0292
pz_schadt	Планируемую дату акцепта счета ставить равной исходящей	1 -да/ 0(пусто)- нет
pz_schform	№ формы выдаваемой из счёта	код отчета
pz_schrasx	Режим работы фильтров в окне «Подборка расходов под счет» (0-стандартный, 1-с новым фильтром)	0-стандартный, 1-с новым фильтром
pz_statd	Должность ответственного за статотчётность	должность
pz_statf	ФИО ответственного за статотчётность	ФИО
pz_szv_b	Колонка 'Бизнес' в СЗВ	2
pz_szv_bagpl	Колонка 'Мест платного багажа' в СЗВ (значение=2)	2
pz_szv_c	Колонка 'Ручная кладь' в СЗВ	1 -да/ 0(пусто)- нет

pz_szv_e	Колонка 'Пасс PremEc' в СЗВ	1 -да/ 0(пусто)- нет
pz_szv_l	Колонка 'Пасс Б. Люкс' в СЗВ	1 -да/ 0(пусто)- нет
pz_szv_p	Колонка '1й класс' в СЗВ	1 -да/ 0(пусто)- нет
pz_tab_use_after	Время нахождения таб. номеров в резерве после увольнения, дней	<i>значение</i>
pz_time	Ремарка для отчетов	<i>спец.настройка</i>
pz_trszak	Транслировать заказчика в форму С	1 -да/ 0(пусто)- нет
pz_uniqnum	Проверка уникальности номера акта (1 - год, 0 – месяц)	<i>значение</i>
pz_v2dt	Конвертация для ФС: 1 - дата акцепта, 2 - дата услуги	<i>значение</i>
pz_v2ist	Код источника курса конвертации валют при выгрузке в ФС	код
pz_ver_isdt	Количество дней на которые может отличаться от текущей Дата счета исходящая	<i>значение</i>
pz_zak_nav	Транслировать заказчика на услуги "Навигация на маршруте"	1 -да/ 0(пусто)- нет
pzsec_mode	Учитывать права доступа(1=да)	1 -да/ 0(пусто)- нет
sch_enum	Автоматическая генерация номера счета	1 -да/ 0(пусто)- нет
sutorgid	ID организации со ставками суточных	<i>значение</i>

3.3. Назначение и описания разделов (пунктов меню) подсистемы

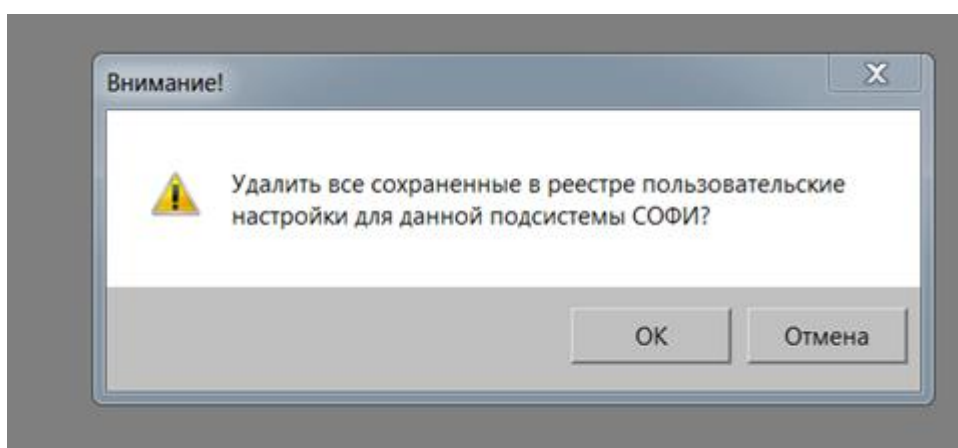
3.3.1. Файлы



Раздел выполняет следующие функции:

1. **Сброс настроек реестра** – обеспечивает сброс параметров пользовательских настроек вида рабочего окна. В случае, если не открыто ни одного окна, то сбрасываются ВСЕ настройки подсистемы.

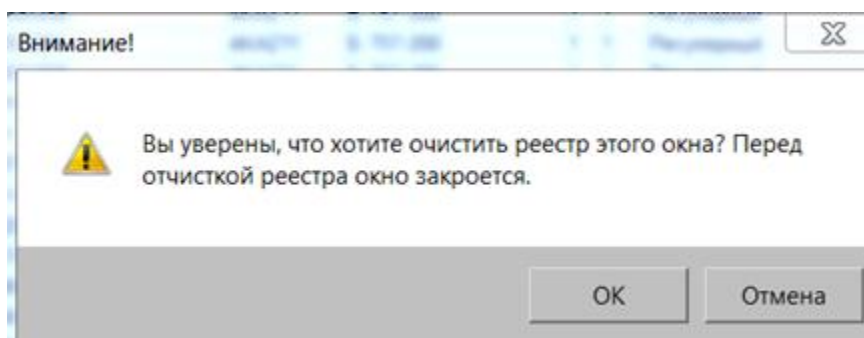
При выборе пункта будет задан вопрос:



При нажатии на кнопку «ОК», ВСЕ пользовательские настройки, сохраненные в реестре (размеры и координаты окон, размер шрифта, выбранные фильтры в некоторых режимах и пр.), будут удалены, т.е. возвращены в исходное состояние.

Пользователь имеет возможность сделать сброс настроек отдельного окна. В таком случае, данное окно должно быть открыто.

При сбросе настроек реестра будет задан вопрос:



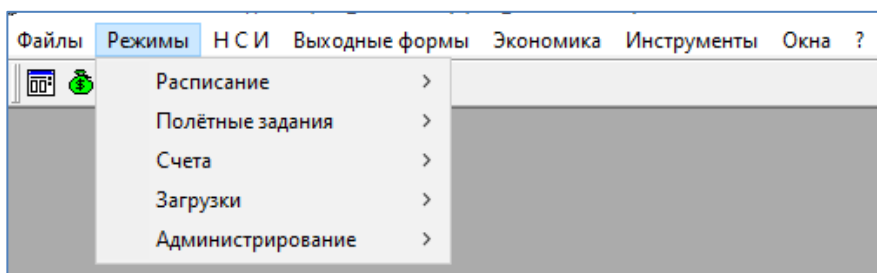
При нажатии на кнопку «ОК» пользовательские настройки конкретного открытого окна, сохраненные в реестре (размер и координаты окна, размер шрифта, выбранные фильтры и пр.), будут удалены, т.е. возвращены в исходное состояние.

2. **Настройки (не используется).**

3. **Восстановление связи с сервером** – позволяет заново подключиться к базе данных. При работе системы может быть выдано сообщение «Сеанс связи с сервером прерван» (в случае кратковременного отключения электроэнергии или в каких-либо других случаях). Пользователь может восстановить связь с сервером, не выполняя выход из задачи, с помощью данного пункта.

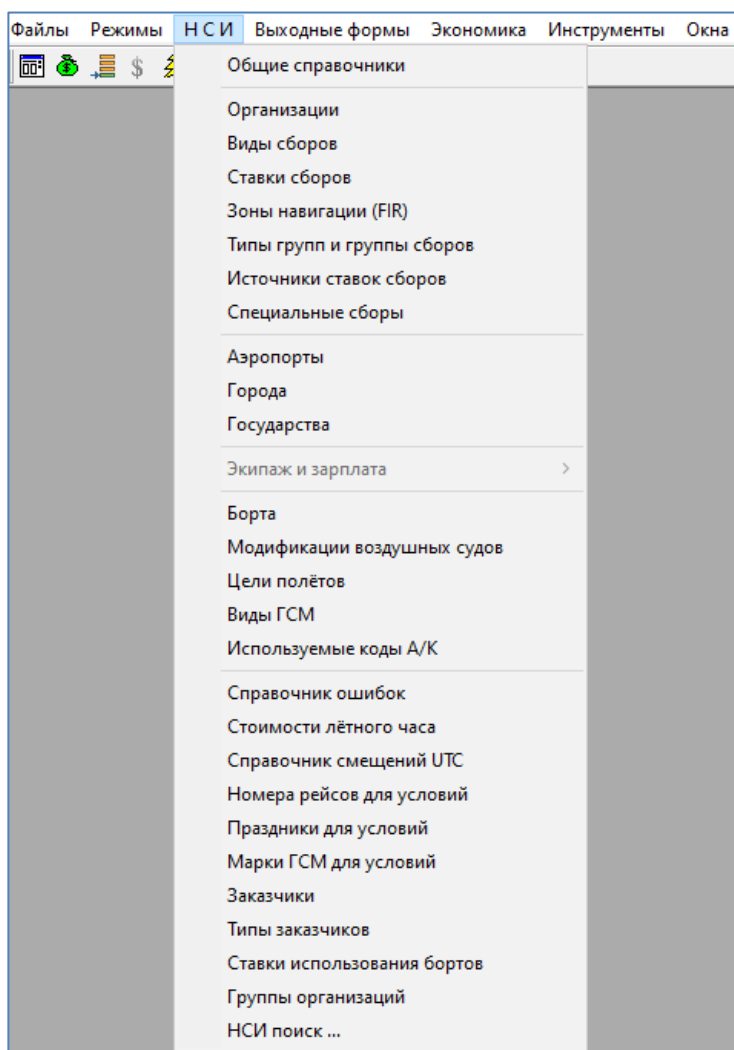
4. **Выход** – позволяет закончить работу с подсистемой.

3.3.2. Режимы



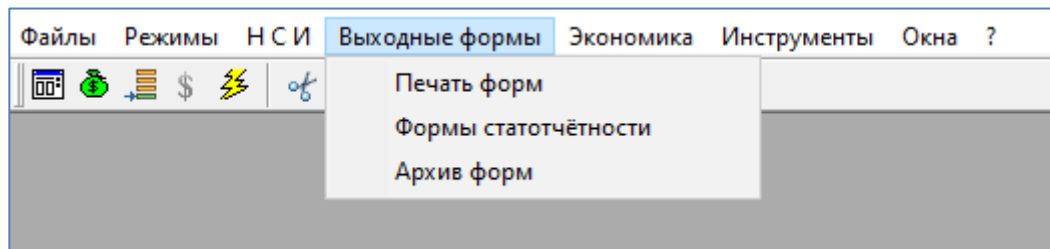
Раздел предназначен для ввода, и обработки соответственно расписания, полетных заданий и счетов.

3.3.3. НСИ (нормативно-справочная информация)



В разделе сосредоточен список справочников, поддерживающих ввод и обработку данных по полетным заданиям, учету расходов, расчета зарплаты и пр.

3.3.4. Выходные формы



Раздел предназначен для формирования и выдачи выходных форм и форм статотчетности.

3.3.5. Экономика

Раздел предназначен для анализа экономической эффективности выполненных рейсов, расчета стоимости рейсов, анализа экономической эффективности проекта РДС.

3.3.6. Инструменты

Раздел предоставляет некоторые вспомогательные опции.

3.3.7. Окна

Раздел предназначен для просмотра списка открытых рабочих окон, перехода между ними. С помощью команд этого меню можно задать расположение открытых рабочих окон.

3.3.8. «?»

В подпункте меню «О программе» содержится информация о версии программного приложения.

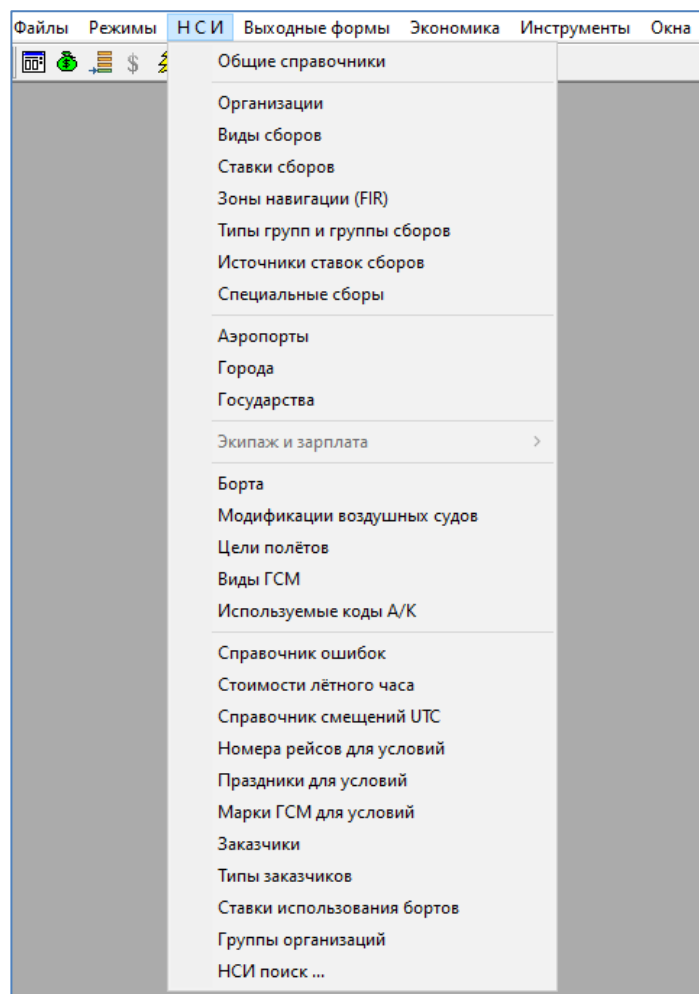
4. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4.1. Общие справочники

В режиме «Общие справочники» представлен полный перечень справочников, в которых содержатся исходные данные, необходимые для работы всех систем программного комплекса СОФИТ.

4.2. Справочники подсистемы «Расходы»

Нормативно-справочная информация подсистемы «Расходы» состоит из следующих справочников:



4.2.1. Организации

Справочник организаций

Назначенные Группы сборов организации Добавить а/п Удалить а/п

№	Код/ИНН	Наименование организации	Вал.	Порт	Резид	Зак	Пл	Ставки	Не передав в б/ч...
1	ШТАБ	РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ШТАБ ПОДДЕРЖКИ В А ШТ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>
2	ЧП из Германии	Вальтер Дик		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>
3	ЧЛ	Горбунов С.В.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>
4	Хельсинки	Air BP Limited (I)	ДОЛ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... (+)	<input type="checkbox"/>
5	Улан-Батор	MERGEVAN LLC	ДОЛ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... (+)	<input type="checkbox"/>
6	Улан-Батор	Chinggis Khaan International Airport	ДОЛ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... (+)	<input type="checkbox"/>
7	УКС	ГУП УКС "ЗАПАДНЫЙ ОКРУГ" Г ЛЕНСК		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>
8	УБАНСК	ЯРЦ УПП ГЦ ППВД	РУБ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>
9	Турция	F.L.Y.NAVA KARGO SERVIS HAVACILIK VETUR.HIZ. EBP		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... (+)	<input type="checkbox"/>
10	Тель-Авив	AEROHANDLING LTD	ДОЛ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... (+)	<input type="checkbox"/>
11	РИФТ	АК РИФТ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>
12	Польша	Аэропорт Польша		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>
13	НИКА	ООО "НИКА-М"	ДОЛ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... (+)	<input type="checkbox"/>
14	монголия2	BUYANT UKHAA INTERNATIONAL AIRPORT	ДОЛ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... (+)	<input type="checkbox"/>
15	Монголия	CIVIL AVIATION AUTHORITY OF MONGOLIA	ДОЛ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... (+)	<input type="checkbox"/>
Итого 1245									

Итого 1

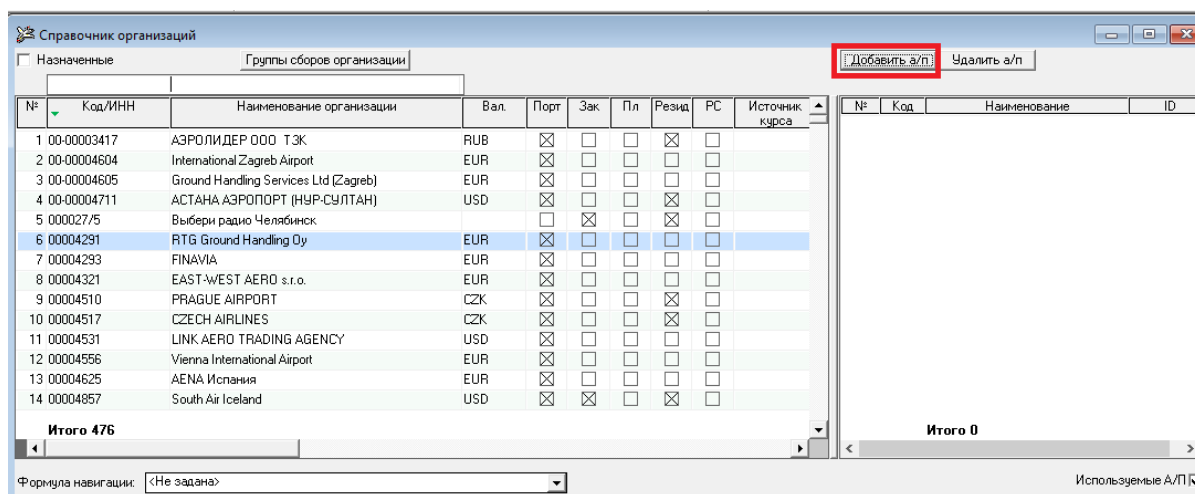
Формула навигации: <Не задана>

При установке флажка «√» в поле «Назначенные» (в левом верхнем углу) будут показываться только те организации, на которые пользователю прописаны права в системе.

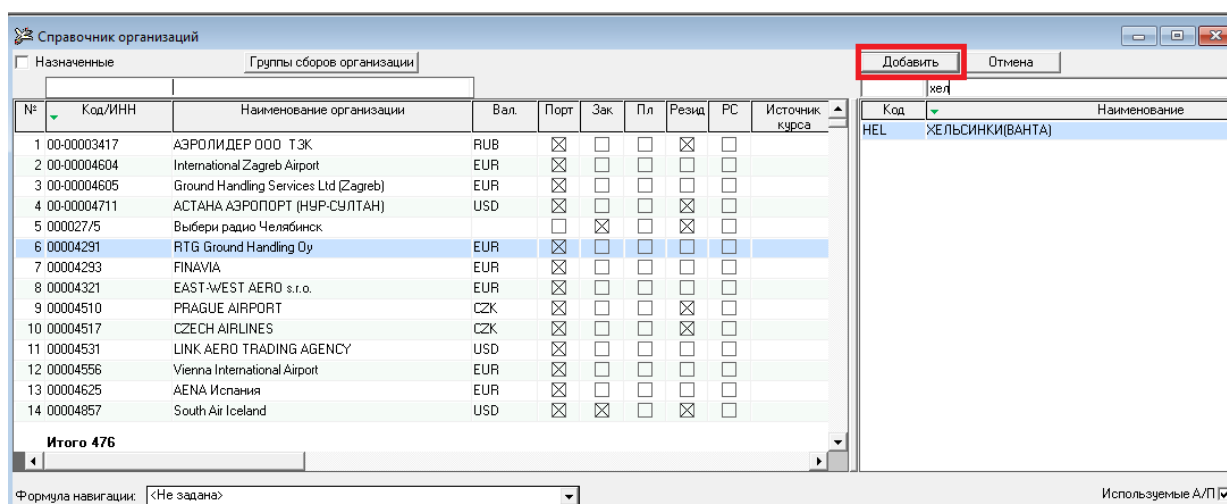
Для ввода новой организации необходимо кнопкой «Вставить» на панели инструментов создать новую строку и ввести:

- в графе «Код/ИНН» – код или ИНН организации или аббревиатуру (для иностранных организаций);
- в графе «Наименование организации» – полное наименование организации;
- в графе «Валюта» – код валюты платежа;
- в графе «Порт» – установить флажок «√», если организация оказывает услуги в одном или нескольких аэропортах. Для привязки организации к аэропорту необходимо нажать кнопку

Добавить а/п



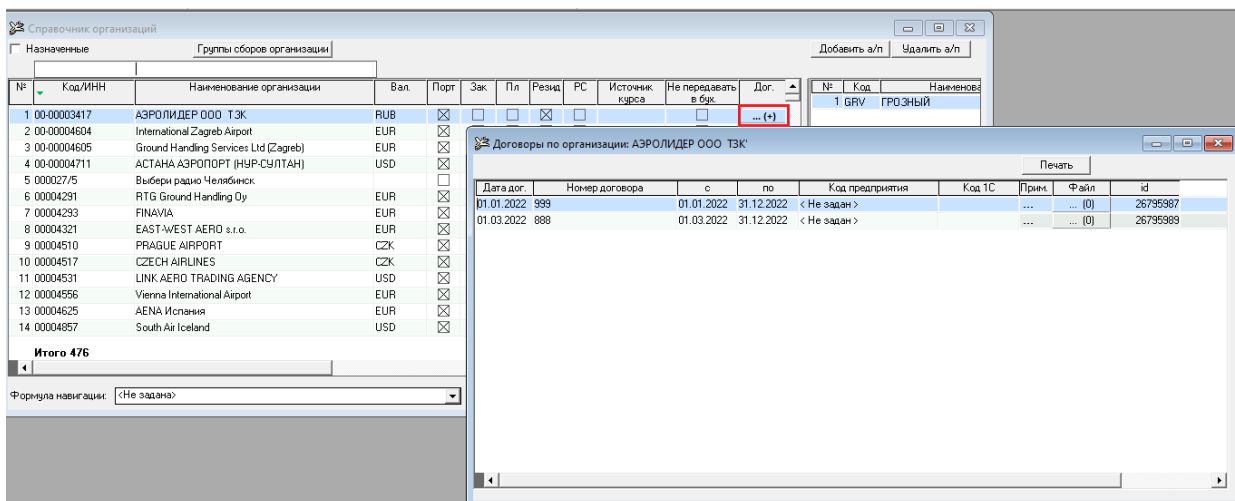
В появившемся окне поиска ввести несколько символов наименования аэропорта, после чего система предложит список для выбора аэропорта.



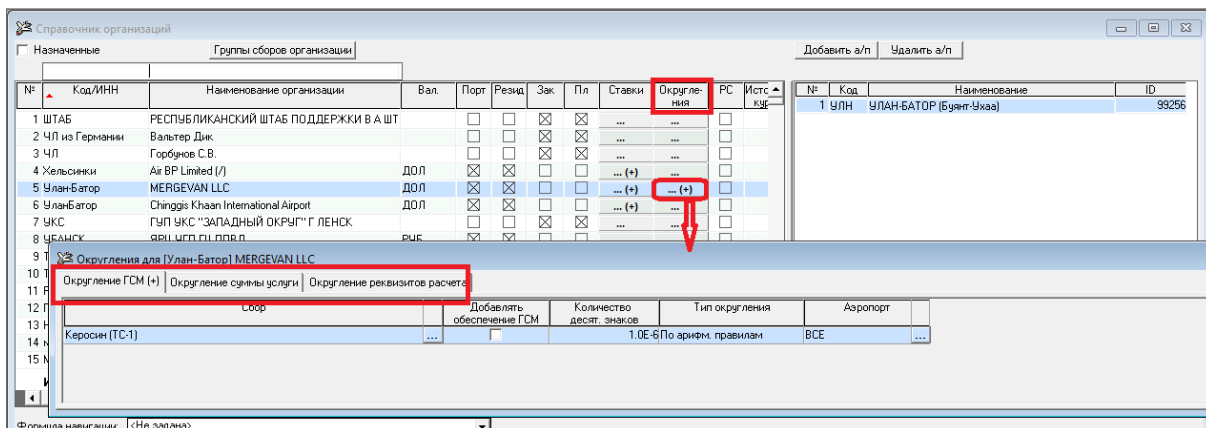
Кнопкой **Добавить** выполняется запись выбранного аэропорта;

- в графе «Зак» – установить флажок «√», если организация является заказчиком;
- в графе «Пл» – установить флажок «√», если организация является плательщиком (организация может одновременно являться заказчиком, плательщиком и оказывать услуги в аэропорту. В таких случаях флажок «√» необходимо установить в трех графах: «Порт», «Зак», «Пл»).

- в графе «Резидент» – установить флажок «√», если организация резидент;
- в графе «РС» – установить флажок «√», если организация участвует только в предварительном расчете стоимости рейсов;
- в графе «Дог» – нажать на кнопку «...» и ввести список действующих договоров, если пользователь ведет счета от обслуживающих организаций в разрезе договоров. Название кнопки при этом выделяется жирным шрифтом и знаком (+);



- в графе «Дата» – выбрать из выпадающего списка одно из двух значений: «UTC» или «Местн», что означает, что дата оказания услуги будет определяться либо по времени UTC, либо по местному времени;
- в графе «Ставки» – нажать на кнопку и перейти в справочник «Ставки сборов» для выбранной организации (кнопка отмечена знаком (+), если введена хотя бы одна ставка);
- в графе «Округления» – задать порядок величины «количества услуг» и правила округления сумм.



Округление задается на следующие категории:

- «Округление ГСМ»;
- «Округление суммы услуги»;
- «Округление реквизита расчета».

После выбора режима округления открывается окно для ввода количества знаков округления для конкретного сбора, типа округления (возможные значения: по арифметическим правилам, в большую сторону, в меньшую сторону). Также имеется возможность в рамках одной организации устанавливать разные правила округления на услугах в разных А/П (колонка «Аэропорт»).

Если в списке видов сборов для выбранной организации установлены какие-либо правила округлений, то название кнопки выделяется жирным шрифтом и знаком (+).

- в графе «Город регистрации юр. лица» – выбрать код города регистрации организации из справочника с кодом [CITY];
- в графах «Источник курса» и «Курс на дату» – устанавливать источник курса и дату его определения (для валютных счетов).

Для удаления организации требуется сначала удалить все ставки сборов и список действующих договоров.

Если существуют акцептованные счета или услуги, подобранные в счет данной организации, то организацию удалить нельзя.

4.2.2. Виды сборов

Это справочник стандартизованных (в рамках подсистемы) терминов, обозначающих всевозможные услуги по рейсу, которые оказываются в разных аэропортах различными организациями. Прежде чем создать новый вид сбора, рекомендуется просмотреть справочник на предмет подходящего названия.

Содержание справочника сортируется в алфавитном порядке. Для поиска вида сбора предусмотрено окно для ввода символов искомого наименования.

№	Код	Наименование русское	Наименование английское	Ед.изм.	Расходы к	Реквизит расчета	Сорт.	План *	Рентабл*	Вид услуги	Косв.	Статус	Ставки	ID
1		Baggage transportation Tbilisi/Batumi		ед	Всеуму \$	Единичная услуга			Да	Основная	<input type="checkbox"/>	Открыт	...	23756632
2		Питание экипаж: 5NKKHL1		ед	Всеуму \$	Количество экипажа			Да	Основная	<input type="checkbox"/>	Открыт	...	25450389
3		Питание экипаж: 5NKKHL2		ед	Всеуму \$	Количество экипажа			Да	Основная	<input type="checkbox"/>	Открыт	...	25450582
4		1-но местный номер (пассаж)		ед	Всеуму \$	Единичная услуга			Да	Основная	<input type="checkbox"/>	Открыт	...	23056237
5	***	2-х местный номер (пассаж)		ед	Всеуму \$	Единичная услуга			Да	Основная	<input type="checkbox"/>	Открыт	...	23056245
6	***	3rd Party Commission		ед	Всеуму \$	Единичная услуга			Да	Основная	<input type="checkbox"/>	Открыт	...	22931791
7	***	3rd Party Commission (1)		ед	Всеуму \$	Единичная услуга			Да	Основная	<input type="checkbox"/>	Открыт	...	22955224
Итого 1892														

ORACLE BI	Названное обслуживание	Статья управленческого учета	Группа управленческого учета
Группировка сборов для выходных форм	Агентский обслуживание	Расходы-1	Себестоимость
СДФИ-Экономика. Выводные отчеты	Прочие сборы	Расходы-2	

Для ввода нового вида сбора необходимо в окне «Виды сборов» кнопкой «Вставить» создать новую строку и ввести:

- в графе «Код» – цифровой или буквенный код услуги (необязательно);
- в графе «Наименование Русское» – наименование вида сбора;
- в графе «Ед. изм.» – единицу измерения вида сбора из выпадающего списка;
- в графе «Расходы к» – выбрать условие (взлет, посадка, ко всему), к которому будет относиться вид сбора;
- в графе «*» – выбрать вариант расчета услуги (в денежном или процентном выражении);
- в графе «Реквизит расчета» – выбрать формулу расчета вида сбора из выпадающего списка;
- в графе «Сорт» – ввести числовое значение для сортировки (необязательно);
- в графе «План» – не используется;
- в графе «Рентабельность» – не используется;
- в графе «Класс сбора» – выбрать одно из возможных значений:

G – ГСМ (недоступно для изменения);

N – навигация (недоступно для изменения);

Е – борtpитание;

Т – борtpосуда.

Кнопкой «Сохранить» выполнить запись вида сбора в базу. В нижней части экрана появятся графы, в которых необходимо установить, к какой группе сборов из раздела «Типы групп и группы сбора» относится новый введенный сбор.

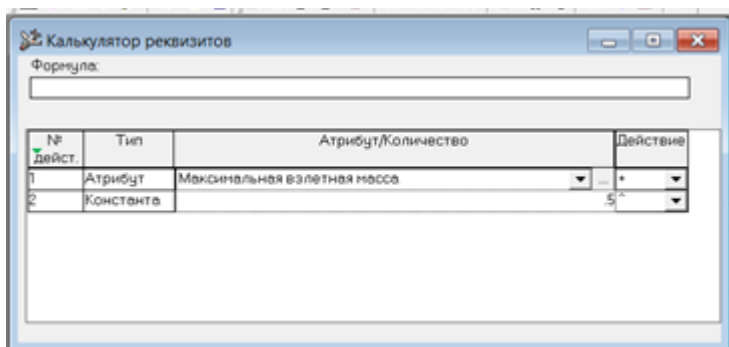
4.2.3. Ставки сборов

Для работы со справочником необходимо в меню «НСИ» выбрать пункт «Ставки сборов» или в справочнике «Организации» нажать на кнопку «Ставки». Справочник предназначен для ввода услуг, оказываемых данной организацией.

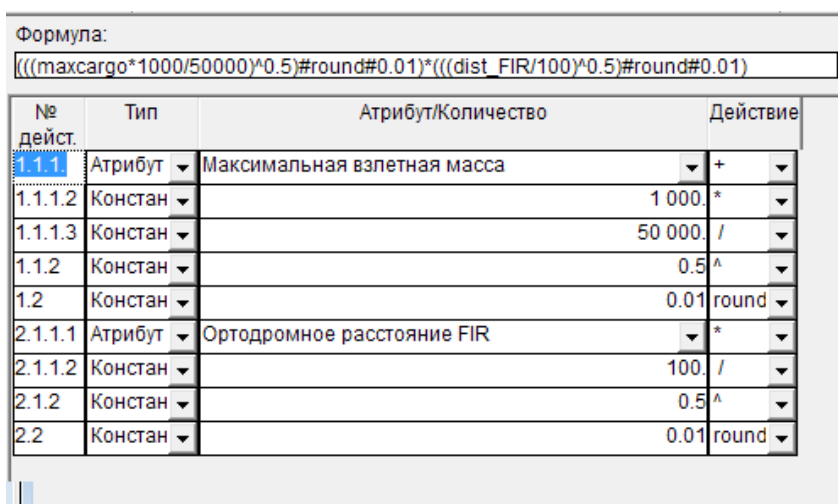
Выборку ставок сборов из базы данных можно получить, задавая значения в фильтрах «Организация», «Вид сбора», «Аэропорт», «Доп. Условия», «Дата» (действующие как на текущую дату, так и в интервале дат). Для сброса установленных фильтров используется кнопка «Очистить».

Чтобы ввести новую услугу, необходимо нажать кнопку «Вставить». В появившемся окне «НСИ: Виды сборов» нужно выбрать услугу и нажать на кнопку «ОК». Далее следует:

- в графе «Вал» – изменить (если необходимо) валюту ставки;
- в графе «Расценка» – выбрать сущность расценки: деньги или процент (\$/%)
- в графе «Ед. изм.» – задать единицу измерения услуг;
- в графе «Ставка НДС» – ввести процент НДС;
- в графе «Расценка без НДС» – ввести номинал расценки (для сущности % ввести величину процентов);
- в графе «Расценка с НДС» – ввести расценку с уже включенным НДС (предварительно устанавливается флажок «✓» в графе «НДС включен»);
- в графе «Начало действия» – указать дату начала действия данной услуги по данной расценке;
- в графе «Конец действия» – указать дату окончания действия данной услуги по данной расценке;
- в графе «Кол-во по умолч.» – установить наиболее часто встречающееся количество услуг (необязательно);
- в графе «Реквизит расчета» – указать формулу расчета данной услуги;
- в графе «Калькулятор» – при необходимости, задать формулу расчета количества услуги, на которую действует ставка; данный инструмент создан для расчета услуг, содержащих несколько реквизитов расчета.



Калькулятор следует заполнить нужными атрибутами или константами, проверить сформировавшуюся формулу. Возможность добавлять скобки в формулу реализована по принципу дерева: номера действий надо указывать через точку (для определения уровня вложенности).



- В окне «Реестр услуг к рейсу» по кнопке Кальк. реквиз. отображается формула, расчет и итог;
- в графе «Приоритет» – по умолчанию устанавливается ноль. Если необходимо установить выбор расценки независимо от других условий отбора, необходимо установить значение 1. Поле необязательное для заполнения;
 - в графе «Приор. Орг.» – установить приоритет организации. В случае, если одну услугу оказывают более одной обслуживающей организации, система предлагает расценку с максимальным значением приоритета. Поле необязательное для заполнения;
 - в графе «Считать % от» – установить вид сбора, от которого будет считаться процент (работает только если Расценка = %);
 - в графе «Применить к» – установить реквизит, к которому будет применен расчет процента (работает только если Расценка = %);
 - в графах «Мин. Применения» и «Макс. применения» – задать интервал количества услуги, для которой действует ставка;
 - в графе «Источник ставки» – установить, на основании какого документа введена ставка сбора (необязательно);
 - в графе «Дата модификации» отображается дата последней модификации ставки сбора;
 - в графе «Пользователь» отображается имя пользователя, выполнившего последнюю модификацию ставки сбора.

В левом нижнем окне приведены условия отбора для каждой ставки в зависимости от аэропорта, указанного в правом нижнем окне. Данные условия можно изменять при необходимости.

Все условия отбора, расположенные в левом и правом нижних окнах, относятся к каждой отдельно взятой услуге.

Установив все необходимые данные необходимо сохранить информацию.

Ставки, потерявшие свою актуальность из базы удалять нельзя.

С помощью кнопки **Изм. ставку с:** в справочнике «закрывается» устаревшая ставка и вставляется строка с этим же видом сбора (и всеми реквизитами и дополнительными условиями), в которой необходимо ввести новый номинал ставки.

С помощью кнопок **Копировать** **Вставить** ставки можно перенести из одной организации в другую.

Если организация прекращает оказание какой-либо услуги, то в окне «НСИ: Ставки сборов» необходимо в графе «Конец действия» установить дату окончания оказания услуги.

Для организаций, которые оказывают услуги по аэронавигации, можно в окне «Организации» в поле «Формула навигации» выбрать формулу расчета:

№	Код/ИНН	Наименование организации	Вал.	Порт	Зак.	Пл.	Резид.	РС	Источник курса	Не передавать в б/ч.
1	235	ГУП Центр "Аэронавигация"	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2	236	Public Authority for Civil Aviation (OMAN)	USD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3	285	ООО "ФлайВэй"	RUB	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
4	29	АО "Нордавиа" (чартер)	RUB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5	348	SCAA (АНД Сейшель)	USD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
6	697	ООО "Флай Конкорд"	RUB	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7	EC_EU	EUROCONTROL CENTRAL ROUTE CHARGES OFFICE	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
8	EC_Белоруссия	Eurocontrol Belarus	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
9	EC_Болгария	Eurocontrol Bulgaria	BGN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
10	EC_Греция	Eurocontrol Greece	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
11	EC_Дания	Eurocontrol Denmark	DKK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
12	EC_Египет	Eurocontrol Egypt	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
13	EC_Ирландия	Eurocontrol Central Route Charges Office IRELAND	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
14	EC_Италия	Eurocontrol Italie	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
15	EC_Канары	Eurocontrol Canary Island	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
16	EC_Литва	Eurocontrol Lituanie	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
17	EC_Марокко	Eurocontrol Morocco	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
18	EC_Узбекистан	Eurocontrol Uzbekistan	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
19	EC_Украина	АНД Eurocontrol Ukraine	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
20	FLIGHTCOST	Фиктивная для стоимости рейса		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
21	IATA	IATA	USD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
22	IATA_Азербайджан	IATA (Азербайджан)	USD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
23	IATA_Афганистан	IATA (Афганистан)	USD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
24	IATA_Китай	IATA CHINA CAACSC	USD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
25	АНД_Индия	АНД "Airports Authority of India"	USD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
26	АНД_Азербайджан	Azerbaijan HAVA Jollari	USD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
27	АНД_Германия	DFS Deutsche Flugsicherung GMBH	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
28	АНД_Индия	MINAR TRAVELS (INDIA) PVT. LTD	USD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Итого 43

Формула навигации: **Формула 1 для навигации**

- формула X – эта формула используется в большинстве стран. Данная формула позволяет выбрать необходимые компоненты формулы аэронавигации для отдельно взятой страны;
- формула 1 – это формула Евроконтроля. Используется в большинстве европейских стран. Может быть использована рядом не европейских стран;
- формула 5 для навигации (Россия) – эта формула используется для России. Может быть также использована для ряда стран ближнего зарубежья;
- формула 5 для местных авиалиний – эта формула используется для местных авиалиний;

- максимальная взлетная масса – это реквизит расчета стоимости аэронавигации на маршруте;
- навигация: расстояние * массу – это реквизиты расчета стоимости аэронавигации на маршруте;
- навигация: расстояние – это реквизит расчета стоимости аэронавигации на маршруте;
- единичная услуга – для расчета расходов по аэронавигации на маршруте по формуле: кол-во*цена.

4.2.4. Зоны навигации (FIRы)

Для ввода нового FIR необходимо в окне «НСИ: Зоны навигации (FIRы)» кнопкой «Вставить» создать новую строку, в которой:

- в графе «Код зоны» – ввести двухбуквенный код страны;
- в графе «Наименование зоны навигации» – выбрать наименование зоны навигации, чаще это наименование страны;
- в графе «Обслуживающая организация (навигация на маршруте)» – выбрать организацию, которая оказывает услугу по пролету данной страны. Данная организация должна быть предварительно введена в «НСИ-Организации»;
- в графе «Страна» – выбрать страну, в которой действует FIR;
- в графе «Вид сбора (навигация на маршруте)» – выбрать из выпадающего списка вид сбора за пролет территории;

Кнопкой «Сохранить» на панели инструментов необходимо выполнить запись информации в базу.

№	Код зоны	Наименование зоны навигации	Обслуживающая организация (навигация на маршруте)	Страна	Вид сбора (навигация на маршруте)	Вид сбора (навигация в зоне а/п)	Обслуживающая организация (навигация в зоне а/п)
1	UA	Казахстан	АНО ОБД РПТ "Казэронавигация"	Республика Казахстан	Навигация на маршруте
2	IR	Иран	IRANIAN AIRPORTS & AIR NAVIGATION (Иран)		Навигация на маршруте
3	UM	Белоруссия	Eurocontrol Belarus	Республика Беларусь	Навигация за пределами России	Terminal Navigation Charge	Eurocontrol Belarus
4	BY	Беларусь	Eurocontrol Belarus	Республика Беларусь	Навигация за пределами России	Terminal Navigation Charge	Eurocontrol Belarus
5	UT	Узбекистан	Eurocontrol Uzbekistan	Республика Узбекистан	Навигация за пределами России
6	IN	Индия	АНО "Airports Authority of India"	Индия	Навигация на маршруте
7	AZE	Азербайджанская Республика	IATA (Азербайджан)	Азербайджанская Республика	Навигация за пределами России	...	IATA (Азербайджан)

Затем в «НСИ: Ставки сборов» в организациях, оказывающих услуги аэронавигации на маршруте, необходимо в левой нижней части окна выполнить выборку FIRa.

4.2.5. Типы групп и группы сборов

В подсистеме «Расходы» многие отчеты по расходам к рейсам можно формировать по «группам сборов». Для решения различных задач требуется различная группировка видов сборов. Эта проблема решается созданием списка «типов групп», в которых и определяются названия групп сборов и их наполнение видами сборов.

№	Код	Наименование типа группы сборов	Вид	БДР
1	OF	Группировка сборов для выходящих форм	Произвольная	<input type="checkbox"/>
2	SF	Группировка сборов для счетов фактур	Произвольная	<input type="checkbox"/>
3	DS	Группировка для реестра счетов	Произвольная	<input type="checkbox"/>
4	SH	Изменения ставок сборов. Прогноз.	Произвольная	<input type="checkbox"/>
5	EC	СОФИ-Экономика. Выходные отчеты		<input type="checkbox"/>
6	EZ	СОФИ-Экономика. Оплата заказчиком	Произвольная	<input type="checkbox"/>
7	OB	СОФИ-БА	Произвольная	<input type="checkbox"/>
Итого 11				

№	Группа	Прочие	Детализация	Сорт.	Код (необязательный)	Код 1С
1	АЭРО аэронавигация	<input type="checkbox"/>	обычная			24923515
2	ВОЭМ_УБ возм. убытков -загрязнение аэродрома	<input type="checkbox"/>	обычная			24923558
3	ГСМ	<input type="checkbox"/>	обычная	ГСМ		24923325
4	Обеспечение ГСМ	<input type="checkbox"/>	обычная			24923507
5	ПАС4 задержка рейса	<input type="checkbox"/>	обычная			24923520
6	ПИТП бортовое питание	<input type="checkbox"/>	обычная			24923514
7	СОФИ было	<input type="checkbox"/>	обычная			24923547
8	АУСЛ Услуги в аэропортах	<input type="checkbox"/>	обычная			24923508
Итого 8						

Добавить группу | Удалить группу | Показать сборы

Для ввода нового типа группы (верхняя часть окна) необходимо кнопкой «Вставить» создать новую строку, ввести код и название типа группы сборов. В колонке «Вид» выбрать разновидность группировки: Обязательная («пусто») или Произвольная.

Группировки обязательного вида будут отображаться в нижней части экрана в справочнике «Виды сборов» для определения нового вводимого вида сбора к нужной группе сборов.

Для ввода новой группы сборов (нижняя часть окна) выбранной группировки необходимо кнопкой

Добавить группу

создать новую строку и ввести наименование новой группы сборов.

Кнопкой «Сохранить» выполнить запись в базу.

Удалить группу

По кнопке можно удалить группу сборов.

По клавише F6 выполняется переход от окна «Типы групп» к окну «Группы сборов» и наоборот.

Показать сборы


По кнопке открывается окно группы сборов, где в левой части экрана выдается список видов сборов, в правой части экрана – группа сбора, к которой относится вид сбора.

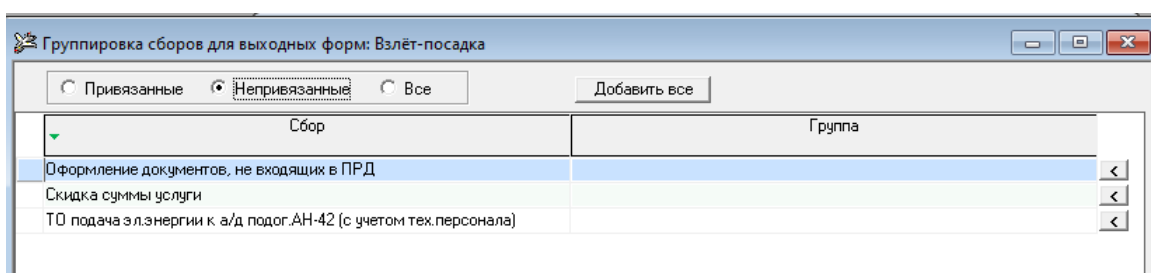
Группировка сборов для выходящих форм: Взлёт-посадка	
<input checked="" type="radio"/> Привязанные	<input type="radio"/> Непривязанные
<input type="radio"/> Все	Добавить все
Сбор	Группа
Airport charges	Взлёт-посадка
Approach charge	Взлёт-посадка
Centralized Infrastructure RAMP Handling	Взлёт-посадка
Electricity charge	Взлёт-посадка
Emission Charge	Взлёт-посадка
Extension of working hours	Взлёт-посадка
Fee Service During Night	Взлёт-посадка
Flight operation	Взлёт-посадка
Flight Plan Printing	Взлёт-посадка
Follow me (машина сопровождения)	Взлёт-посадка
FPL Services Fee	Взлёт-посадка
Infrastructure glee a/c hand and ramp hand	Взлёт-посадка
Landing	Взлёт-посадка
Landing card	Взлёт-посадка
Landing/take-off	Взлёт-посадка
Line maintenance	Взлёт-посадка
Noise Charge	Взлёт-посадка
Ramp Handling-RHC	Взлёт-посадка
Take off	Взлёт-посадка
Traffic Handling-THC	Взлёт-посадка
Аэровокзал Взр убывающие (МВЛ)	Взлёт-посадка
Аэровокзал Р5 убывающие (МВЛ)	Взлёт-посадка
Возмещение расходов по рейсу	Взлёт-посадка
Надбавка за посадку в час пик	Взлёт-посадка
Обеспечение контроля соответствия и ввода данных о пассажирах	Взлёт-посадка
Обеспечение наз. обслуж. захода ВС	Взлёт-посадка
Пакет услуг скидка % без НДС	Взлёт-посадка
Посадка	Взлёт-посадка
Посадка в ночное время	Взлёт-посадка

В верхней части окна расположены переключатели «Привязанные», «Непривязанные», «Все»:

- «Привязанные» – отображаются только сборы выбранной группы;
- «Непривязанные» – отображаются только сборы вне групп;
- «Все» – отображаются все сборы.

Для изменения группы сбора необходимо кликнуть мышью на наименовании группы сбора и выбрать необходимую группу сбора. Далее, кнопкой «Сохранить» выполнить запись информации в базу.

Значок  в строке группы сбора в правой части окна при установленном переключателе «Непривязанные» означает, что данная группа будет присваивается всем новым видам сборов, добавленным по кнопке «Добавить все».



Во всех группировках, кроме группировки для счетов-фактур, сбор может находиться только в одной группе.

В группировке «SF – Группировка сборов для счетов-фактур» имеется возможность добавлять один и тот же сбор в разные группы.

4.2.6. Источники ставок сборов

№	Наименование	ID
1	Телеграмма ЦРТ	1
2	Договор	2
3	Справочник ИАТА	3
4	По запросу	4
5	Загруженная телеграмма ЦРТ	-1
6	Загруженная ставка Евроконтроля	5
7	Проект договора	6

Итого 7

Справочник содержит перечень источников ставок сборов, которые будут использоваться подсистемой.

Ввод нового источника осуществляется кнопкой «Вставить».

4.2.7. Специальные сборы

Справочник предназначен для определения видов сборов, вводимых по первичным документам, которые должны автоматически (как обязательные) добавляться в список расходов к рейсу. Перечень таких сборов и необходимость в такой автоматизации утверждается внутри авиакомпании. Если нет такой необходимости, то справочник можно не заполнять.

4.2.8. Аэропорты, Города, Государства

Данные справочники поставляются уже заполненными. Принадлежат к разделу «Общие справочники».

4.2.9. Борты

В справочнике содержатся данные по всем бортовым номерам воздушных судов, на которых когда-либо выполнялись рейсы авиакомпании или сданных в аренду другим авиакомпаниям.

№	Борт	Модификация ВС	Трапы	ЛО-ЛЭ	Принадлежность ВС	Вариант	Наш	ПАНХ	Связь	Парам.
35	64046	T20	0	1-1	чужой (АК Ред Вингс)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		...
36	64017	T20	0	1-1	чужой (АК Ред Вингс)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		...
37	47264	A4A	0	1-1	чужой (АК Турджан)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		...
38	46491	A4A	0	1-1	чужой (АК Турджан)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		...
39	VQ-BBV	738	1	1-1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		...
40	47820	A4A	0	1-1	чужой (АК Турджан)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		...
Итого 68										

Дата старта	Кресла	Масса	Масса сред.	Биз. кл.	1 кл.	Вес конструкции, т	Центровка, %	Дата	Вид события	Событие	Наработка с н.э. час	Наработка с н.э. пос
01.11.2019	189	79.015	76.88					13.07.2019	Прибыл / Убыл	<input checked="" type="radio"/> Прибыл <input type="radio"/> Убыл		
12.07.2019	189	79.015	79	0	0	0	0					

Для ввода нового бортового номера необходимо в окне «НСИ: Бортовые номера» кнопкой «Вставить» создать новую строку, в которой:

- в графе «Борт» – ввести номер борта;
- в графе «Тип ВС» – выбрать из выпадающего списка тип ВС;
- в графе «Трапы» – ввести количество трапов;
- в графе «ЛО-ЛЭ» – ввести номер летного отряда и летной эскадрильи;
- в графе «Вариант» – выбрать из выпадающего списка один из вариантов (пассажирский/грузовой/смешанный);
- в графе «Наш» – установить признак принадлежности ВС авиакомпании;
- в графе «Принадлежность ВС» – указать, кому принадлежит воздушное судно.

Далее кнопкой «Сохранить» выполнить запись информации в базу.

После этого, в нижней левой части экрана появится строка для ввода данных:

- дата старта (дата, с которой начиналась эксплуатация самолета);
- кол-во кресел;
- максимальная взлетная масса;
- кол-во кресел бизнес класса и 1-го класса, если есть;
- «Масса сред.» (может использоваться в счетах и не обязательна к заполнению).

В нижней правой части экрана должны быть заполнены реквизиты:

- дата, когда самолет прибыл в авиакомпанию;
- вид события из выпадающего списка;
- событие.

При необходимости заполнить остальные поля.

Возможные виды событий и события:

- «Прибыл / убыл», т.е. взят на баланс предприятия (событие – прибыл) или снят с баланса (событие – убыл);

- «Арендован / прекращение аренды», т.е. взят в аренду у другого предприятия (событие – прибыль) или возвращен по окончании срока аренды другому предприятию (событие – убыл);
- «Получен из аренды / сдан в аренду», т.е. возвращен по окончании срока аренды из другого предприятия (событие – прибыль) или передан в аренду другому предприятию (событие – убыл).

Например, для ВС, принятого на баланс предприятия 01.03.2003 г., а 01.04.2003 г. сданного в аренду на месяц, последовательность событий должна выглядеть следующим образом:

Дата	Вид события	Событие
01/03/2003	Прибыл / Убыл	<input checked="" type="radio"/> Прибыл <input type="radio"/> Убыл
01/04/2003	Получен из аренды / Сдан в аренду	<input type="radio"/> Прибыл <input checked="" type="radio"/> Убыл
01/05/2003	Получен из аренды / Сдан в аренду	<input checked="" type="radio"/> Прибыл <input type="radio"/> Убыл

Для добавления нового события по выбранному бортовому номеру ВС необходимо сделать активной строку в нижней части экрана (щелчком мышки) и нажать клавишу «↓»– стрелка вниз.

Кнопкой «Сохранить» записать информации в базу.

4.2.10. Модификации воздушных судов

В справочнике содержатся сведения об используемых в авиакомпании модификациях воздушных судов:

№	Испол-ся	Код	Тип ВС	Код IATA	Код ICAO	Наименование	Наименование английское	Вид ГСМ	Кэф. ПАНХ	ГСМ на рвление	Процент ПВК	Вертолет	Макс. взл. масса	Макс. колес.
1	<input checked="" type="checkbox"/>	737	Б737	737	Б737	Б-737-700 Пассажирский	Boeing 737-700 Passenger	«Не задан»				<input type="checkbox"/>	70	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	738	Б737	738	Б738	Б-737-800 Пассажирский	Boeing 737-800 Passenger	«Не задан»				<input type="checkbox"/>	79	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	73Г	Б737	73G	Б73G	Боинг 737-700 Пассажирский	Boeing 737-700 Passenger	Масло (МС-8Г)				<input type="checkbox"/>	70	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	А2М	АН2		АН2	Ан-2	Antonov An-2W	Бензин	1			<input type="checkbox"/>	5500	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	А2МС	АН2		АН2	Антонов Ан-2МС	Antonov An-2W	Керосин (ТС-1)	1			<input type="checkbox"/>	5	
6	<input checked="" type="checkbox"/>	А3С	АН38	А3С	АН38	Ан-38-100	Antonov An-38-100	Масло (МС-8Г)	3			<input type="checkbox"/>	9500	
7	<input checked="" type="checkbox"/>	А4А	АН24	А4А	АН24	Ан-24	Antonov An-24ALK	Масло (МС-8Г)	7			<input type="checkbox"/>		
8	<input checked="" type="checkbox"/>	А60	АН26		АН26	АН-26-100 пассажирский	Antonov An-26-100	Масло (МС-8Г)	7			<input type="checkbox"/>		
9	<input checked="" type="checkbox"/>	А6А	АН26		АН26	Ан-26АЛК	Antonov An-26ALK	Масло (МС-8Г)	7			<input type="checkbox"/>		
Итого 172														
Норма ГСМ														

Для ввода новой модификации ВС необходимо кнопкой «Вставить» создать новую строку, в которой:

- в графе «Используется» – установить признак использования «√»;
- в графе «Код» – ввести код типа ВС;
- в графе «Код IATA» – ввести код IATA;
- в графе «Код ICAO» – ввести код ICAO;
- в графе «Наименование» – ввести полное наименование типа ВС;
- в графе «Наименование английское» – ввести полное международное наименование типа ВС;
- в графе «Вид ГСМ» – выбрать вид ГСМ для данного типа ВС (реквизит необязательный);
- в графе «Кэф. ПАНХ» – указать коэффициент приведенных часов в ПАНХ (используется для формирования форм статотчетности);
- в графе «Макс. взлетн. масса» – указать максимальную взлетную массу ВС (используется в экономике);
- в графе «Кресла» – указать количество кресел (используется в экономике);
- в графе «Экипаж всего» – указать количество членов экипажа (используется в экономике);
- в графе «Бортпровод.» – указать количество бортпроводников в составе экипажа (используется в экономике);

- в графе «Макс. пред. комм. загр.» – ввести предельную коммерческую загрузку (используется для контроля показателя при вводе в СЗВ) (реквизит необязательный);
- в графе «Макс. прод. полета.» – указать максимальную длительность полета (используется для контроля полетного времени при вводе в «Отчет о рейсе») (реквизит необязательный).

Кнопкой «Сохранить» записать информации в базу.

4.2.11. Цели полетов

Справочник содержит список всех целей полетов, выполнявшихся в авиакомпании.

№	Цели полётов	ID	№	Группа	Сортировка
1	Регулярный	1	1	Грузовые перевозки	
2	Чартер	2	2	ПАНХ	
3	Облет	3	3	Транспортная работа	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Перегонка	4	4	Коммерческие перевозки	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Доп.рейс	13	5	Регулярные перевозки	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Заказной рейс	14	6	Без взлет/посадки	
7	Технический рейс	21	7	АХР	
8	Возврат	24	8	Проверять заказчика	
9	Резерв	27	9	Не включать в статочётность	
10	Тренировка	1407	10	Резервы	
11	Аренда	2080	11	Используется в АП	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Отмена	2077	12	Справки о налёте	
13	Расходы	2091	13	Регулярный	<input checked="" type="checkbox"/> 1
14	ФРАХТ	3863	14	Чартеры	<input type="checkbox"/> 2
15	Грузовой	3547	15	Спецрейсы	<input type="checkbox"/>
			16	Прочие	<input type="checkbox"/> 3
Итого 15			Итого 19		
			Производственный полёт		

Для каждой цели полета в правом окне справочника необходимо проставить признак «√» отношения ее к нужной группе работ. При этом в нижней части будет появляться наименование еще одной группы полетов («производственный» или «непроизводственный»), к которой будет отнесен полет с указанной целью.

Например, цель полета «регулярный» должна иметь «√» у групп «транспортная работа», «коммерческие перевозки» и «регулярные перевозки». В этом случае все полеты с целью «регулярный» будут отнесены к производственным полетам.

4.2.12. Виды ГСМ

№	Код	Наименование	Всегда добавлять	Добавка	Вид сбора	Зависит от типа	Вид сбора (слив)	Для вык. форм	Используется с	Услуга заправки
1	1	Бензин	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Бензин (Б-91)	<input checked="" type="checkbox"/>	<Не задан>	Топливо	Масло AeroShell W1	Обеспечение ГСМ <H
2	1	Керосин (ТС-1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Керосин (ТС-1)	<input checked="" type="checkbox"/>	Керосин (ТС-1)	Топливо	<Не задан>	<Не задан> <H
3	2	Масло (МС-20)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Масло(МС-20)	<input checked="" type="checkbox"/>	<Не задан>	Масло	Бензин	<Не задан> <H
4	3	Жидкость Арктика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Жидкость Арктика	<input type="checkbox"/>	<Не задан>	Не опреде	<Не задан>	<Не задан> <H
5	4	Жидкость ИМ (ПВК)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Жидкость ИМ (ПВК)	<input type="checkbox"/>	Жидкость ИМ (ПВК)	Не опреде	<Не задан>	<Не задан> <H
6	5	Жидкость Демос	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Жидкость "Демос"	<input type="checkbox"/>	<Не задан>	Не опреде	<Не задан>	<Не задан> <H
7	6	Масло (МС-8П)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Масло (МС-8П)	<input checked="" type="checkbox"/>	<Не задан>	Масло	Керосин (ТС-1)	Обеспечение ГСМ <H
8	7	Жидкость SANI PAK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Жидкость	<input type="checkbox"/>	<Не задан>	Не опреде	<Не задан>	<Не задан> <H
9	8	Жидкость OCTAFLOGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Жидкость OCTAFLOGE	<input type="checkbox"/>	<Не задан>	Не опреде	<Не задан>	<Не задан> <H
10	9	Жидкость "Maxflight"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Жидкость "SAFE WING"(Кл	<input type="checkbox"/>	<Не задан>	Не опреде	<Не задан>	<Не задан> <H
11	10	Масло AeroShell W15W-50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Масло AeroShell W15W-50	<input type="checkbox"/>	<Не задан>	Масло	Бензин	<Не задан> <H
12	-2	Керосин для АТБ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Керосин для АТБ	<input type="checkbox"/>	<Не задан>	Не опреде	<Не задан>	<Не задан> <H
Итого 12										

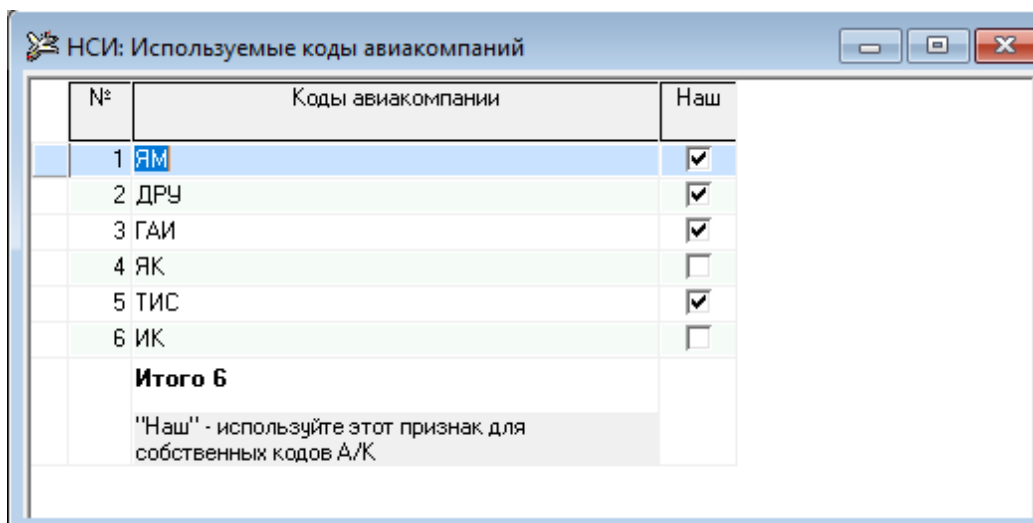
Все виды сборов по горюче-смазочным материалам должны быть первоначально введены в справочник «НСИ: Виды сборов». Для ввода нового вида ГСМ необходимо в окне «НСИ: Виды ГСМ» кнопкой «Вставить» создать новую строку, в которой:

- в графе «Код» – ввести код вида ГСМ;
- в графе «Наименование» – ввести наименование вида ГСМ;
- в графе «Всегда добавлять» – установить признак «√», если необходимо всегда видеть данный вид ГСМ в окне «Отчет о рейсе»;
- в графе «Добавка» – установить признак «√», если данный вид ГСМ является добавкой к топливу;
- в графе «Зависит от типа ВС» – установить признак «√», если вид ГСМ зависит от типа ВС;
- в графах «Вид сбора», «Вид сбора (слив)», «Услуга заправки», «Услуга слива» – выбрать из списка соответствующие виды сборов ГСМ;
- в графе «Марка» – установить признак «√», если используются несколько марок ГСМ, перечисленных в справочнике «НСИ: Марки ГСМ для условий».

Кнопкой «Сохранить» записать информации в базу.

4.2.13. Используемые коды А/К

В справочнике содержатся сведения обо всех кодах авиакомпаний, под флагом которых когда-либо выполнялись рейсы данной авиакомпании. Информация из справочника используется при формировании форм статотчетности.



№	Коды авиакомпании	Наш
1	ЯМ	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ДРУ	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ГАИ	<input checked="" type="checkbox"/>
4	ЯК	<input type="checkbox"/>
5	ТИС	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ИК	<input type="checkbox"/>
Итого 6		
"Наш" - используйте этот признак для собственных кодов А/К		

Для добавления нового кода необходимо нажать кнопку «Вставить» и в новой строке ввести новый код авиакомпании.

В поле «Наш» необходимо поставить признак «√» для кодов тех авиакомпаний, рейсы которых нужно включать в статотчетность.

Кнопкой «Сохранить» записать информации в базу.

4.2.14. Справочник ошибок

Справочник содержит перечень ошибок с регулируемыми уровнями, используемых для контролей полноты данных, а также для контролей ввода и расчета показателей.

Справочник ведется (обновляется, видоизменяется) разработчиками по требованию заказчика.

№	Текст ошибки	Уровень	Применяется для	Код ошибки
1	Суммарное значение Гонка + ВСУ + Слив не может быть больше значения ВСЕГО	4	Перелет	FLRGSN
2	Аэропорт вылета не равен аэропорту последней посадки	3	Перелет	FLAF
3	Борт %1 на шапке задания отличается от борта %2 на первом перелёте	1	Задание	DIFFBT
4	Борт %1 не находится в эксплуатации авиакомпании во время выполнения перелёта	1	Перелет	NUSEBNF1
5	Борт на шапке ПЗ %1 не находится в эксплуатации авиакомпании во время выполнения задания	1	Задание	NUSEBNP2
6	Борт пересекается по времени с ПЗ №	0	Перелет	FLBFP2
7	Борта нет в предприятии на дату вылета	3	Перелет	FLBN
8	Бортовой номер отличается от стартового	2	Перелет	FLBT
9	В задании есть бортпроводники для которых не указан пол	4	Зарплата	ZRSF
10	Время взлёта UTC равно времени посадки UTC	4	Перелет	FLTM_A=C
11	Время взлёта в перелете меньше времени посадки в предыдущем перелете	4	Перелет	FLTM
12	Данные по корешкам требований ГСМ на гонку не совпадает с гонкой из отчета о рейсе	4	Перелет	GSKRC
13	Дата и время посадки меньше даты и времени вылета	5	Перелет	FLDATERF
14	Есть пропуски в нумерации перелетов	4	Задание	FLSC
15	Есть строки расходов с нулевыми суммами	3	Перелет	FLZF
16	Заправка ГСМ <%1> по корешкам требований не совпадает с заправкой из отчета о рейсе	4	Перелет	GSKF
17	Значение Налет (ночью) превышает значение Налёт (всего)	0	Перелет	NTIME_
18	Значение Налет (ночью) превышает значение Налёт (всего) + общее РДЗ	4	Перелет	NTIME_
19	Значение показателя "%1" %2 фактического количества в списке экипажа	1	Перелет	CREWCAL
20	Значение РДЗ (ночь) превышает значение общего РДЗ	0	Перелет	ENWORK
21	Информация о фактическом рейсе была изменена. Проверьте аэропорты перелета	4	Перелет	FCP
22	Количественные показатели СЗВ не совпадают с данными ПГВ	0	Перелет	SZVPGV
Итого 74				

Пользователю предоставляется возможность при необходимости менять уровень ошибок:

- 0 – ошибка отсутствует;
- 1 – предупреждение;
- 2 – требуется подтверждение;
- 3,4 – критическая ошибка (не может быть подтверждена).

4.2.15. Стоимость летного часа

Для ввода стоимости летного часа необходимо кнопкой «Вставить» создать новую строку и выбрать тип ВС, валюту из выпадающих списков, ввести даты начала и окончания действия ставки и ввести ставку летного часа (без НДС, НДС, с НДС).

Кнопкой «Сохранить» записать информации в базу.

4.2.16. Справочник смещений UTC

Справочник содержит информацию о смещении UTC основного базового аэропорта авиакомпании для определения местного времени для расчетов отдельных показателей.

4.2.17. Номера рейсов для условий

Используется в справочнике «НСИ: Ставки сборов» для дополнительных условий определения ставки. Справочник содержит перечень номеров рейсов.

Для добавления нового рейса необходимо нажать кнопку «Вставить» и в новой строке ввести его номер.

Кнопкой «Сохранить» записать информации в базу.

4.2.18. Праздники для условий

Используется в справочнике «НСИ: Ставки сборов» для дополнительных условий определения ставки.

В справочнике содержится информация по праздничным и нерабочим дням в отдельных странах.

Вид справочника:

Период 01.2020 12.2020			Копировать Вставить			
	Страна			Праздничный день	Наименование праздника	Нерабочий день
1	Россия	...	1	01.01.2020	Новый год	02.01.2020
2	Франция	...	2			03.02.2020
			3			04.01.2020
			4			05.01.2020
			5			06.01.2020
			6	07.01.2020	Рождество	

При позиционировании на стране в левой части окна, в правой части отображается перечень праздников, относящихся к этой стране.

Для добавления новой страны, позиционируясь в левой части окна, необходимо нажать кнопку «Вставить» и в новой строке выбрать страну при помощи выпадающего списка или нажав на кнопку [...].

Для ввода праздника в правой части окна нажать кнопку «Вставить» и в новой строке заполнить одну из дат: «Праздничный день» или «Нерабочий день». Поле «Наименование праздника» заполнять необязательно.

Имеется механизм копирования только выделенных (1 или несколько) праздников в рамках одной страны и из одной страны в другую:

4.2.19. Марки ГСМ для условий

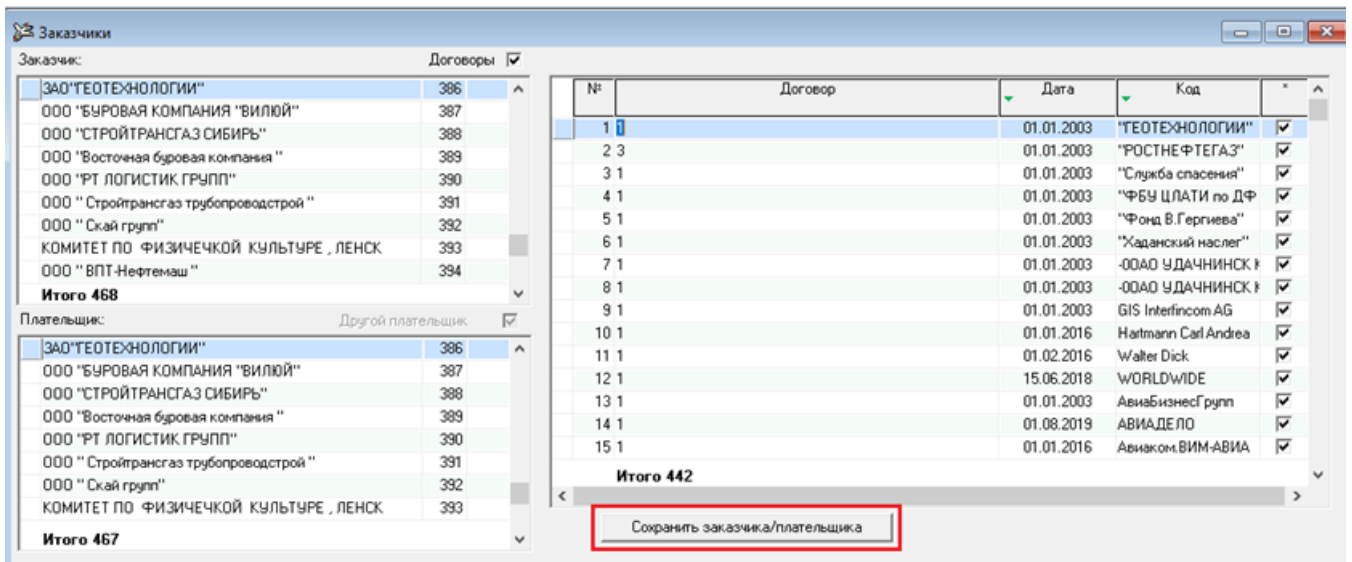
Используется в справочнике «НСИ: Ставки сборов» для дополнительных условий определения ставки.

Справочник содержит перечень марок ГСМ.

4.2.20. Заказчики

Прежде всего, Заказчика необходимо внести в справочник «Организации» – установить признак «√» в колонках «Зак» (Заказчик) и «Пл» (Плательщик).

Затем зайти в справочник «Заказчики».




В левой части в окнах «Заказчик» и «Плательщик» должна появиться внесенная в справочник организация.

Для ввода нового заказчика в правой части окна необходимо кнопкой «Вставить» создать новую строку, в которой:

- в графе «Договор» – ввести номер договора;
- в графе «Дата» – ввести дату договора;
- в графе «Код» – ввести краткое наименование организации, с которой заключен договор на выполнение чартерных, заказных или спецрейсов. Чтобы поле «Код» стало доступно для ввода, необходимо на нем нажать клавишу «Enter».

Затем в левой части:

- в окне «Заказчик» – выбрать заказчика;
- в окне «Плательщик» – выбрать плательщика.

Далее нажать кнопку .

Кнопкой «Сохранить» записать информации в базу.

4.2.21. Типы заказчиков

В справочнике собраны необходимые дополнительные данные для управленческой отчетности.

Справочник ведется (обновляется, видоизменяется) по согласованию с разработчиками.

4.2.22. Ставки использования бортов

В справочнике собраны необходимые дополнительные данные для расчетов и учета расходов на рейсы.

Справочник ведется (обновляется, видоизменяется) по согласованию с разработчиками.

4.2.23. Группы организаций

В справочнике собраны необходимые дополнительные данные для отчетности.

Справочник ведется (обновляется, видоизменяется) по согласованию с разработчиками.