

**ООО «СОФИ СОФТ»**

**Руководство  
пользователя СОФИТ по работе  
с нормативно-справочной информацией (НСИ)**

**Часть 2**

**Москва, 2022**

## Оглавление

1. Назначение .....	3
2. Функции .....	3
3.3. НСИ для работы в подсистеме «Интерлайн» .....	4
3.3.1. «Перевозчики» [АК].....	4
3.3.2. «Владельцы БСО» [BSOOWN] .....	6
3.3.3. «Договорные отношения» [DOG] .....	7
3.4. НСИ для работы в подсистеме «Расходы».....	34
3.4.1. Общие справочники .....	34
3.4.1.1. Справочники подсистемы «Расходы» .....	34
3.4.1.2. Организации.....	35
3.4.1.3. Виды сборов .....	37
3.4.1.4. Ставки сборов .....	38
3.4.1.5. Зоны навигации (FIRы) .....	42
3.4.1.6. Типы групп и группы сборов .....	42
3.4.1.7. Источники ставок сборов.....	44
3.4.1.8. Специальные сборы.....	44
3.5.1.1. Аэропорты, Города, Государства.....	44
3.5.1.2. Борта .....	44
3.5.1.3. Модификации воздушных судов .....	46
3.5.1.4. Цели полетов.....	47
3.5.1.5. Виды ГСМ .....	48
3.5.1.6. Используемые коды А/К.....	48
3.6.1.1. Справочник ошибок .....	50
3.6.1.2. Стоимость летного часа .....	50
3.6.1.3. Справочник смещений UTC .....	50
3.6.1.4. Номера рейсов для условий.....	51
3.6.1.5. Праздники для условий.....	51
3.6.1.6. Марки ГСМ для условий .....	51
3.6.1.7. Заказчики.....	51
3.6.1.8. Типы заказчиков .....	52
3.6.1.9. Ставки использования бортов .....	52
3.6.1.10. Группы организаций .....	52

## **1. Назначение**

**Нормативно-справочная информация (НСИ)** обеспечивает в СОФИТ формирование единого информационного пространства, используемого в обработке финансовых и производственных потоков деятельности авиакомпании.

## **2. Функции**

- хранение и обработка накопленной информации с начала работы системы в промышленной эксплуатации;
- справочники едины для всех подсистем СОФИТ;
- справочники повторяют и не противоречат принятым отраслевым стандартам справочников;
- справочники хранят историю всех изменений;
- значения в справочниках имеют срок действия и могут иметь различные значения для различных периодов времени.

### 3.3. НСИ для работы в подсистеме «Интерлайн»

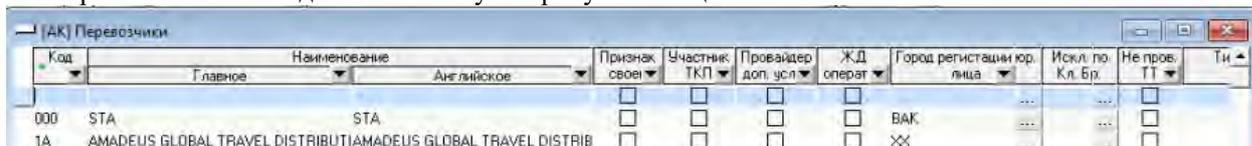
#### 3.3.1. «Перевозчики» [АК]

В словарях (кнопка ) нужно выбрать справочник «Перевозчики» [АК]:



№	Код	Наименование	ID
AK	Перевозчики		107

В открывшемся списке добавляем новую строку с помощью кнопки  :



Код	Наименование	Признак	Участник	Провайдер	ЖД	Город	Искл. по	Не пров.	Тн
	Главное	свое	ТКП	доп. усл.	операт	регистр. юр. лица	Кл. Бр.	ТТ	
000	STA	STA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ВАК	...	<input type="checkbox"/>	
1A	AMADEUS GLOBAL TRAVEL DISTRIBUTI	AMADEUS GLOBAL TRAVEL DISTRIB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	XX	...	<input type="checkbox"/>	

Заполняем столбцы:

«Код» – двухбуквенный код АК;

«Наименование главное» – наименование перевозчика;

«Наименование английское» – наименование перевозчика на английском языке;

«Участник ТКП» – является ли данный перевозчик участником ТКП;

«Город регистрации юр. Лица» - город регистрации авиакомпании;

«Код зоны ICH» – Указывается, если расчеты производятся через ICH.

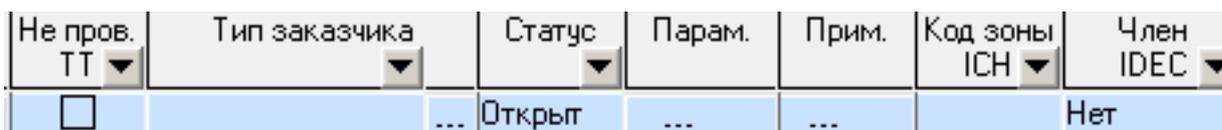
«Член IDEC» – указать является ли АК членом IDEC.

Внимание!!! Если Ваша Авиакомпания не является членом IATA Clearing House, то колонку Код зоны ICH по авиакомпаниям заполнять не нужно.

В итоге получаем следующую заполненную строку:



Код	Наименование	Признак	Участник	Провайдер	ЖД	Город	Искл. по	Не пров.	Тн
	Главное	свое	ТКП	доп. усл.	операт	регистр. юр. лица	Кл. Бр.	ТТ	
70	DAD "Таджик Эйр"	TAJIK AIR	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DYU	...	<input type="checkbox"/>	...



Не пров.	Тип заказчика	Статус	Парам.	Прим.	Код зоны ICH	Член IDEC
ТТ						
<input type="checkbox"/>	...	Открыт	...	...		Нет

На главной панели с помощью кнопки  открываем учетную карточку авиакомпании для заполнения:

Карточка ОАО "Таджик Эйр"

Вид (код)	Вид (наименование)	Код	Дата с	Дата по	Обяз.	Пр.
IATAC	IATA символьный	7J	01.01.1000	01.01.3000	<input type="checkbox"/>	0
CH_VAL	Валюта расчета в CliringHouse				<input type="checkbox"/>	1
CST	ЦРТ	ТД	20.01.1993	01.01.3000	<input checked="" type="checkbox"/>	1
GDS_NAME	Наименование/код из GDS				<input type="checkbox"/>	1
IATAN	IATA цифровой	502	01.01.1000	01.01.3000	<input type="checkbox"/>	1
ICAO	ICAO	TJK	01.01.1000	01.01.3000	<input type="checkbox"/>	1
ID_CST	ID_ЦРТ	9436	01.01.1000	01.01.3000	<input type="checkbox"/>	1
RUS_LAT	ICAO_RUS				<input type="checkbox"/>	1
TCH_AK	Расчетный код НСАВ/ТКП	502	01.01.1000	01.01.3000	<input type="checkbox"/>	1
АЦБПДП	АЦБПДП				<input type="checkbox"/>	1
ТИП_ВЛ	НДС/ОП				<input type="checkbox"/>	1

Коды    Протокол изменений    Интерлайн    Свойства организации    Свойства организации (доп.)

На вкладке «Коды» заполняем строки:

«ЦРТ» – буквенный код перевозчика ЦРТ;

«IATA символьный» – буквенный код IATA перевозчика;

«IATA цифровой» – цифровой код IATA перевозчика;

«ICAO» – код перевозчика ICAO;

При необходимости можно заполнить вкладки Свойства организации, Расчетные счета, Контактные лица, Остатки, Банковские гарантии.

Сохраняем введенную информацию



Интерлайн

Внизу экрана переходим на вкладку

Карточка ОАО "Таджик Эйр"

Вид (код)	Вид (наименование)	Код	Дата с	Дата по	Обяз.	Пр.
IATAC	IATA символьный	7J	01.01.1000	01.01.3000	<input type="checkbox"/>	0
CH_VAL	Валюта расчета в CliringHouse				<input type="checkbox"/>	1
CST	ЦРТ	ТД	20.01.1993	01.01.3000	<input checked="" type="checkbox"/>	1
GDS_NAME	Наименование/код из GDS				<input type="checkbox"/>	1
IATAN	IATA цифровой	502	01.01.1000	01.01.3000	<input type="checkbox"/>	1
ICAO	ICAO	TJK	01.01.1000	01.01.3000	<input type="checkbox"/>	1
ID_CST	ID_ЦРТ	9436	01.01.1000	01.01.3000	<input type="checkbox"/>	1
RUS_LAT	ICAO_RUS				<input type="checkbox"/>	1
TCH_AK	Расчетный код НСАВ/ТКП	502	01.01.1000	01.01.3000	<input type="checkbox"/>	1
АЦБПДП	АЦБПДП				<input type="checkbox"/>	1
ТИП_ВЛ	НДС/ОП				<input type="checkbox"/>	1

Коды    Протокол изменений    **Интерлайн**    Свойства организации    Свойства организации (доп.)

Далее открывается окно:

Карточка ОАО "Таджик Эйр"

Наименование

Адрес 1

Адрес 2

Адрес 3

Код зоны ICH Член IDEC Нет

TaxRegistrationID

CompanyRegistrationID

LocationID

AdditionalTaxRegistrationID

PostalCode

Коды Протокол изменений Интерлайн Свойства организации Свойства организации (доп.)

«Наименование» – наименование авиакомпании; «Адрес 1,2,3» – строки адреса авиакомпании;

«Член IDEC» – указать является ли АК членом IDEC;

Внимание!!! Если Ваша Авиакомпания не является членом IATA Clearing House, то перечисленные ниже поля заполнять не нужно

«Код зоны ICH – A, B, C, или D»;

«TaxRegistrationID» - регистрационный номер для сборов;

«CompanyRegistrationID» - регистрационный номер компании;

«AdditionalTaxRegistrationID» - доп. регистрационный номер для сборов; «PostalCode» - почтовый код.

Сохраняем введенную информацию



и закрываем окно



### 3.3.2. «Владельцы БСО» [BSOOWN]

При необходимости данный справочник заполняется для интерлайн-партнеров по аналогии с собственными бланками и бланками нейтральных сред: необходимо сначала добавить данного перевозчика в справочник «Владельцы БСО» [BSOOWN], затем указать какие виды БСО будут числиться за ним, а также какие операции могут быть доступны для данного вида бланков.

№	Код	Наименование	Перевозчик	Издатель	Проверка по расписанию	Валюта назначения	Разреш. округл.	Треб. КБТ	Куратор
262		Ural Airlines	UB	...	Полная	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
298		ПАО "АК "ЮТэйр"	UT	...	...	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
421		ОАО "АК "Сибирь"	S7	...	Нет	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
425		ООО "Авиакомпания "Победа"	DP	...	...	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
502		ОАО "Таджик Эйр"	7J	...	...	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
555		Аэрофлот	SU	...	Нет	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
566		Международные авиалинии Украины	PS	...	...	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
572		AIR MOLDOVA	SU	...	...	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...

В этом случае появится окно с описанием ошибки

Ошибки возникшие при загрузке курсов IATA

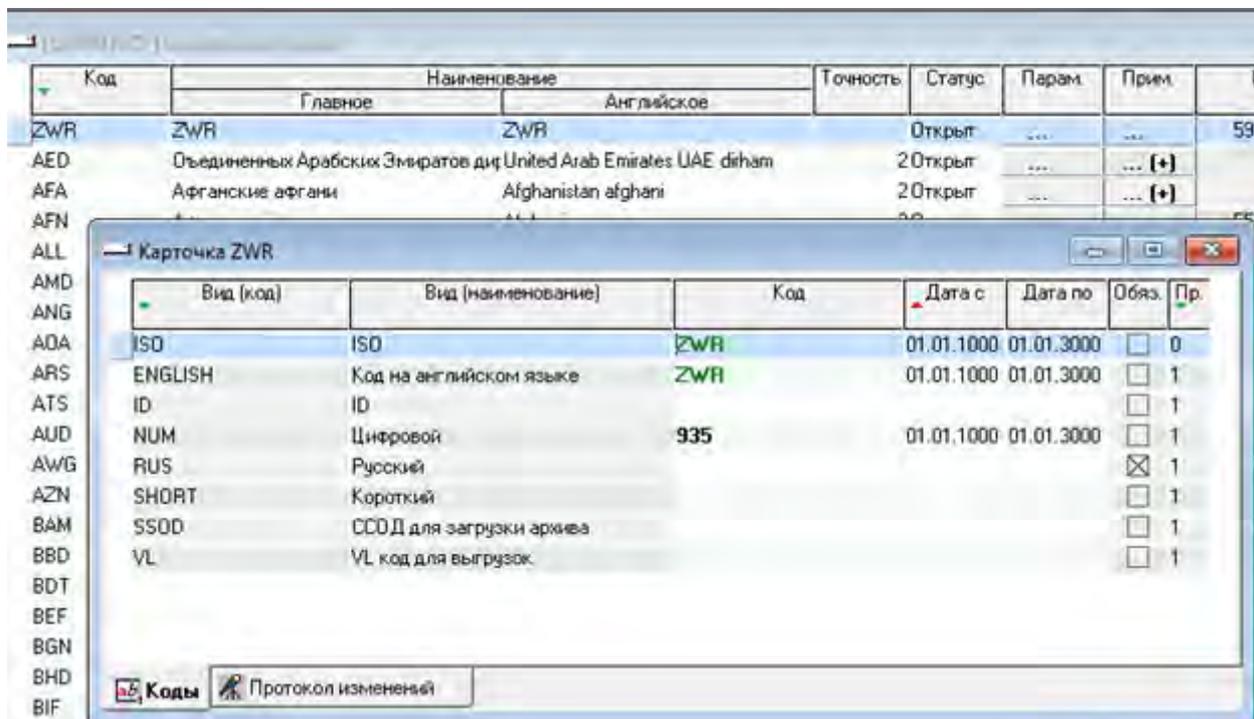
№ п/п	Сообщение об ошибке
-------	---------------------

1 Не совпадают коды Страна [Zimbabwe.

N] Код ZWR (ID=830706) не равен ID =НЕТ цифрового кода 935

В данном случае в справочнике валют в СОФИТ введена валюта ZWR, но для нее не введен цифровой код 935.

Для устранения таких ошибок необходимо перейти в справочник валют, найти необходимую валюту (ZWR), перейти в карточку валюты по кнопке  и прописать в цифровом коде 935.



**Внимание!!!** После устранения всех ошибок необходимо перезагрузить файл с курсами валют!

### 3.3.3. «Договорные отношения» [DOG]

Для определения условий действия стандартного соглашения интерлайн (сроки действия соглашения, валюта расчетов, размер и условия начисления комиссии, курс, используемый при расчетах), а также для определения комиссии, необходимо ввести условия данного интерлайн-соглашения в справочник «Договорные отношения».

Для этого в справочнике «Договорные отношения» [DOG]:



добавляем новую строку

Тип договора	Код организации	Наименование организации	Город	N°	Дата	Действ. с даты	Действ. по дат	Под-писан	Период отчетности
Интерлайн	JC	(CAMBODIA) INTERNATIONAL	Неизвестный го 1		01.01.2018	01.01.2018	01.01.2099	<input checked="" type="checkbox"/>	неделя

Дата продления	Требуется округление	Округление	Правила округления	Типовой договор	Ссылка на типовой договор	Файл	Примечан
				<input type="checkbox"/>			...

Условия	По умолчанию	Метод	Описание метода	Шаг	Обмен по продаже	ID
Интерлайн			... (+)	0	<input type="checkbox"/>	590034242
...	+					

и заполняем следующие столбцы:

- «Тип договора» – «Код организации» – из выпадающего списка справочника «Перевозчики» [АК] выбираем код организации, с которой заключен интерлайн - договор;
- «Наименование организации» – наименование организации, с которой заключен интерлайн - договор;
- «Город» - город, в котором зарегистрирована Авиакомпания, с которой заключен интерлайн - договор;
- «№» - указываем номер договора;
- «Дата» – дата регистрации соглашения (внесения в СОФИТ);
- «Действ. с даты» – дата, с которой соглашение начинает действовать;
- «Действ. по дату» – дата, с которой соглашение прекращает действовать;
- «Подписан» – если договор подписан, то ставим галочку;
- «Период отчетности» – выбираем период отчетности;
- «Дата продления» – если договор продлен, то проставляем дату продления;
- «Требуется округление» – указать тип округления;
- «Округление» – если «Требуется округление» выбран, «из договора» проставить на сколько округлять комиссию;
- «Правила округления» - если «Требуется округление» выбран, «из договора» указать правило округления;
- «Типовой договор» – если этот договор является типовым проставить галочку;
- «Ссылка на типовый договор» – если существует типовый договор прописать номер договора;
- «Файл» - можно указать путь к файлу, содержащему текст соглашения, и в дальнейшем переходить к нему из этого справочника;
- «Примечания» – примечания к договору  ;
- «Условия интерлайн» – нажимаем на кнопку.

The screenshot shows a software interface with a table of contracts and a detailed view of interline conditions. The main table has columns: Тип договора, Код организации, Наименование организации, Город, №, Дата, Действ. с даты, Действ. по дату, Подписан, Период отчетности, Дата продления, Требуется округление, Округление, Условия интерлайн, Правила округления. The detailed view window is titled 'Условия Интерлайн соглашения' and contains a table with columns: Наименование, Счет, Действ. с даты, Действ. по дату, Значение. The detailed view table lists various conditions such as 'Автоматический расчет причитаемой суммы комиссии в Исходящие', 'Валюта предъявления (счетов)', 'Выделенные источники данных для поиска КК', etc.

Указываем:

- «Валюта предъявления (выставления счетов)»;
- «Источник курсов валют» - источник курсов валют, который будет применяться при формировании счетов и др.;
- «Дата курса для конвертации валют» - дата, на который будет применяться курс при формировании счетов и др.;
- «Метод расчетов (Settlement Method)» - в соответствии с которым будет определяться валюта выставления счета;
- «Метод расчетов (Settlement Method)» - метод ведения взаиморасчетов:  
 АСН – расчеты ведутся через АСН  
 Bilateral – расчеты ведутся на двусторонней основе (минуя третьих лиц)  
 ICH – расчеты через ICH  
 АСН Inter-clearance Billings OR АСН Billings following RAM rules – расчеты между клиринговыми

организациями или расчеты через АСН по правилам RAM

XXX – технический метод, если указан этот метод, то доступно для редактирования поле «Тип расчетов в интерлайн-счетах»

«Исключить сборы ("TFC" = все из справочника)» – указать коды сборов через запятую те, которые необходимо исключить при расценке полетных купонов и при проверке входящего счета из числа Interlinable сборов (только при использовании метода проверки сборов – «По правилам RAM»)

«Дополнительные сборы» - указать коды сборов через запятую те, которые необходимо добавить при расценке полетного купона и при проверке входящего счета помимо Interlinable сборов (только при использовании метода проверки сборов – «По правилам RAM»)

«Правило применения сборов» – выбрать метод проверки сборов:

а) «По правилам RAM» – проверка сборов осуществляется по справочнику сборов.

б) «По перевозочному документу» – проверка сборов осуществляется по контрольному купону.

В колонке «Счет» есть возможность трех вариантов выбора:

"Входящие" - условие действует для входящего счета.

"Исходящие" - условие действует для исходящего счета.-

"Все" - условие действует и для входящих и для исходящих счетов.

При этом для каждого из вариантов проверки работает настройка **RM\_TAX\_VALUE()** см. пункт «Основные настройки подсистемы интерлайн».

Сохраняем введенную информацию.

Затем дважды кликаем мышкой на строке с соглашением и заполняем непосредственно условия его действия:

№ приложения к договору	Дата	Действует с	Действует по	Файл	Подписан	Действует по дате	Ссылка на типовой договор
30	11.09.2020	01.01.2018	01.01.2099		...	✓ продажи	

«№ приложения к договору» – указываем номер приложения к договору;

«Дата» – дата регистрации соглашения (внесения в СОФИТ);

«Действует с» – дата, с которой соглашение начинает действовать;

«Действует по» – дата, с которой соглашение прекращает действовать;

«Файл» – можно указать путь к файлу, содержащему текст соглашения, и в дальнейшем переходить к нему из этого справочника;

«Подписан» - ставим галочку, если приложение к договору подписано;

«Действует по дате» - выбираем дату, по которой договор действует;

«Ссылка на типовой договор» - если существует типовой договор, выбрать из выпадающего списка типовой договор.

Сохраняем внесенные изменения.

Затем нажимаем кнопку Новая комиссия :

The screenshot shows a window titled "Новая комиссия" (New Commission). On the right side, there is a vertical toolbar with the following elements from top to bottom:

- Buttons: "Добавить >>>" (Add), "Удалить <<<" (Delete), "Удалить всё <<<" (Delete all).
- A dropdown menu currently showing "Новая комиссия".
- Up and down arrow navigation buttons.
- A section labeled "Фильтр условий:" (Filter conditions) with two empty input fields.
- Buttons: "Разрешить правку" (Allow editing), "Удалить лишние" (Delete extras).
- A checkbox labeled "просмотр изменений" (View changes) which is currently unchecked.
- A button labeled "Проверка усл." (Check conditions).

The main area of the window is currently empty.

В появившемся окне:

Редактирование комиссии

Наименование: \_\_\_\_\_  
 типовая комиссия     От "родительской" операции    примечание: \_\_\_\_\_  
действует по: 00.00.0000

Тип	Условие	Наименование	Значение

Вставить    Копировать    Удалить

---

Со статьи: FARE    Тариф: \_\_\_\_\_ %    от: \_\_\_\_\_  
В статью: \_\_\_\_\_  
Ф/опл.: \_\_\_\_\_  
Треб. округл.: \_\_\_\_\_    Орг.: \_\_\_\_\_  
Округлять:     Правила: \_\_\_\_\_

Со статьи: PEN    Штраф: \_\_\_\_\_ %    от: \_\_\_\_\_  
В статью: \_\_\_\_\_  
Ф/опл.: \_\_\_\_\_  
Треб. округл.: \_\_\_\_\_    Орг.: \_\_\_\_\_  
Округлять:     Правила: \_\_\_\_\_

Вставить    Удалить

**Вставить** нажимаем кнопку, в левой нижней части окна.

Например, необходимо прописать условия начисления комиссии (9% от тарифа) по пассажирским перевозкам, оформленным на бланках авиакомпании HR на участке МВЛ-перевозки. В колонке «Условия» выбираем параметры, на основании которых должна начисляться комиссия. Порядок введения параметров не имеет значения. Важна только полнота указания условий. В данном примере начнем ввод параметров с указания расчетного кода бланков, по которым будет рассчитана комиссия:

Условие	Наименование
AK_ISSUE	Ответственный перевозчик
AK_ISSUE	Ответственный перевозчик
AK_LIST	[AC] Список допустимых АК на операции

В колонке «Значение» указываем перевозчика, с которым заключено соглашение

Условие	Наименование	Значение
AK_ISSUE	Ответственный перевозчик	HR

Затем снова нажимаем кнопку **Вставить** и добавляем остальные необходимые условия (это может быть тип перевозки – МВЛ/ВВЛ, город вылета/посадки, вид тарифа, вид операции – пасс/груз и т.д. в зависимости от условий соглашения)

Условие	Наименование	Значение
TVL_N	Тип ВВЛ/МВЛ для НДС	МВЛ
SATOP	Операция	ПАСС
AK_ISSUE	Ответственный перевозчик	HR

В данном случае мы прописали условия начисления комиссии на пассажирских перевозках по купонам, оформленным на бланках ТТ по перевозкам МВЛ.

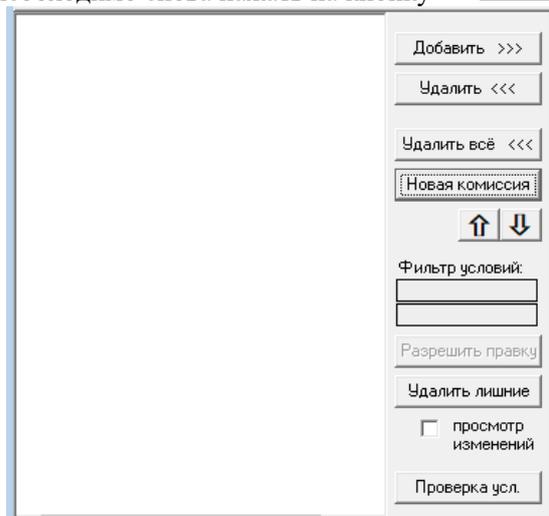
Для указания размера комиссионного вознаграждения необходимо в нижней части окна нажать кнопку **Вставить** и указать, с какой статьи будет начисляться комиссия (в статью КОМСА – комиссия субагента) и ее размер:

Со статьи: FARE    Тариф: 9%    от: \_\_\_\_\_  
В статью: КОМСА    Комиссионные СА  
Ф/опл.: \_\_\_\_\_    Орг.: \_\_\_\_\_  
Треб. округл.: \_\_\_\_\_    Округлять:     Правила: \_\_\_\_\_

Затем нажимаем на кнопку **Ok**.

Для введения новых условий для расчета комиссии (например, для перевозок ВВЛ, 5%)

необходимо снова нажать на кнопку **Новая комиссия** в окне



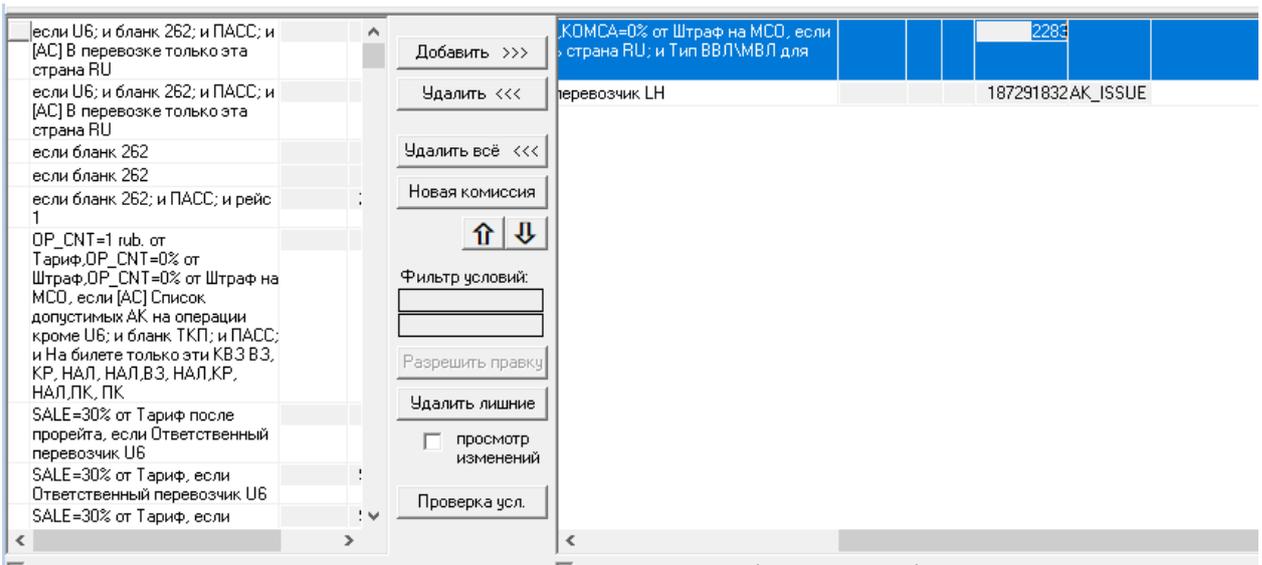
и прописать остальные условия начисления комиссионного вознаграждения.

Для того чтобы просмотреть существующие не типовые комиссии надо убрать галочку «не типовые» внизу экрана:

если U6; и бланк 262; и ПАСС; и [АС] В перевозке только эта страна RU		
если U6; и бланк 262; и ПАСС; и [АС] В перевозке только эта страна RU		
если бланк 262		
если бланк 262		
если бланк 262; и ПАСС; и рейс 1		
OP_CNT=1 руб. от Тариф, OP_CNT=0% от Штраф, OP_CNT=0% от Штраф на МСО, если [АС] Список допустимых АК на операции кроме U6; и бланк ТКП; и ПАСС; и На билете только эти КВЗ ВЗ, КР, НАЛ, НАЛ,ВЗ, НАЛ,КР, НАЛ,ПК, ПК		
SALE=30% от Тариф после прорейта, если Ответственный перевозчик U6		
SALE=30% от Тариф, если Ответственный перевозчик U6		
SALE=30% от Тариф, если Ответственный перевозчик U6		
БОНСА=2% от Тариф, если [АС] Перевозка содержит аэропорт кроме ZIA		
КОМСА= 1% от Тариф, если [АС] Перевозчик на билете U6; и бланк 262; и ПАСС; и Тип ВВЛ\МВЛ для перевозки МВЛ		
КОМСА= 1% от Тариф, если U6; и БАГАЖ, ПАСС		
КОМСА= 1% от Тариф, если U6; и бланк 262; и ПАСС		
КОМСА= 1% от Тариф, если U6; и бланк 262; и ПАСС; и [АС]		

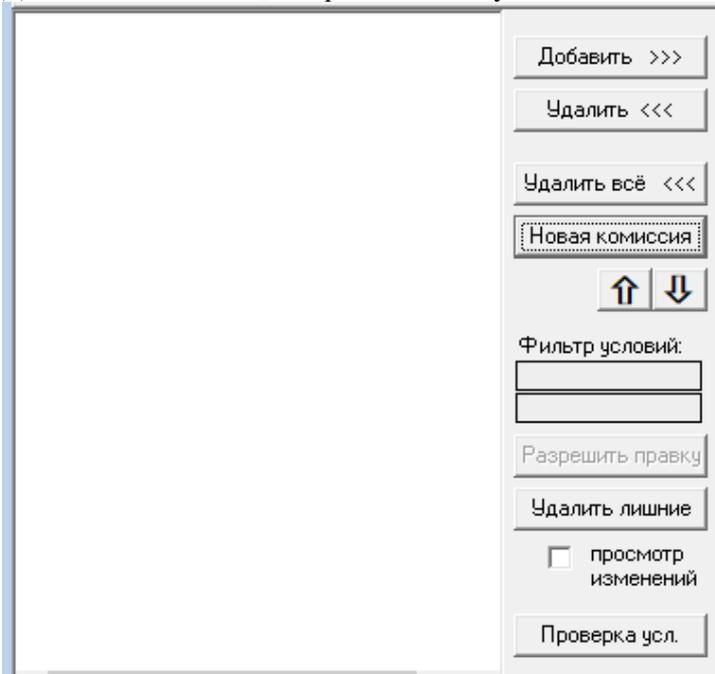
только типовые

Чтобы добавить существующую комиссию к приложению договора необходимо встать на комиссию в «левой таблице» и нажать на кнопку добавить. Добавленная комиссия будет показана в «правой таблице»



Чтобы удалить комиссию из приложения к договору – встать на комиссию в «правой таблице» и нажать на кнопку **Удалить <<<**.

Для поиска комиссии, с определенными условиями можно воспользоваться фильтрами:



Для просмотра списка изменений комиссии необходимо поставить галочку «просмотр изменений» и встать на интересующую комиссию в «правой таблице». Внизу экрана будет высвечен список изменений:

КОМСА=0% от Штраф на МСО, если страна RU; и Тип ВВЛ\МВЛ для 2283  
 перевозчик LH 187291832 AK\_ISSUE  
  
  
  
  
 Фильтр условий:  
  
  
  
 просмотр изменений  
  
 просмотр конфликтов (замедляет скорость)

+ КОМСА=0% от Тариф, если Ответственный перевозчик LH	187291832
---	-----------

После всех изменений нажимаем сохранить  и закрываем окно .

### «Code-share соглашения» [CODE\_SHARE]

В словарях (кнопка ) нужно выбрать справочник «Code-share соглашения» [Code\_share].

Словари		
№	Код	Наименование
	CODE_SHARE	Code-Share соглашения
	DG_USER_TYPE	Пользовательские типы договоров
	DGT	Типы договорных отношений

 Открываем его и в появившемся окне добавляем новую строку

[CODE_SHARE] Code-Share соглашения							
Код перевозчика	Наименование перевозчика	Дата продажи с	Дата продажи по	Скидка (%) РБ, CHD	Скидка (%) РМ, INF	Период CODESHARE	Примечания
B2	ОАО "Авиакомпания "Белавиа"	01.01.2020	01.01.2099	50	90	...	...
HR	Hahn Air Lines GmbH	01.05.2021	01.01.2099	25	90	...	...
J2	ЗАО "Азербайджан Хава Йоллары"	01.01.2019	01.01.2099	25	90	...	...

- В этой строке заполняем поля:
- «Код перевозчика» - поле «Наименование перевозчика» заполнится автоматически в соответствии с указанным кодом, в нашем случае это будет AZ (ALITALIA);
- «Действ. с даты» – указывается дата начала выполнения перевозок по данному соглашению;
- «Действ. по дату» – крайняя дата выполнения перевозок по данному соглашению. Если дата прекращения действия соглашения не определена, то можно указать на год вперед (по умолчанию ставится 01.01.2099);
- «Скидка (%) РБ, CHD» – скидка для детей до 12-ти лет, общая для всех условий соглашения;
- «Скидка (%) РМ, INF» – скидка для детей до 2-х лет, общая для всех условий соглашения;

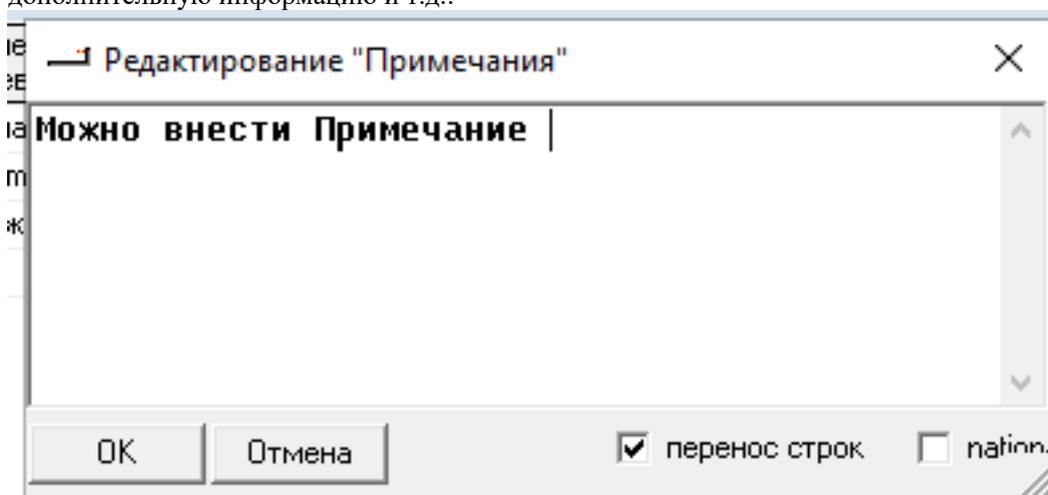
Логика работы справочника Code Share в ключе применения скидок и минимальных сумм:

Без проставления чекбокса "Тариф с билета" справочник работает в прежнем режиме. При заполненном чекбоксе "Тариф с билета" в справочнике Code Share в полях «Сумма» и «Валюта» будет введена минимальная сумма и валюта ставки по соглашению.

1. В случае, если поля "Сумма для ребенка" в условиях приложения справочника Code Share **не заполнены**, учесть процент скидки (поля "Скидка % РБ", "Скидка % INF"), указанный в шапке приложения, применив его к значению поля "Сумма" в условии приложения.

2. В случае, если поля "Сумма для ребенка" в условиях приложения справочника Code Share **заполнены**, не учитывать процент скидки (поля "Скидка % РБ", "Скидка % INF"), указанный в шапке приложения.

«Примечание» – заполнение этого поля необязательно, сюда можно внести какие-либо замечания, дополнительную информацию и т.д.:



Сохраняем внесенные изменения . 

После этого дважды кликаем мышкой на введенной строке. В открывшемся окне заполняем условия соглашения *для нашей авиакомпании как партнера* (когда наша -это авиакомпания, которая не выполняет рейс, но имеет места в салоне самолета) и *для нашей авиакомпании как оператора* (когда наша – это авиакомпания, которая выполняет рейс на собственном воздушном судне):

№	Дата продажи с	Дата продажи по	Дата вылета с	Дата вылета по	Тип	Дополнительные сборы	Исключить сборы ("TFC"=все из справ.)	Примечания
1	01.01.2020	01.01.2099	01.01.2020	01.01.2099	U6 партнер		YQ,RI	
2	01.01.2020	01.01.2099	01.01.2020	01.01.2099	U6 оператор			

Условия *для партнера* заполняются для случая, когда мы выступаем в качестве Маркетингового перевозчика – перевозчика, код рейса которого указывается на билете, но который фактически этот рейс не выполняет(перевозчиком, фактически выполняющим рейс, будет AZ, а маркетинговым перевозчиком будет наша АК).

Условия *для оператора* заполняются для случая, когда мы выступаем в качестве Оперирующего перевозчика – перевозчика, фактически выполняющего рейс (то есть перевозчиком, выполняющим рейс, будет наша АК, а партнером будет AZ).

При расценке купонов для выставления в исходящих счетах используются условия *для оператора*, а при проверке купонов во входящих счетах – условия *для партнера*.

Даты действия условий автоматически переносятся из дат действия соглашения. Поле «Примечание» свободно для ввода.

Также при необходимости включить в условия расценки\проверки дополнительные сборы (помимо

сборов, отмеченных как Interlinable и указанных в договоре с перевозчиком), их следует прописать в колонке «Дополнительные сборы». При необходимости исключить сборы (из числа сборов, отмеченных как Interlinable и указанных в договоре с перевозчиком) – прописать в колонке «Исключить сборы («TFC» = все из справ.).

Для примера заполним сначала условие для оператора (оператором выступает наша АК). Для этого сначала выделим строку условия для оператора:

Code-Share соглашение с [B2] ОАО "Авиакомпания "Белавиа" (01.01.2020-01.01.2099)									
№	Дата продажи с	Дата продажи по	Дата вылета с	Дата вылета по	Тип	Дополнительные сборы	Исключить сборы ("TFC"=все из справ.)	Примечания	
1	01.01.2020	01.01.2099	01.01.2020	01.01.2099	U6 партнер		YQ,RI		...
2	01.01.2020	01.01.2099	01.01.2020	01.01.2099	U6 оператор				...

затем поставим курсор на серое поле внизу и заполним поля открывшейся строки:

Нов.	№	Номер рейса *	Brand	Неоп. тариф	Сезон	Класс * обслужив.	RBD марк.	RBD опер.	КБТ	Сумма *	Валюта *	Тариф с билета	Сумма для ребенка	Въ пер
		→Марк. →Опер.											CHD	INF
<input type="checkbox"/>	1	473 1473		<input type="checkbox"/>		Э	U			500.00USD		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2	474 1474		<input type="checkbox"/>		Э	U			500.00USD		<input type="checkbox"/>		

«Нов.» - появляется галочка, если строка была добавлена путем копирования.\* Копирование строки можно осуществить с помощью Ctrl+C\Ctrl+V. При этом необходимо выделить требуемую строку для копирования, и затем сделать процедуру копирования через Ctrl+C\Ctrl+V. Галочка сохраняется до тех пор, пока ее не сняли или не отредактировали строку (даже при выходе из приложения).

«Номер рейса Маркетинговый» – указывается номер рейса маркетингового перевозчика, который будет указан на билете маркетингового партнера или его интерлайн-партнеров (то есть номер рейса, опубликованный в системе бронирования авиакомпании AZ и ее интерлайн-партнеров как рейс AZ, например, 4578);

«Номер рейса оператора» – номер рейса оперирующего перевозчика (то есть фактический номер рейса, который мы выполняем, например, 578), который будет указан на нашем билете (если мы продаем на свой блок мест) или на билетах наших интерлайн-партнеров;

«Класс обслуживания» – класс обслуживания, указанный в соглашении при определении стоимости перевозки (например, экономический класс или бизнес-класс);

«Класс бронирования» - класс бронирования, указанный в соглашении при определении стоимости перевозки (например, только коды классов бронирования эконом-класса);

«Сумма» – стоимость пассажирского места на рейсе (например, для экономического класса 220 EUR, для бизнес-класса – 380 EUR);

«Валюта» – валюта, в которой определена стоимость места в соглашении (в нашем примере – это EUR);

«Тариф с билета» - в случае если в Code-share соглашении не определена ставка для конкретной пары рейсов, а указано выставить тариф, применимый на билете – необходимо поставить галку в поле «Тариф с билета».

«Сумма для ребенка» – в случае, если для конкретной пары рейсов определены тарифы для детей, на которые не распространяется скидка, указанная в соглашении, то в поле CHD и INF можно указать сумму (а не процент скидки) тарифа для детей до 12-ти лет (CHD) и для детей до 2-х лет (INF). Если на конкретном рейсе стоимость перевозки для детей является полной, то поле обязательно для заполнения даже в том случае, когда ребенок летит по полной стоимости, указанной в поле «Сумма». Скидка будет учитываться, если есть возможность распознать, что билет был выписан ребенку, то есть **только в случае корректного заполнения поля Fare Basis** (последние два знака кода тарифа должны быть CH или IN, либо, с указанием процента примененной скидки, – 4 последних знака, например, CH25);

«Выст. отв. перевозчику» - указать ответственного перевозчика.

«Транзит» - указываются города до и после, а также отправления и назначения

«Перевозчик до/после» - указать перевозчиков на всех участках перевозки, окно открывается при нажатии

Перевозчик до /после(строка ID=6174)

Перевозчик на пред. участке

Перевозчик на участке

Перевозчик на послед. участке

Закреть

Поле Сезоны предназначены для задания сезонности тарифов. Для задания сезонности кликаем мышкой на поле «Период CODESHARE»

Код перевозчика	Наименование перевозчика	Дата продажи с	Дата продажи по	Скидка (%) РБ, CHD	Скидка (%) РМ, INF	Период CODESHARE	Примечания	ID
EO	ООО Авиакомпания Икар	01.01.2016	01.01.2099					559398206
HR	Hahn Air Lines GmbH	01.01.2017	01.01.2099					561069626

В открывшемся окне в поле «Name» задаем название периода. Например, высокую сезонность обозначим как High season.

Затем ставим курсор на нижнюю часть поля и кликаем на нем мышкой. Активируются поля для заполнения дат, в пределах которых будет действовать период:

Периоды (сезоны) CODESHARE для АК [B2] ОАО "Авиакомпания "Белавиа"

Name		
Высокий сезон		
С даты	По дате	
01.06.2020	01.09.2020	6213

Внимание!  
Год может быть любым и при обработке учитываться не будет.

Допустим, период высокой сезонности (High season) будет действовать с 01 июня по 01 сентября. Ставим в поле "С даты" значение 01.06.2020. В поле "По дате" ставим 01.09.2009. Сохраняем сделанные изменения.

Для заполнения периода низкой сезонности в поле «Name» добавляем новую строку

(кнопка ) , прописываем название периода (например, Low season) и заполняем даты действия периода по аналогии с предыдущим примером. Например, с 16 августа по 19 декабря и с 01 января по 14 апреля.

В итоге получаем следующее окно периодов CODESHARE:

Периоды (сезоны) CODESHARE для АК [B2] ОАО "Авиакомпания "Белавиа"

Name		
Высокий сезон		
Низкий сезон		

С даты	По дату	
06.08.2020	01.12.2020	6238
01.01.2020	14.00.2020	6238

Внимание!  
 Год может быть любым и при обработке учитываться не будет.

Внимание!!! Год в периоде может быть любым и при обработке учитываться не будет.

Сохраняем сделанные изменения  и закрываем окно периодов .

Если перевозка Code-share оформлена на бланке третьей авиакомпании, и выставление необходимо произвести напрямую в авиакомпанию, на чьем бланке перевозка была оформлена, то для соответствующей строки ставки необходимо открыть окно «Выст. отв. Перевозчику»:

Номер рейса *	Brand	Неоп. тариф	Сезон	Класс * обслужив.	RBD марк.	RBD опер.	Сумма *	Валюта *	Тариф с билета	Сумма для ребенка CHD	INF	Выст. отв. перевозчику
474	1474	<input type="checkbox"/>		Э	U		500,00	USD	<input type="checkbox"/>			

И в открывшемся окне:

Выставить ответственным перевозчиком (строка №6232)

Код перевозчика	Наименование перевозчика	Выст. отв. пер. по тарифу с билета
HR	Hahn Air Lines GmbH	<input checked="" type="checkbox"/>

Добавить    Удалить    Сохранить    Закрыть

Добавить строку с помощью кнопки «Добавить» и внести код валидирующего перевозчика, выставление которому необходимо проводить напрямую. При указании галочки «Выст. отв. пер по тарифу с билета» для купона, который будет оформлен на бланке указанного ответственного перевозчика, ставка рассчитается согласно прорейту, без учета фиксированной ставки по Code-share. Если необходимо расценить по Code-share транзитный рейс, перелеты которого имеют одинаковый номер рейса, а ставки Code-share должны быть разными для каждого перелета, то возможно разделить данные рейсы по портам вылета и прилета каждого сегмента.

Также есть возможность в условия расценки занести ставки Code-share в зависимости от наличия транзита (любого транзита, МВЛ, ВВЛ, конкретных транзитных участков) до или после расцениваемого участка.

В данном случае транзитной перевозкой для системы является многоучастковая перевозка, осуществленная в рамках одних суток +/- 1 день. Например: перевозка Баку – Дубай (02.05.13) и Дубай – Москва (03.05.13) в данном случае будет рассмотрена как транзитная перевозка. А перевозка Баку – Дубай (02.05.13) и Дубай – Москва (04.05.13) не будет являться транзитной перевозкой.

Для ввода этих условий необходимо заполнить Колонки «Транзит» для соответствующей ставки.

Транзит			
До	Отпр.	Назн.	После
ВВЛ*	LON		

Если необходимо расценить разными ставками два сегмента транзитной перевозки с одним номером рейса, то необходимо заполнить «Транзит Отпр.» и «Транзит Назн.» для соответствующей строки ставки.

Если необходимо расценить разными ставками сегмент в зависимости от наличия транзита до и после участка, то необходимо заполнить пункты «Транзит До», и «Транзит После». При этом необходимо указать две строчки с одним номером рейса, но соответственно с разными заполненными условиями «Транзит». При необходимости условие можно сделать более конкретным, заполнив «Транзит Отпр.» и «Транзит Назн.».

При заполнении пунктов «Транзит До» и «Транзит После» в колонках «Транзит» система дает выбрать либо город, который должен присутствовать на участке до или после расцениваемого при перевозке Code-share, либо фиктивные города: ВВЛ\*, МВЛ\*, ВСЕ\*. При указании фиктивного города (ВВЛ\*/МВЛ\*/ВСЕ\*) ставка Code-share будет подобрана с учетом анализа транзитного перелета с участием самой Code-share перевозки и предшествующей или последующей перевозки ВВЛ\*, МВЛ\*, ВСЕ\*.

*ВВЛ\** - Перевозка была осуществлена в рамках одной страны;

*МВЛ\** - Перевозка была осуществлена НЕ в рамках одной страны;

*ВСЕ\** - Перевозка является транзитной: включает и ВВЛ\* и МВЛ\* перевозки.

При попытке выбора ВВЛ\*, МВЛ\* или ВСЕ\* в полях «Транзит Отпр.» и «Транзит Назн.» система выдаст ошибку:

Например, текущую ставку с заполненными как на рисунке выше колонками «Транзит» система выберет в случае перевозки Оксфорд – Лондон Лондон – Баку. Т.е. данная перевозка является транзитной, участок Оксфорд – Лондон является ВВЛ - так как пункты находятся в рамках одной страны и пункт отправления Code-share участка является LON.

Сохраняем внесенные данные .

Добавляем здесь же новую строку и заполняем условия для бизнес-класса.

Для добавления нескольких рейсов в условия для оператора добавляем новую строку после уже введенного рейса и прописываем условия для нового рейса. 

Неоп. тариф	Сезон	Класс обслуживания	RBD марк.	RBD опер.	Сумма	Валюта	Тариф с билета	Сумма для ребенка		Выст. отв. перевозчик	Транзит				Перевозчик до/после	
								CHD	INF		До	Отпр.	Назн.	После		
<input type="checkbox"/>		3	U		500.00 USD		<input type="checkbox"/>				...	ВВЛ*	LON			
<input type="checkbox"/>		3	U		500.00 USD		<input type="checkbox"/>									

Сохраняем внесенные изменения .

После заполнения условий для оператора заполняем условия для партнера аналогичным образом. Выделяем строку условий для партнера, ставим курсор на серое поле внизу и заполняем поля открывшейся строки.

В данном случае «Номер рейса маркетинговый» – это номер нашего рейса (поскольку мы в этом случае являемся маркетинговым перевозчиком и не выполняем рейс).

«Номер рейса оператора» – номер рейса Alitalia (поскольку именно AZ фактически выполняет рейс).

 Сохраняем внесенные изменения.

При появлении новых условий или изменении старых необходимо добавить новое условие: вставить новую строку, указать тип для оператора и/или для партнера и указать новые даты действия, при этом «закрыв» старое условие.

1. Для расчета комиссии на полетных купонах, оформленных по договорам Code-share, необходимо указать условия ее начисления в справочнике Договорные отношения: Добавить в справочнике «Договорные отношения» строку с типом договора «Интерлайн»;
2. Указать, с каким перевозчиком он заключен;
3. Указать даты действия договора;
4. В условиях договора прописать следующее:
  - a. Перевозчик на участке (маркетинговый перевозчик);
  - b. Тип соглашения - Code-share;

### с. Размер комиссии по соглашению

Редактирование комиссии

Наименование: КОМСА=1% от Тариф, если Ответственный перевозчик В2; и U6; и [FC] Тип соглашения (интерлайн) CodeShare				
<input type="checkbox"/> типовая комиссия		<input type="checkbox"/> От "родительской" операции		примечание: _____
				действует по: 00.00.0000
Тип	Условие	Наименование	Значение	
AK_ISSUE		Ответственный перевозчик	B2	
AK_U		Перевозчик на участке	U6	
TYPE_AGREEMENT		[FC] Тип соглашения (интерлайн)	CodeShare	

Вставить Копировать Удалить

Выберите значение условия из выпадающего списка, либо введите значение в поле.

Со статьи: FARE	Тариф: 1%	от: _____
В статью: КОМСА	Комиссионные СА	
Ф/опл.:	Орг.:	
Треб.округл.:	Округлять: <input type="checkbox"/>	Правила: _____

«SPA соглашения» [SPA]

В словарях (кнопка ) нужно выбрать справочник «SPA соглашения» [SPA]:

Словари			
№	Код	Наименование	ID
	SPA	SPA соглашения	910304

Например, нужно завести SPA соглашение с авиакомпанией ALITALIA AZ-055.

*Условия соглашения:*

На участке между Миланом и Баку стоимость перевозки по классу бронирования Н равна EUR150;  
 На маршруте между Баку и Барселоной / Будапештом / Мюнхеном / Веной / Валенсией / Цюрихом  
 стоимость перевозки по классу бронирования Н равна EUR180.

В открывшемся списке добавляем новую строку с помощью кнопки.

Заполняем «Код перевозчика» AZ (заполнение колонки «Наименование перевозчика» происходит автоматически из справочника «Перевозчики»), проставляем период действия соглашения 01/01/2020-01/01/2099 (на билете будет проверяться дата оформления бланка)

Код перевозчика	Наименование перевозчика	Дата вылета с	Дата вылета по	Код SPA на билете	Скидка (%) РБ, CHD	Скидка (%) РМ, INF	Периоды SPA	Примечания	Голубо 2А/К	ID
AZ	ALITALIA	01.01.2020	01.01.2099	SPA AZ	33	90	...		Нет	591008831
QR	АВИАЛИНИИ КАТАРА	01.01.2019	01.01.2099						Нет	590874561

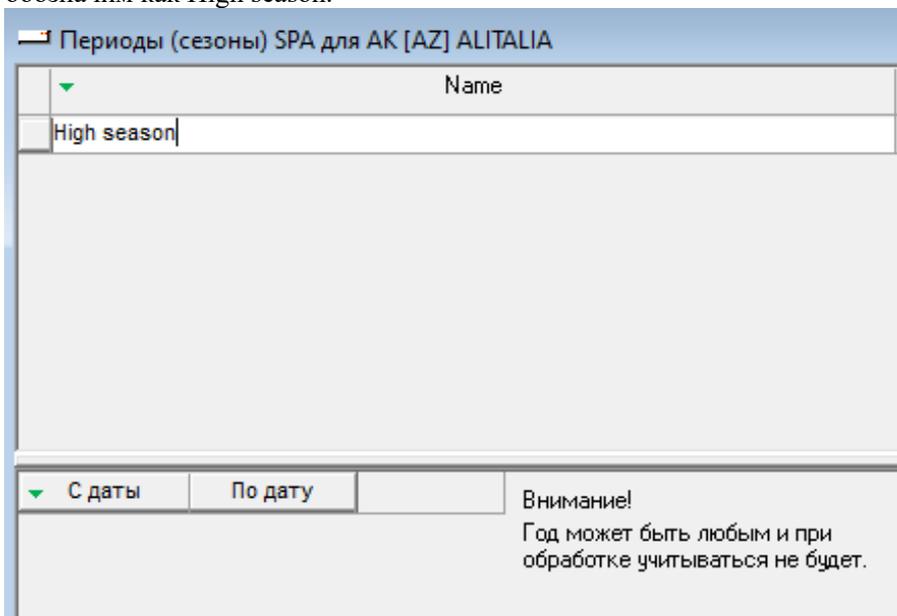
Дата вылета с	Дата вылета по	Код SPA на билете	Скидка (%) РБ, CHD	Скидка (%) РМ, INF	Периоды SPA
01.01.2020	01.01.2099	SPA AZ	33	90	...

«Код SPA на билете» – обозначение данного SPA соглашения, в соответствии с которым будет проводиться расценка купона по тарифу. Например, SPA AZ.

Детские скидки (если предоставляются) указываются в процентах от основного тарифа в полях «Скидка (%) РБ, CHD» и «Скидка (%) РМ, INF» (например, 33 для CHD и 90 для INF). Скидка будет

учитываться, если есть возможность распознать, что билет был выписан ребенку, то есть **только в случае корректного заполнения поля Fare Basis** (последние два знака кода тарифа должны быть CH или IN, либо, с указанием процента примененной скидки, – 4 последних знака, например, CH25). Поле Периоды SPA предназначены для задания сезонности тарифов. Для задания сезонности кликаем мышкой на поле Периоды SPA:

В открывшемся окне в поле «Name» задаем название периода. Например, высокую сезонность обозначим как High season.



Периоды (сезоны) SPA для АК [AZ] ALITALIA	
▼	Name
	High season

▼ С даты	По дату	Внимание! Год может быть любым и при обработке учитываться не будет.
----------	---------	--

Затем ставим курсор на нижнюю часть поля и кликаем на нем мышкой. Активируются поля для заполнения дат, в пределах которых будет действовать период:

Допустим, период высокой сезонности (High season) будет действовать с 15 июня по 15 августа и с 20 декабря по 31 декабря. Ставим в поле "С даты" значение 15.06.2020. В поле "По дату" ставим 15.08.2020.

Добавляем новую строку с помощью кнопки. В ней в поле "С даты" ставим значение 20.12.2020. В поле "По дату" ставим 31.12.2020.

Сохраняем сделанные изменения .

Для заполнения периода низкой сезонности в поле «Name» добавляем новую строку (кнопка), прописываем название периода (например, Low season) и заполняем даты действия периода по аналогии с предыдущим примером. Например, с 16 августа по 19 декабря и с 01 января по 14 июня. В итоге получаем следующее окно периодов SPA:

Периоды (сезоны) SPA для АК [AZ] ALITALIA

Name		
*	High season	
*	Low season	

С даты	По дату		Внимание! Год может быть любым и при обработке учитываться не будет.
15.06.2020	15.08.2020	6241	
21.12.2020	31.12.2020	6241	

*Внимание!!! Год в периоде может быть любым и при обработке учитываться не будет.*

Сохраняем сделанные изменения и закрываем окно периодов.

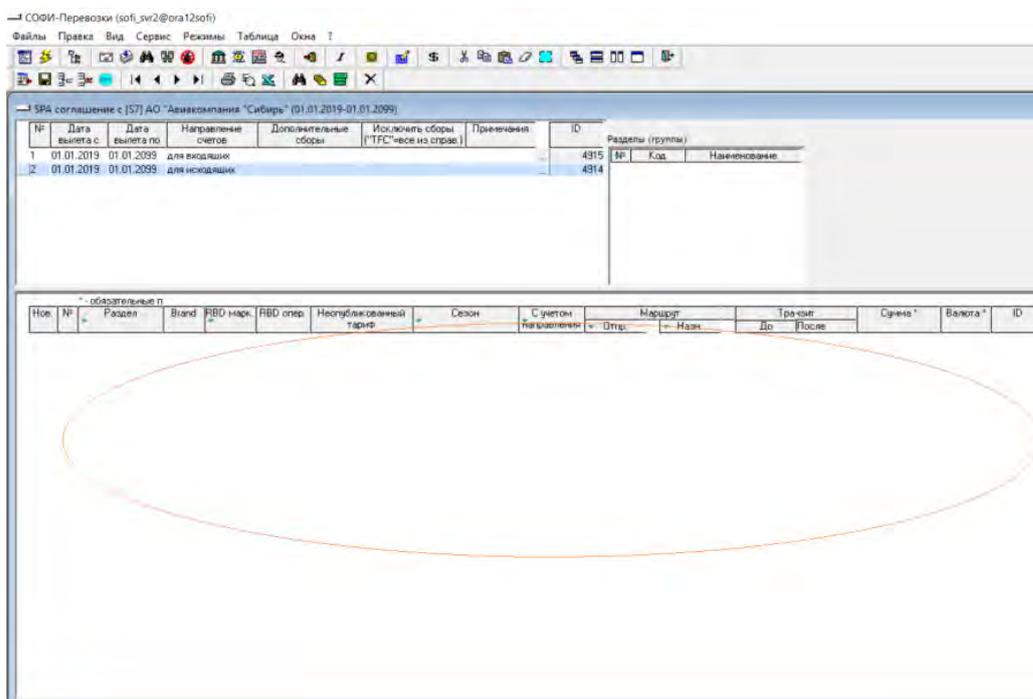
Теперь необходимо заполнить основные условия действия соглашения.

Для этого, дважды кликнув мышкой на строке нового соглашения, открываем список условий действия соглашения. Поля «Действует с» и «Действует по» предназначены для указания срока действия условий. Если в течение срока действия соглашения изменяются какие-либо условия (например, создаются новые Приложения с новыми значениями тарифов), то с помощью полей срока действия конкретных условий можно заводить новые Приложения к соглашению.

*Внимание!!! Периоды действия Приложений не должны пересекаться, если в них оговорены одинаковые маршруты и классы.*

Для выставления счетов другим авиакомпаниям необходимо заполнить условия для исходящих счетов.

Для заполнения основных условий SPA необходимо выделить поле «Направление счетов» со значением «для исходящих» и кликнуть мышкой на нижней части окна



Поле «Раздел» предназначено для группировки условий соглашения. Это поле необязательно для заполнения и служит только для удобства пользователя. Например, можно сгруппировать условия соглашения по маршруту.

Нов.	№	Раздел	Валют	RBD марк.	RBD опер.	Необслуживаемый тариф	Сезон	С учетом направления	Маршрут	Транзит	Сумма*	Валюта*	ID
									Отпр. Назн.	До После			
<input type="checkbox"/>	1			V		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Города(Мила ... Города(Баку)		1 500.00 RUB		6185
<input checked="" type="checkbox"/>	2			V		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Города(Мила ... Города(Баку)		1 500.00 RUB		6190

«Нов.» - появляется галочка, если строка была добавлена путем копирования. \* Копирование строки можно осуществить с помощью Ctrl+C\Ctrl+V. При этом необходимо выделить требуемую строку для копирования, и затем сделать процедуру копирования через Ctrl+C\Ctrl+V. Галочка сохраняется до тех пор, пока ее не сняли или не отредактировали строку (даже при выходе из приложения).

Далее заполняем поле «RBD» (класс бронирования) – V. При необходимости заполняем «Сезон». Указываем величину тарифа и валюту по соглашению – EUR 65 (для маршрута между Миланом и Баку) в полях «Сумма» и «Валюта».

Нов.	№	Раздел	Валют	RBD марк.	RBD опер.	Необслуживаемый тариф	Сезон	С учетом направления	Маршрут	Транзит	Сумма*	Валюта*	ID
									Отпр. Назн.	До После			
<input type="checkbox"/>	1			V		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Города(Мила ... Города(Баку)		1 500.00 RUB		6185

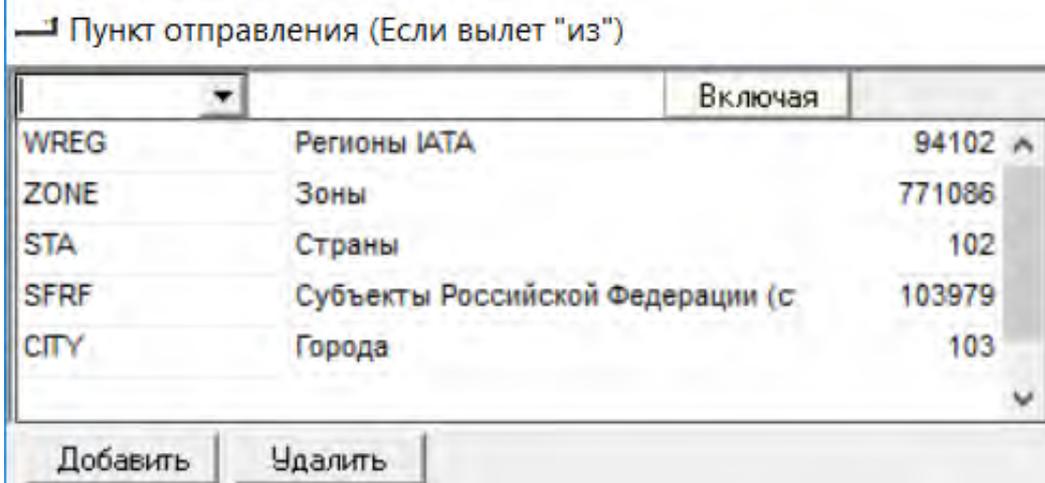
Поскольку данный тариф действует как на участке Милан - Баку, так и на участке Баку - Милан мы НЕ ставим галочку в поле «С учетом направления».

Далее нам необходимо заполнить ставку для участка Милан - Баку,

для этого нажимаем на кнопку  в поле «Пункт вылета». В открывшемся окне нажимаем кнопку «Добавить».

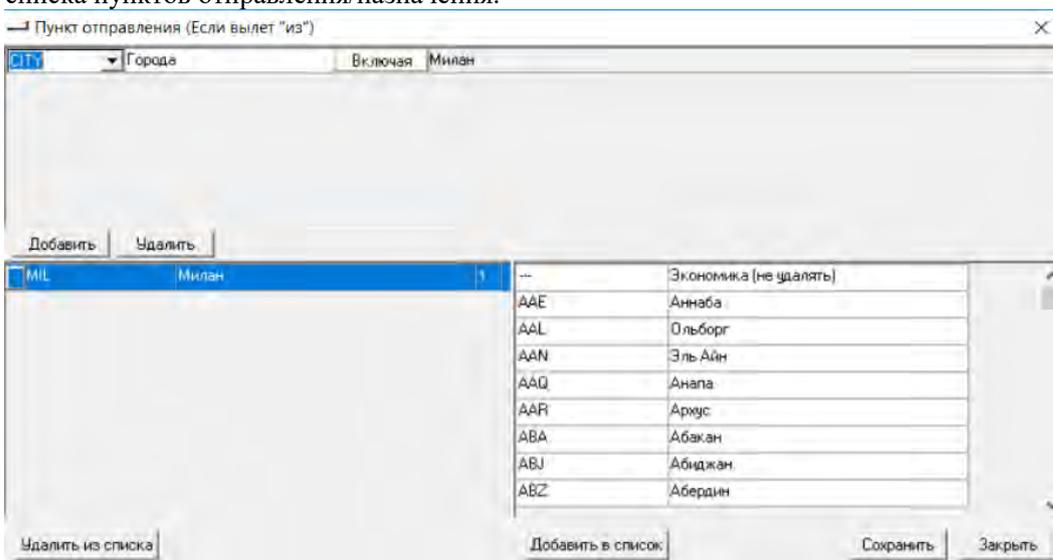


В выпадающем списке выбираем строку CITY Города.



В открывшемся списке городов выбираем Милан, нажимаем кнопку.

Кнопка **Включая** предназначена для указания включать или исключать выбранные города из списка пунктов отправления/назначения.



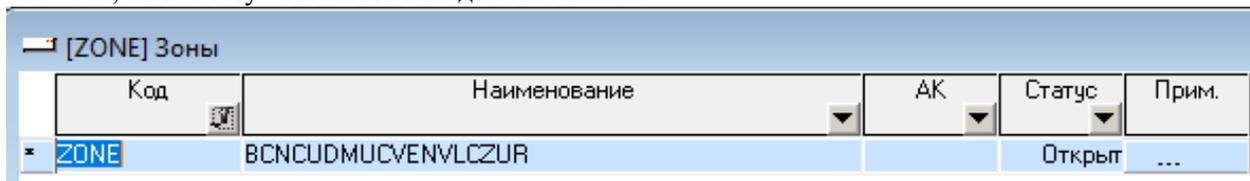
Нажимаем кнопку **Сохранить** и **Закреть**. Так же заполняем пункт назначения - Вена.

Заполняем второе условие (На маршруте между Баку и Барселоной / Будапештом / Мюнхеном / Веной / Валенсией / Цюрихом стоимость перевозки по классу бронирования N равна EUR180).

Для этого добавляем новую строку кнопкой . Заполняем поля «RBD», «Сумма» и «Валюта» по соглашению. В окне «Пункт отправления» выбираем Баку.

Для указания пунктов назначения (Барселоны / Будапешта / Мюнхена / Вены / Валенсии / Цюриха) можно добавить все эти города по очереди (по аналогии с предыдущим примером).

Для часто используемых списков городов можно создать так называемую Зону в справочнике Зоны. Для этого необходимо зайти в справочник «Зоны»[ZONE] и там создать новую строку, присвоить код зоны для ее идентификации и указать ее название (например, трехзначные коды городов через "/"), код АК – AZ, поле Статус необязательно для заполнения:



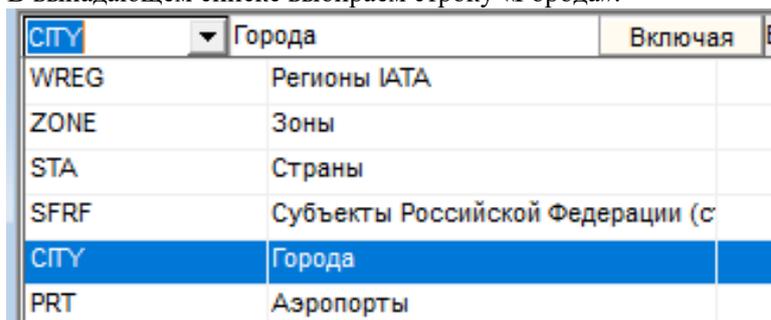
Код	Наименование	АК	Статус	Прим.
ZONE	BCN/CUD/MUC/VEN/VLC/ZUR		Открыт	...

Сохраняем .

Дважды кликнув на наименовании зоны в открывшемся окне необходимо заполнить города, которые будут относиться к данной зоне.

Кроме городов зоны могут состоять из регионов ИАТА, Стран, Субъектов РФ, Аэропортов или из комбинаций этих параметров (например, Стран и городов).

В выпадающем списке выбираем строку «Города».

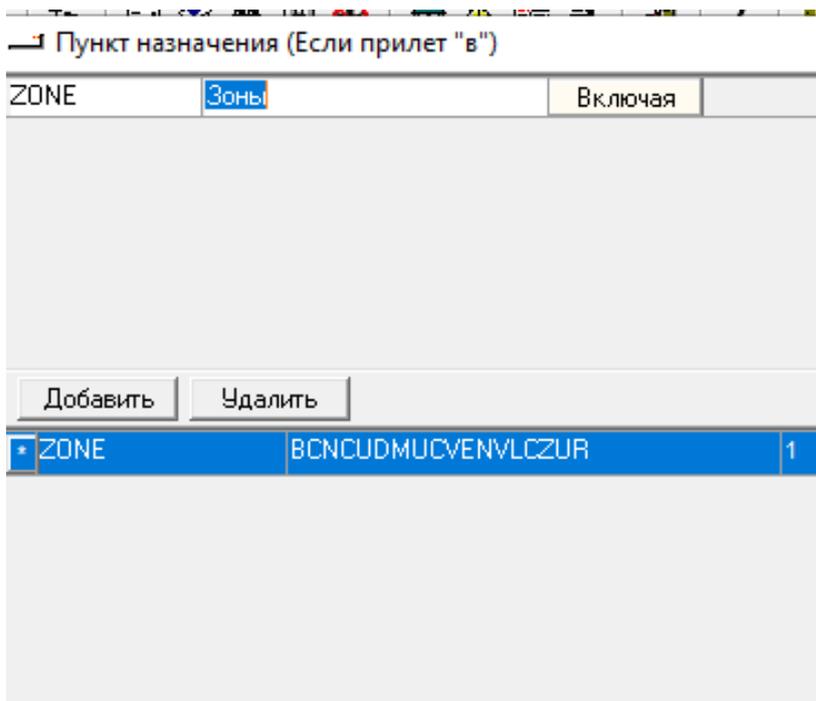


СITY	Города	Включая
WREG	Регионы IATA	
ZONE	Зоны	
STA	Страны	
SFRF	Субъекты Российской Федерации (с	
CITY	Города	
PRT	Аэропорты	

Из списка городов выбираем нужные параметры и добавляем в зону. Сохраняем и закрываем окно.

Теперь в окне пункта назначения в выпадающем списке выбираем Зоны и выбираем нужную нам зону (ZONE0)

:



Добавляем ее в список, сохраняем и закрываем окно.

Поскольку данное SPA соглашение действует как для вылета из Баку в ZONE0 (BCN / BUD / MUC / VIE / VLC / ZRH), так и для вылета из ZONE0 в Баку, то добавляем еще одну строку, где пунктом отправления укажем ZONE0, а пунктом назначения – Баку.

В данном случае указать Баку и ZONE0 одновременно в пункте назначения и в пункте отправления нельзя. Поскольку тогда при расценке участка условия соглашения SPA будут применяться не только на маршруте между Баку и ZONE0, но и между городами внутри ZONE0 (например, между Барселоной и Мюнхеном, между Валенсией и Цюрихом и т.д.).

В результате мы получаем окно с условиями соглашения для выставления исходящих счетов другим авиакомпаниям:

Для добавления или исключения сборов, помимо выделенных как Interlinable и указанных в договорных отношениях с перевозчиком, необходимо заполнить поля «Дополнительные сборы» и «Исключить сборы («TFC»=все из справ.)» соответственно.

Для входящих SPA-соглашений (прорейт, проверка входящих счетов) ввод условий аналогичен вводу исходящих условий.

#### «Miscellaneous Charge Category» [INT\_MCCAT] «Miscellaneous Charge Codes» [INT\_MCCOD]

Для заполнения справочника «Miscellaneous Charge Category [INT\_MCCAT] необходимо

в словарях (кнопка ) выбрать справочник «Miscellaneous Charge Category» [INT\_MCCAT]:

№	Код	Наименование	ID
	INT_MCCAT	Miscellaneous Charge Category	192920520
	INT_MCCOD	Miscellaneous Charge Codes	192920521

В открывшемся окне добавляем новую строку с помощью кнопки .

Код	Наименование	В ПЗ	Парам.	Прим.	ID
Airport	Airport	<input type="checkbox"/>	...	...	530914602
ATC	ATC	<input type="checkbox"/>	...	...	479013653
Cargo	Cargo	<input type="checkbox"/>	...	...	551291741
Engineering	Engineering	<input type="checkbox"/>	...	...	312012786
Finance	Finance	<input type="checkbox"/>	...	...	482110509
Flight Ops	Flight Ops	<input type="checkbox"/>	...	...	540140109
Ground Handling	Ground Handling	<input type="checkbox"/>	...	...	530917602
IT Services	IT Services	<input type="checkbox"/>	...	...	551291742
Mail	Mail	<input type="checkbox"/>	...	...	551291743
Miscellaneous	Miscellaneous	<input type="checkbox"/>	...	...	551291744
Partner Alliance	Partner Alliance	<input type="checkbox"/>	...	...	313278499
Property	Property	<input type="checkbox"/>	...	...	478998155
Service Provider	Service Provider	<input type="checkbox"/>	...	...	312012788
UATP	UATP	<input type="checkbox"/>	...	...	551291745

Charge Codes

Заполняем столбцы:

«Код» – код miscellaneous charge category;

«Наименование» – наименование miscellaneous charge category;

«В ПЗ» – поставить крестик, если miscellaneous charge category необходимо отображать в ПЗ.

Сохраняем введенную информацию.

*Внимание!!! Значения Charge Category и Charge Code должны быть указаны строго в соответствии с документом IATA ISPG.*

Для заполнения справочника «Miscellaneous Charge Codes» [INT\_MCCOD] необходимо в справочнике «Miscellaneous Charge Category» [INT\_MCCAT] нажать на кнопку внизу окна «Charge Codes»:

Или в словарях (кнопка) выбрать справочник «Miscellaneous Charge Codes» [INT\_MCCOD]:

№	Код	Наименование	ID
	INT_MCCAT	Miscellaneous Charge Category	19292052
	INT_MCCOD	Miscellaneous Charge Codes	19292052

В открывшемся окне добавляем новую строку с помощью кнопки .

Код	Наименование	Категория	Парам.	Прим.	ID
Fees_Airport	Fees	Airport	...	...	530914603
Lighting	Lighting	Airport	...	...	530916732
Misc_Airport	Misc	Airport	...	...	530916731
Parking	Parking	Airport	...	...	530916733
Passenger Services	Passenger Services	Airport	...	...	530916734
Runway Charges	Runway Charges	Airport	...	...	530916736
Security	Security	Airport	...	...	530916735
Utilities	Utilities	Airport	...	...	530917575

Доп. поля для реестра

Заполняем столбцы:

1. «Код» – код miscellaneous charge category;
2. «Наименование» – наименование miscellaneous charge category;
3. «Категория» – выбираем из выпадающего списка miscellaneous charge category. Справочник «Miscellaneous Charge Category» [INT\_MCCAT].

Далее нажимаем на кнопку внизу окна «Доп. Поля для реестра»:



В открывшемся окне добавляем новую строку с помощью кнопки

Реквизит	Исп.	Обяз.	Массив
AIRCRAFT_REGISTRATION_NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AIRCRAFT_TYPE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AIRSPACE_CORRIDOR_CODE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AMOUNT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AMOUNT_NAME	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAG_COUNT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAG_COUNT_TYPE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CABIN_CLASS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALLDAY_NAME	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CLEARANCE_PERIOD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COUNTRY_CODE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Заполняем столбцы:

1. «Реквизит» – наименование дополнительного поля реквизита для реестра miscellaneous charge category;
2. «Исп.» – пометить, если это поле будет использоваться в реестре;
3. «Обяз.» – пометить, если это поле будет обязательным для заполнения
4. «Массив» – пометить, если поле будет иметь более одного значения.

Сохраняем введенную информацию и закрываем окно.

### «Категории интерлайн счетов»

- 3.3.2.1. Для заполнения справочника Категории интерлайн-счетов необходимо в словарях (кнопка ) выбрать справочник «Категории интерлайн-счетов» [INT\_ICAT]:

№	Код	Наименование	ID
	INT_ICAT	Категории интерлайн-счетов	1101339

№	Код	Наименование
	INT_ICAT	Категории интерлайн-счетов
	INT_ISTATUS	Статусы интерлайн-счетов
	INT_ITYPE	Типы интерлайн-счетов по категориям

В открывшемся окне добавляем новую строку с помощью кнопки :

№	Код	Наименование	Статус	Прим.	ID
	C	Груз	0 ...		1101347
	M	Разное	0 ...		1101348
	P	Пассажиры	0 ...		1101345
	U	UATP	0 ...		1101346

Заполняем столбцы:

«Код» – код категории интерлайн-счетов (С – грузовые, Р – пассажирские, М – Разные, U - UATP);

«Наименование» – наименование категории интерлайн-счетов; «Статус» – используется (0-открыт), не используется (1-закрыт);

«Прим.» – для добавления дополнительной информации необходимо нажать на кнопку в колонке «Прим.» и в открывшемся окне заполнить поле.

Сохраняем введенную информацию и закрываем окно.

#### «Типы интерлайн-счетов по категориям» [INT\_ITYPE]

Для заполнения справочника «Типы интерлайн-счетов по категориям» [INT\_ITYPE] необходимо в словарях (кнопка) выбрать справочник «Типы интерлайн-счетов по категориям» [INT\_ITYPE]:

№	Код	Наименование	ID
	INT_ITYPE	Типы интерлайн-счетов по категориям	1101340

В открывшемся окне добавляем новую строку с помощью кнопки :

№	Код	Наименование	Категория счета	Статус	Прим.	ID
	P	Не сэмплированные	P	0 ...		1101349
	P_BM	BillingMemo	P	0 ...		197201393
	P_CM	CreditMemo	P	0 ...		197201394
	P_COR	Корректировочный	P	0 ...		551989574
	P_COR_MVL	Корректировочный МВЛ	P	0 ...		551989575
	P_COR_VVL	Корректировочный ВВЛ	P	0 ...		551989576
	P_FIKT	Фиктивный счет	P	0 ...		558626774
	P_MVL	Не сэмплированные МВЛ	P	0 ...		1101377
	P_RM	RM/перепредъявление сэмплинга	P	0 ...		1101350
	P_SAMP_CHK	по сэмплинговому контролю (форма F)	P	1 ...		1101354
	P_SAMP_FIN	по сэмплинговому окончательному расчету	P	1 ...		1101353

Заполняем столбцы:

1. «Код» – код типа по категории интерлайн-счетов;
2. «Наименование» – наименование типа по категории интерлайн-счетов;
3. «Категория счета» – выбрать из выпадающего списка категорию интерлайн счета. Значение выбирается из справочника «Категории интерлайн-счетов» [INT\_ICAT];
4. «Статус» – используется (0-открыт), не используется (1-закрыт);
5. «Прим.» – для добавления дополнительной информации необходимо нажать на кнопку в колонке «Прим.» и в открывшемся окне заполнить поле.

Сохраняем введенную информацию и закрываем окно

### «Статусы интерлайн-счетов» [INT\_ISTATUS]

Для заполнения справочника «Статусы интерлайн-счетов» [INT\_ISTATUS]

необходимо в словарях (кнопка ) выбрать справочник «Статусы интерлайн-счетов» [INT\_ISTATUS]:

Словари			
№	Код	Наименование	ID
	INT_ISTATUS	Статусы интерлайн-счетов	1101341

В открывшемся окне добавляем новую строку с помощью кнопки :

[INT_ISTATUS] Статусы интерлайн-счетов							
№	Код	Наименование	Тип счета	Направление счета	Статус	Прим.	ID
	IMP	Импорт		входящий	0 ...		248598232
	В	Введен		входящий	0 ...		1101368
	З	Зарегистрирован		входящий	0 ...		1101366
	НЕ_ГОТОВ	Не готов		исходящий	0 ...		1101362
	О	Отправлен		исходящий	0 ...		1101365
	ОТКЛ	Отклонен		входящий	0 ...		1101367
	П	Проверен		входящий	0 ...		1101369
	СФ	Сформирован		исходящий	0 ...		1101364
	Ч	Частично введен		входящий	0 ...		248598233
	ЧФ	Частичное формирование		исходящий	0 ...		248598234

Заполняем столбцы:

1. «Код» – код статуса интерлайн-счета;
2. «Наименование» – наименование статуса интерлайн-счета;
3. «Тип счета» – выбрать из выпадающего списка тип счета, для которого будет использоваться вводимый статус (при не заполненном «Тип счета» статус будет использоваться для всех интерлайн счетов);
4. «Направление счета» – выбрать из выпадающего списка, к каким счетам будет применяться данный статус (входящие \ исходящие);
5. «Статус» – используется (0-открыт), не используется (1-закрыт);
6. «Прим.» – для добавления дополнительной информации необходимо нажать на кнопку в колонке «Прим.» и в открывшемся окне заполнить поле.

Сохраняем введенную информацию  и закрываем окно .  
«Суммы для отклонения [INT\_RM\_SUM\_CODE]»

Для заполнения справочника «Суммы для отклонения [INT\_RM\_SUM\_CODE]»

необходимо в словарях (кнопка ) выбрать справочник «Суммы для отклонения

[INT\_RM\_SUM\_CODE]»:

[INT_RM_SUM_CODE] Суммы для отклонений					
Код	Наименование	Тип счёта	Статус	Прим.	ID
FARE	Fare Amount Difference	Пассажиры	0	...	399508591
HandFee	Handling Fee Amount Difference	Пассажиры	0	...	399508590
ISC_C	ISC Amount Difference	Груз	0	...	399508589
ISC_P	ISC Amount Difference	Пассажиры	0	...	399508588
OCharges	Other Charges Amount Difference	Груз	0	...	399508587
OCom	Other Comission Amount Difference	Пассажиры	0	...	399508586
TAX_C	Tax Amount Difference	Груз	0	...	399508585
TAX_P	Tax Amount Difference	Пассажиры	0	...	399508584
UATP	UATP Amount Difference	Пассажиры	0	...	399508583
VALUATION	Valuation Charges Amount Difference	Груз	0	...	399508582
VAT_C	VAT Amount Difference	Груз	0	...	399508581
VAT_P	VAT Amount Difference	Пассажиры	0	...	399508580
WEIGHT	Weight Charges Amount Difference	Груз	0	...	399508579

Заполняем столбцы:

«Код» – код суммы для отклонения;

«Наименование» – наименование суммы отклонения интерлайн-счета; «Тип интерлайн счета» – выбрать тип счета для суммы отклонения; «Статус» – используется (0-открыт), не используется (1-закрыт);

«Прим.» – для добавления дополнительной информации необходимо нажать на кнопку в колонке «Прим.» и в открывшемся окне заполнить поле.

Проверка отклоняемых сумм реализована *ТОЛЬКО* для счетов типа P\_RM и C\_RM и опирается строго на комбинацию «код + отклоняемая сумма». Информацию необходимо заполнить согласно таблицам, приведенным ниже.

### Пассажиры

Код	Наименование	Отклоняемая сумма на РМ
FARE	Fare Amount Difference	Тариф
ISC_P	ISC Amount Difference	Комиссия (ISC)
OCom	Other Comission Amount Difference	Др. комиссия
HandFee	Handling Fee Amount Difference	Проверка не реализована
TAX_P	Tax Amount Difference	Сборы
VAT_P	VAT Amount Difference	Проверка не реализована
UATP	UATP Amount Difference	Проверка не реализована

### Груз

Код	Наименование	Отклоняемая сумма на РМ
WEIGHT	Weight Charges Amount Difference	Сборы за груз
VALUATION	Valuation Charges Amount Difference	Проверка не реализована
OCharges	Other Charges Amount Difference	Прочие сборы
VAT_C	VAT Amount Difference	Проверка не реализована
ISC_C	ISC Amount Difference	Комиссия (ISC)
TAX_C	Tax Amount Difference	Сборы

Сох

раняем введенную информацию  и закрываем окно .

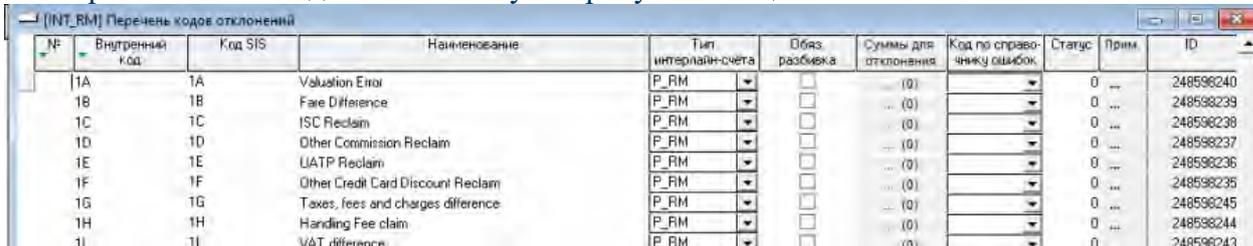
## «Перечень кодов отклонений» [INT\_RM]

Необходимо заполнить справочник «Перечень кодов отклонений» [INT\_RM] в соответствии с таблицей документа ISPG, для того чтобы на RM в последствии была возможность выбрать код отклонения из перечня доступных. Для заполнения справочника «Перечень кодов отклонений» [INT\_RM] необходимо в (кнопка ) выбрать справочник «Перечень кодов отклонений» [INT\_RM]:



№	Код	Наименование	ID
	INT_RM	Перечень кодов отклонений	1101344

В открывшемся окне добавляем новую строку с помощью кнопки :



№	Внутренний код	Код SIS	Наименование	Тип интерлайн-счета	Обяз. разбивка	Суммы для отклонения	Код по справочнику ошибок	Статус	Прим.	ID
1A		1A	Valuation Error	P_RM	<input type="checkbox"/>	...		0	...	248598240
1B		1B	Fare Difference	P_RM	<input type="checkbox"/>	...		0	...	248598239
1C		1C	ISC Reclaim	P_RM	<input type="checkbox"/>	...		0	...	248598238
1D		1D	Other Commission Reclaim	P_RM	<input type="checkbox"/>	...		0	...	248598237
1E		1E	UATP Reclaim	P_RM	<input type="checkbox"/>	...		0	...	248598236
1F		1F	Other Credit Card Discount Reclaim	P_RM	<input type="checkbox"/>	...		0	...	248598235
1G		1G	Taxes, fees and charges difference	P_RM	<input type="checkbox"/>	...		0	...	248598245
1H		1H	Handling Fee claim	P_RM	<input type="checkbox"/>	...		0	...	248598244
1I		1I	VAT difference	P_RM	<input type="checkbox"/>	...		0	...	248598243

Заполняем столбцы:

«Внутренний код» – внутренний код причины отклонения интерлайн-счета (уникальный идентификатор кода);

«Наименование» – наименование причины отклонения интерлайн-счета; «Тип интерлайн-счета» – тип счета для причины отклонения;

«Обяз. разбивка» – обязательна ли разбивка по купонам на RM/BM/CM; «Суммы для отклонения» – указываются возможные суммы для отклонения. Проверка отклоняемых сумм реализована **ТОЛЬКО** для счетов типа P\_RM и C\_RM.

## «Settlement Method (Методы расчетов)» [INT\_SETTL\_METHOD]

В справочнике «Settlement Method (Методы расчетов)» [INT\_SETTL\_METGOD], указаны все методы расчетов между перевозчиками. Будет использоваться для каждого типа договора.

Для заполнения справочника «Settlement Method (Методы расчетов)»

[INT\_SETTL\_METGOD] необходимо в словарях (кнопка ) выбрать справочник «Settlement Method (Методы расчетов)» [INT\_SETTL\_METGOD]:



№	Код	Наименование	ID
	INT_SETTL_METHOD	Settlement Method (Методы расчетов)	195258673

В открывшемся окне добавляем новую строку с помощью кнопки :

[INT_SETTL_METHOD] Settlement Method (Методы расчетов)					
Код	Наименование	Парам.	Прим.	ID	
A	ACH	...	...	195258676	
B	Bilateral	...	...	195258677	
I	ICH	...	...	195258675	
M	ACH Inter-clearance Billings ORACH Billings following RAM rules	...	...	195258679	
P	Pro-forma invoices	...	...	195258680	
R	Adjustment due to protests	...	...	195258678	
XXX	XXX	...	...	590875457	

Заполняем столбцы:

«Код» – код метода расчета;

«Наименование» – наименование метода расчета;

«Парам.» – для добавления дополнительных параметров необходимо нажать на кнопку в колонке

«Парам.» и в открывшемся окне заполнить поле;

«Прим.» – для добавления дополнительной необходимой информации нажать на кнопку в колонке

«Прим.» и в открывшемся окне заполнить поле.

Сохраняем введенную информацию и закрываем окно.

### «Типы документов» [INT\_SCOPE\_ID]

Типы документов («source code») - это цифровые коды документов для первичных предъявлений и RM (перечень приведен в документе ISPG в разделе 3.9.).

Для заполнения справочника «Типы документов» [INT\_SCOPE\_ID] необходимо в словарях

(кнопка ) выбрать справочник «Типы документов» [INT\_SCOPE\_ID]:

Словари			
N°	Код	Наименование	ID
	INT_SCOPE_ID	Типы документов	1101342

В открывшемся окне добавляем новую строку с помощью кнопки :

[INT_SCOPE_ID] Типы документов						
N°	Код	Наименование	Категория операции	Статус	Прим.	ID
	00	Груз	ГРУЗ	0	... (+)	128935940
	01	LIFTED COUPONS - PASSENGER COUPONS	ПАСС	0	... (+)	1101370
	02	EXCHANGED COUPONS - PASSENGER COUPONS	ПАСС	0	... (+)	1101372
	03	REFUNDED DOCUMENTS - PASSENGER COUPONS	ПАСС	0	... (+)	1101371
	04	REJECTED DOCUMENTS - 1ST REJECTION	ПАСС	0	... (+)	1951335
	05	REBILLED DOCUMENTS - 2ND REJECTION (OA DOCUMENTS)	ПАСС	0	... (+)	1951336
	06	REBILLED DOCUMENTS - 3RD REJECTION	ПАСС	0	... (+)	1951337
	07	Корректировка обмена	ПАСС	1	... (+)	1951338

Заполняем столбцы:

«Код» – код типа документа;

«Наименование» – наименование типа документа;

«Категория операции» – выбрать из выпадающего списка категорию операции, к которой будет относиться данный тип документа (Справочник «Категории операции» [CATOP]).

«Статус» – используется (0-открыт), не используется (1-закрит);

«Прим.» – для добавления дополнительной информации необходимо нажать на кнопку в колонке

«Прим.» и в открывшемся окне заполнить поле;

Сохраняем введенную информацию и закрываем окно.

## Тип соглашений (интерлайн) [TYPE\_AGREEMENT\_ID]

Справочник содержит типы соглашений интерлайн, которые определяют суммы расценки на интерлайн купоне, могут использоваться как условия начисления комиссии ISC и прочие виды обработки данных, на которые влияет тип соглашения.

Колонки справочника «Признак пересчета в SRP», «Доступен для выбора» и «Доступен ввод сумм» определяют возможность пересчета SRP расценки при автоматизированном или ручном определении того или иного типа соглашения.

Если на типе соглашения установлен "Признак перерасчет SRP" то для данного типа соглашения выполняется перерасчет сумм SRP в рамках тарифного компонента. Перерасчет выполняется как при автоматическом определении типа соглашения на участке перевозки, так и при ручном выборе типа соглашения.

Если есть чекбокс в колонке "Доступен для выбора", то данный вид соглашения может быть установлен в прорейте SRP в ручном режиме.

Если есть чекбокс в колонке "Доступен ввод сумм", то в ручном режиме для этого типа соглашения может быть установлена сумма и валюта.

Справочник редактируется разработчиком, доступен только для просмотра.

The screenshot displays a software interface with a table of agreement types and a detailed card for the selected type 'INT'.

N°	Код	Наименование	Признак пересчета SRP	Доступен для выбора	Доступен ввод сумм	Статус	Пар.	Прим.	ID
C	CSH		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Открыт	...	...	600593051
F	FIM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Открыт	...	...	600585331
I	INT		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Открыт	...	...	590894314
M	MPA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Открыт	...	...	600585224
S	SPA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Открыт	...	...	600585235
V									

Вид (код)	Вид (наименование)	Код	Дата с	Дата по	Обяз.	Пр.
MAIN	Главный		01.01.1000	01.01.3000	<input checked="" type="checkbox"/>	0
INT_INV	Тип в интерлайн-счете	INT	01.01.1000	01.01.3000	<input type="checkbox"/>	1
OLD_COD	Старый код				<input type="checkbox"/>	1

Коды    Протокол изменений

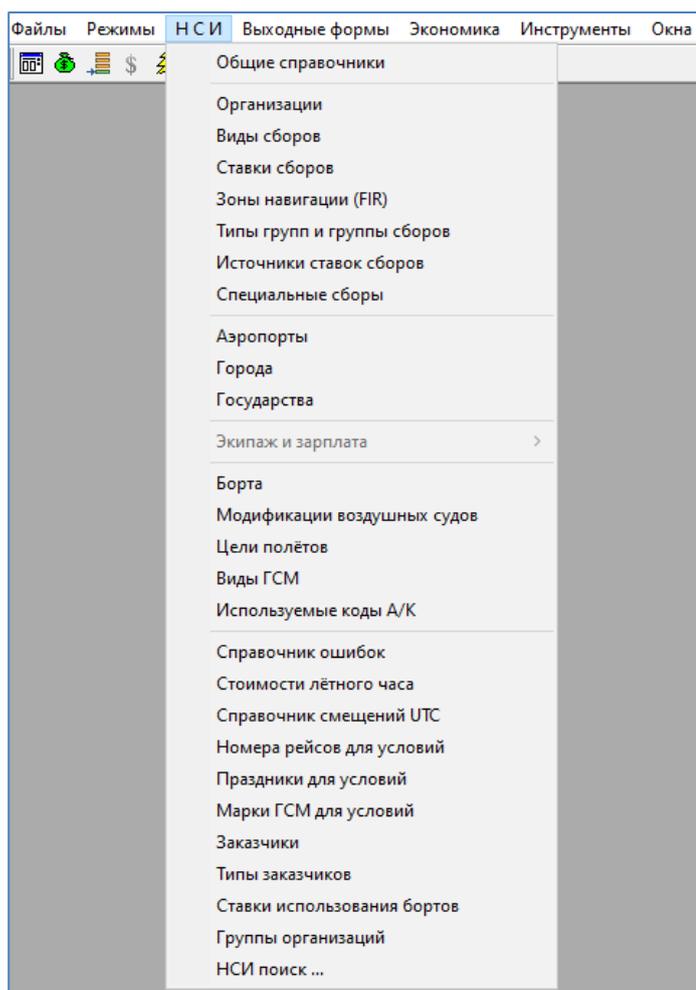
### 3.4. НСИ для работы в подсистеме «Расходы»

#### 3.4.1. Общие справочники

В режиме «Общие справочники» представлен полный перечень справочников, в которых содержатся исходные данные, необходимые для работы всех систем программного комплекса СОФИТ.

##### 3.4.1.1. Справочники подсистемы «Расходы»

Нормативно-справочная информация подсистемы «Расходы» состоит из следующих справочников:



### 3.4.1.2. Организации

№	Код/ИНН	Наименование организации	Вал.	Порт	Резид	Зак	Пл	Ставки	Не передав в бух.
1	ШТАБ	РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ШТАБ ПОДДЕРЖКИ В А ШТ				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>
2	ЧЛ из Германии	Вальтер Дик				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>
3	ЧЛ	Горбунов С.В.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>
4	Хельсинки	Air BP Limited (/)	ДОЛ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... (+)	<input type="checkbox"/>
5	Улан-Батор	MERGEVAN LLC	ДОЛ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... (+)	<input type="checkbox"/>
6	Улан-Батор	Chinggis Khaan International Airport	ДОЛ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... (+)	<input type="checkbox"/>
7	УКС	ГУП УКС "ЗАПАДНЫЙ ОКРУГ" Г. ЛЕНСК				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>
8	УБАНСК	ЯРЦ УГП ГЦ ППВД	РУБ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>
9	Турция	F.L.Y.HAVA KARGO SERVIS HAVACILIK VETUR.HIZ. EBP		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... (+)	<input type="checkbox"/>
10	Тель-Авив	AERONHANDLING LTD	ДОЛ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... (+)	<input type="checkbox"/>
11	РИФТ	АК РИФТ				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>
12	Польша	Аэропорт Польша		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>
13	НИКА	ООО "НИКА-М"	ДОЛ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... (+)	<input type="checkbox"/>
14	монголия2	BUYANT UKHAA INTERNATIONAL AIRPORT	ДОЛ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... (+)	<input type="checkbox"/>
15	Монголия	CIVIL AVIATION AUTHORITY OF MONGOLIA	ДОЛ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... (+)	<input type="checkbox"/>
<b>Итого 1245</b>									

При установке флажка «√» в поле «Назначенные» (в левом верхнем углу) будут показываться только те организации, на которые пользователю прописаны права в системе.

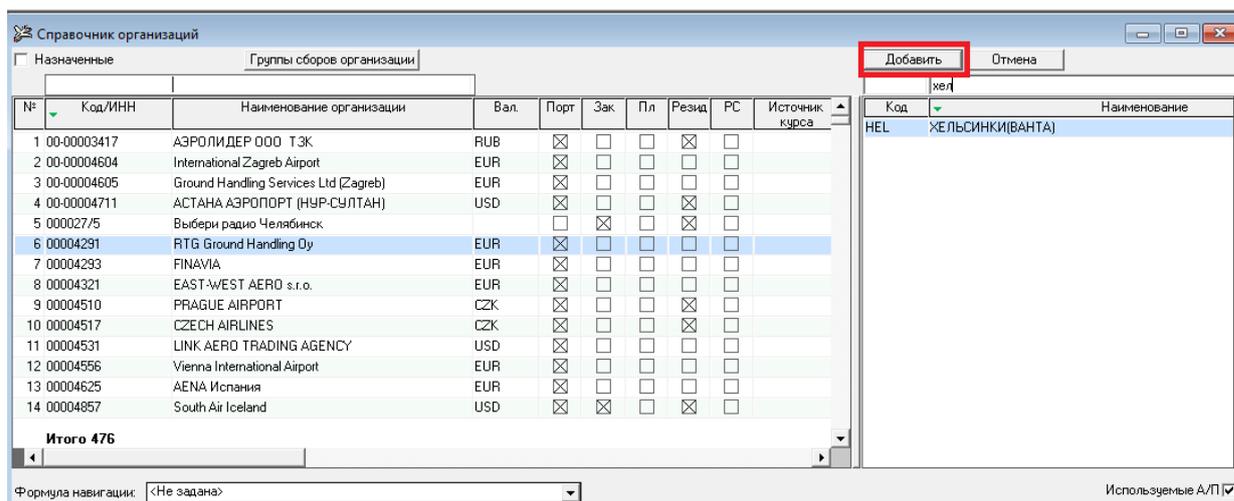
Для ввода новой организации необходимо кнопкой «Вставить» на панели инструментов создать новую строку и ввести:

- в графе «Код/ИНН» – код или ИНН организации или аббревиатуру (для иностранных организаций);
- в графе «Наименование организации» – полное наименование организации;
- в графе «Валюта» – код валюты платежа;
- в графе «Порт» – установить флажок «√», если организация оказывает услуги в одном или нескольких аэропортах. Для привязки организации к аэропорту необходимо нажать кнопку

**Добавить а/п**

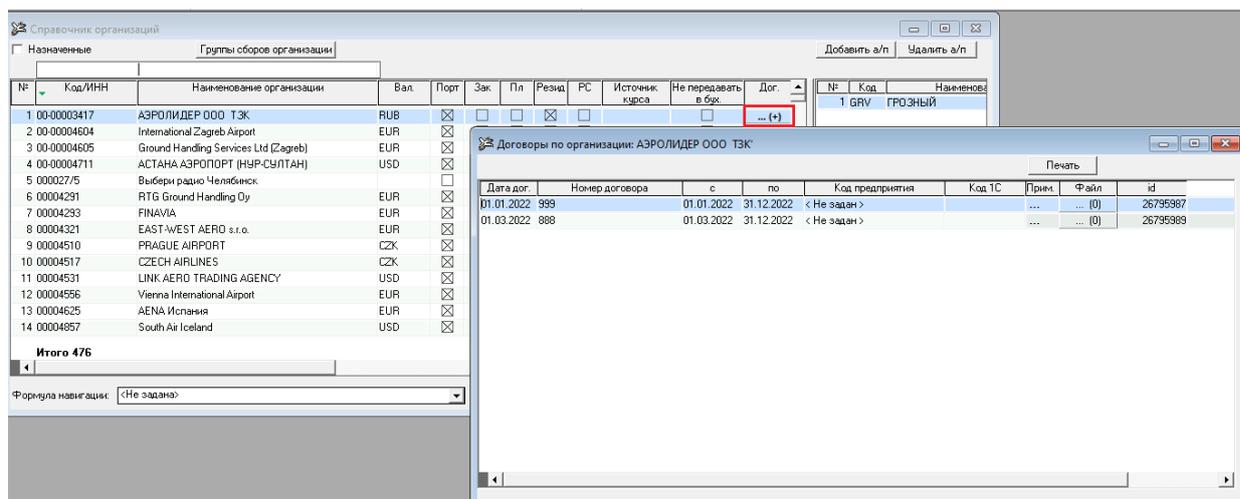
№	Код/ИНН	Наименование организации	Вал.	Порт	Зак	Пл	Резид	РС	Источник курса
1	00-00003417	АЭРОЛИДЕР ООО Т.ЭК	RUB	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	00-00004604	International Zagreb Airport	EUR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	00-00004605	Ground Handling Services Ltd (Zagreb)	EUR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	00-00004711	АСТАНА АЭРОПОРТ (НУР-СУЛТАН)	USD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	000027/5	Выбери радио Челябинск		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	00004291	RTG Ground Handling Oy	EUR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	00004293	FINAVIA	EUR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	00004321	EAST-WEST AERO s.r.o.	EUR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	00004510	PRAGUE AIRPORT	CZK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	00004517	CZECH AIRLINES	CZK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	00004531	LINK AERO TRADING AGENCY	USD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	00004556	Vienna International Airport	EUR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	00004625	AENA Испания	EUR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	00004857	South Air Iceland	USD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Итого 476</b>									

В появившемся окне поиска ввести несколько символов наименования аэропорта, после чего система предложит список для выбора аэропорта.



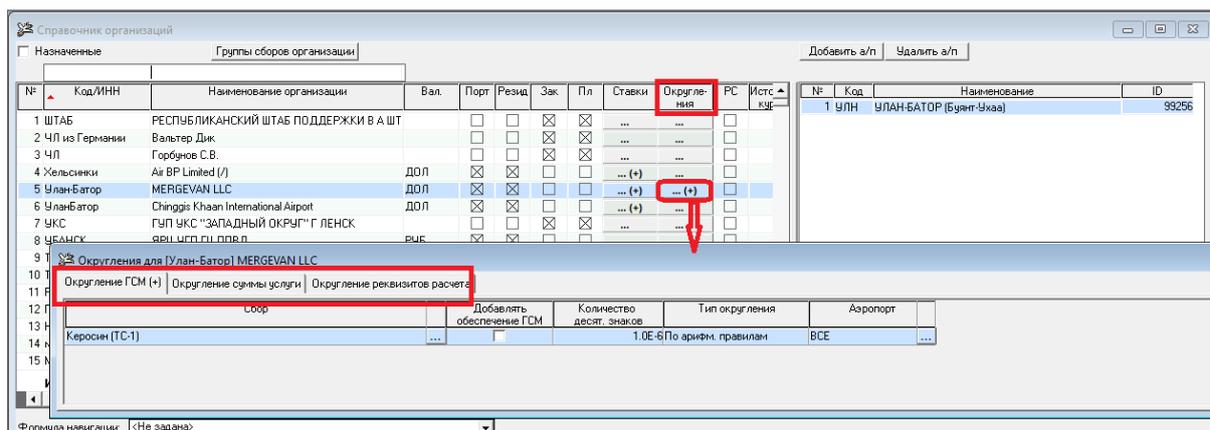
Кнопкой **Добавить** выполняется запись выбранного аэропорта;

- в графе «Зак» – установить флажок «√», если организация является заказчиком;
- в графе «Пл» – установить флажок «√», если организация является плательщиком (организация может одновременно являться заказчиком, плательщиком и оказывать услуги в аэропорту. В таких случаях флажок «√» необходимо установить в трех графах: «Порт», «Зак», «Пл»);
- в графе «Резидент» – установить флажок «√», если организация резидент;
- в графе «РС» – установить флажок «√», если организация участвует только в предварительном расчете стоимости рейсов;
- в графе «Дог» – нажать на кнопку «...» и ввести список действующих договоров, если пользователь ведет счета от обслуживающих организаций в разрезе договоров. Название кнопки при этом выделяется жирным шрифтом и знаком (+);



- в графе «Дата» – выбрать из выпадающего списка одно из двух значений: «UTC» или «Местн», что означает, что дата оказания услуги будет определяться либо по времени UTC, либо по местному времени;
- в графе «Ставки» – нажать на кнопку и перейти в справочник «Ставки сборов» для выбранной организации (кнопка отмечена знаком (+), если введена хотя бы одна ставка);

- в графе «Округления» – задать порядок величины «количества услуг» и правила округления сумм.



Округление задается на следующие категории:

- «Округление ГСМ»;
- «Округление суммы услуги»;
- «Округление реквизита расчета».

После выбора режима округления открывается окно для ввода количества знаков округления для конкретного сбора, типа округления (возможные значения: по арифметическим правилам, в большую сторону, в меньшую сторону). Также имеется возможность в рамках одной организации устанавливать разные правила округления на услугах в разных А/П (колонка «Аэропорт»).

Если в списке видов сборов для выбранной организации установлены какие-либо правила округлений, то название кнопки выделяется жирным шрифтом и знаком (+).

- в графе «Город регистрации юр. лица» – выбрать код города регистрации организации из справочника с кодом [CITY];
- в графах «Источник курса» и «Курс на дату» – устанавливать источник курса и дату его определения (для валютных счетов).

Для удаления организации требуется сначала удалить все ставки сборов и список действующих договоров.

Если существуют акцептованные счета или услуги, подобранные в счет данной организации, то организацию удалить нельзя.

### 3.4.1.3. Виды сборов

Это справочник стандартизованных (в рамках подсистемы) терминов, обозначающих всевозможные услуги по рейсу, которые оказываются в разных аэропортах различными организациями. Прежде чем создать новый вид сбора, рекомендуется просмотреть справочник на предмет подходящего названия.

Содержание справочника сортируется в алфавитном порядке. Для поиска вида сбора предусмотрено окно для ввода символов искомого наименования.

№	Код	Наименование русское	Наименование английское	Ед.изм.	Расходы к	*	Реквизит расчета	Сорт.	План*	Рентабл*	Вид услуги	Косв.	Статус	Ставки	ID	*
1		Baggage transportation Tbilisi/Batumi		ед.	Всему	\$	Единичная услуга			Да	Основная	<input type="checkbox"/>	Открыт	... (+)	23796692	
2		Питание экипаж BNKHL1		ед.	Всему	\$	Количество экипажа			Да	Основная	<input type="checkbox"/>	Открыт	... (+)	25450389	E
3		Питание экипаж BNKHL2		ед.	Всему	\$	Количество экипажа			Да	Основная	<input type="checkbox"/>	Открыт	... (+)	25450692	E
4		1-но местный номер (пассаж)		ед.	Всему	\$	Единичная услуга			Да	Основная	<input type="checkbox"/>	Открыт	... (+)	23056237	
5***		2-х местный номер (пассаж)		ед.	Всему	\$	Единичная услуга			Да	Основная	<input type="checkbox"/>	Открыт	... (+)	23056245	
6***		3rd Party Commission		ед.	Всему	\$	Единичная услуга			Да	Основная	<input type="checkbox"/>	Открыт	... (+)	22931791	
7***		3rd Party Commission (1)		ед.	Всему	\$	Единичная услуга			Да	Основная	<input type="checkbox"/>	Открыт	... (+)	22955224	
<b>Итого 1892</b>																

ORACLE BI	Наименование	Статья управленческого учета	Группа управленческого учета
Группировка сборов для выводов форм	Агентский обслуживание	Расходы-1	
СДФИ-Экономика. Выводные отчеты	Прочие сборы	Себестоимость	
		Расходы-2	

Для ввода нового вида сбора необходимо в окне «Виды сборов» кнопкой «Вставить» создать новую строку и ввести:

- в графе «Код» – цифровой или буквенный код услуги (необязательно);
- в графе «Наименование Русское» – наименование вида сбора;
- в графе «Ед. изм.» – единицу измерения вида сбора из выпадающего списка;
- в графе «Расходы к» – выбрать условие (взлет, посадка, ко всему), к которому будет относиться вид сбора;
- в графе «\*» – выбрать вариант расчета услуги (в денежном или процентном выражении);
- в графе «Реквизит расчета» – выбрать формулу расчета вида сбора из выпадающего списка;
- в графе «Сорт» – ввести числовое значение для сортировки (необязательно);
- в графе «План» – не используется;
- в графе «Рентабельность» – не используется;
- в графе «Класс сбора» – выбрать одно из возможных значений:
  - G – ГСМ (недоступно для изменения);
  - N – навигация (недоступно для изменения);
  - E – борtpитание;
  - T – борtpосуда.

Кнопкой «Сохранить» выполнить запись вида сбора в базу. В нижней части экрана появятся графы, в которых необходимо установить, к какой группе сборов из раздела «Типы групп и группы сбора» относится новый введенный сбор.

#### 3.4.1.4. Ставки сборов

Для работы со справочником необходимо в меню «НСИ» выбрать пункт «Ставки сборов» или в справочнике «Организации» нажать на кнопку «Ставки». Справочник предназначен для ввода услуг, оказываемых данной организацией.



Калькулятор следует заполнить нужными атрибутами или константами, проверить сформировавшуюся формулу. Возможность добавлять скобки в формулу реализована по принципу дерева: номера действий надо указывать через точку (для определения уровня вложенности).

Формула:

$$\left(\left(\left(\max\text{cargo} \cdot 1000 / 50000\right)^{0.5}\right)\#\text{round}\#0.01\right) \cdot \left(\left(\text{dist\_FIR} / 100\right)^{0.5}\right)\#\text{round}\#0.01$$

№ дейст.	Тип	Атрибут/Количество	Действие
1.1.1	Атрибут	Максимальная взлетная масса	+
1.1.1.2	Констан	1 000.	*
1.1.1.3	Констан	50 000.	/
1.1.2	Констан	0.5	^
1.2	Констан	0.01	round
2.1.1.1	Атрибут	Ортодромное расстояние FIR	*
2.1.1.2	Констан	100.	/
2.1.2	Констан	0.5	^
2.2	Констан	0.01	round

В окне «Реестр услуг к рейсу» по кнопке **Кальк. реквиз.** отображается формула, расчет и итог;

- в графе «Приоритет» – по умолчанию устанавливается ноль. Если необходимо установить выбор расценки независимо от других условий отбора, необходимо установить значение 1. Поле необязательное для заполнения;
- в графе «Приор. Орг.» – установить приоритет организации. В случае, если одну услугу оказывают более одной обслуживающей организации, система предлагает расценку с максимальным значением приоритета. Поле необязательное для заполнения;
- в графе «Считать % от» – установить вид сбора, от которого будет считаться процент (работает только если Расценка = %);
- в графе «Применить к» – установить реквизит, к которому будет применен расчет процента (работает только если Расценка = %);
- в графах «Мин. Применения» и «Макс. применения» – задать интервал количества услуги, для которой действует ставка;
- в графе «Источник ставки» – установить, на основании какого документа введена ставка сбора (необязательно);
- в графе «Дата модификации» отображается дата последней модификации ставки сбора;
- в графе «Пользователь» отображается имя пользователя, выполнившего последнюю модификацию ставки сбора.

В левом нижнем окне приведены условия отбора для каждой ставки в зависимости от аэропорта, указанного в правом нижнем окне. Данные условия можно изменять при необходимости.

Все условия отбора, расположенные в левом и правом нижних окнах, относятся к каждой отдельно взятой услуге.

Установив все необходимые данные необходимо сохранить информацию.

**Ставки, потерявшие свою актуальность из базы удалять нельзя.**

С помощью кнопки **Изм. ставку с:** в справочнике «закрывается» устаревшая ставка и вставляется строка с этим же видом сбора (и всеми реквизитами и дополнительными условиями), в которой необходимо ввести новый номинал ставки.

С помощью кнопок **Копировать** **Вставить** ставки можно перенести из одной организации в другую.

Если организация прекращает оказание какой-либо услуги, то в окне «НСИ: Ставки сборов» необходимо в графе «Конец действия» установить дату окончания оказания услуги.

Для организаций, которые оказывают услуги по аэронавигации, можно в окне «Организации» в поле «Формула навигации» выбрать формулу расчета:

№	Код/ИНН	Наименование организации	Вал.	Порт	Зак.	Пл.	Резид.	РС	Источник курса	Не передават в б/к.
1	235	ГУП Центр "Узэаэронавигация"	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2	236	Public Authority for Civil Aviation (OMAN)	USD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3	285	ООО "ФлайВэй"	RUB	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
4	29	АО "Нордавиа" (чартер)	RUB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5	348	SCAA (АНО Сейшель)	USD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
6	697	ООО "Флай Конкорд"	RUB	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7	EC_EU	EUROCONTROL CENTRAL ROUTE CHARGES OFFICE	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
8	EC_Белоруссия	Eurocontrol Belarus	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
9	EC_Болгария	Eurocontrol Bulgaria	BGN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
10	EC_Греция	Eurocontrol Greece	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
11	EC_Дания	Eurocontrol Denmark	DKK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
12	EC_Египет	Eurocontrol Egypt	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
13	EC_Ирландия	Eurocontrol Central Route Charges Office IRELAND	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
14	EC_Италия	Eurocontrol Italie	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
15	EC_Канары	Eurocontrol Canary Island	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
16	EC_Литва	Eurocontrol Lituanie	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
17	EC_Марокко	Eurocontrol Marocco	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
18	EC_Узбекистан	Eurocontrol Uzbekistan	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
19	EC_Украина	AHO Eurocontrol Ukraine	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
20	FLIGHTCOST	Фиктивная для стоимости рейса		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
21	IATA	IATA	USD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
22	IATA_Азербайджан	IATA (Азербайджан)	USD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
23	IATA_Афганистан	IATA (Афганистан)	USD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
24	IATA_Китай	IATA CHINA CAACSC	USD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
25	AHO_Индия	AHO "Airports Authority of India"	USD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
26	AHO_Азербайджан	Azerbaijan HAVA Jollari	USD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
27	AHO_Германия	DFS Deutsche Flugsicherung GMBH	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
28	AHO_Индия	MINAR TRAVELS (INDIA) PVT. LTD	USD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Итого 43</b>										

Формула навигации: **Формула 1 для навигации**

- формула X – эта формула используется в большинстве стран. Данная формула позволяет выбрать необходимые компоненты формулы аэронавигации для отдельно взятой страны;
- формула 1 – это формула Евроконтроля. Используется в большинстве европейских стран. Может быть использована рядом не европейских стран;
- формула 5 для навигации (Россия) – эта формула используется для России. Может быть также использована для ряда стран ближнего зарубежья;
- формула 5 для местных авиалиний – эта формула используется для местных авиалиний;
- максимальная взлетная масса – это реквизит расчета стоимости аэронавигации на маршруте;
- навигация: расстояние \* массу – это реквизиты расчета стоимости аэронавигации на маршруте;
- навигация: расстояние – это реквизит расчета стоимости аэронавигации на маршруте;
- единичная услуга – для расчета расходов по аэронавигации на маршруте по формуле: кол-во\*цена.

### 3.4.1.5. Зоны навигации (FIRы)

Для ввода нового FIR необходимо в окне «НСИ: Зоны навигации (FIRы)» кнопкой «Вставить» создать новую строку, в которой:

- в графе «Код зоны» – ввести двухбуквенный код страны;
- в графе «Наименование зоны навигации» – выбрать наименование зоны навигации, чаще это наименование страны;
- в графе «Обслуживающая организация (навигация на маршруте)» – выбрать организацию, которая оказывает услугу по пролету данной страны. Данная организация должна быть предварительно введена в «НСИ-Организации»;
- в графе «Страна» – выбрать страну, в которой действует FIR;
- в графе «Вид сбора (навигация на маршруте)» – выбрать из выпадающего списка вид сбора за пролет территории;
- Данная организация должна быть предварительно введена в «НСИ-Организации».

Кнопкой «Сохранить» на панели инструментов необходимо выполнить запись информации в базу.

№	Код зоны	Наименование зоны навигации	Обслуживающая организация (навигация на маршруте)	Страна	Вид сбора (навигация на маршруте)	Вид сбора (навигация в зоне а/п)	*	Обслуживающая организация (навигация в зоне а/п)
1	UA	Казахстан	АНО ОВД РТП "Казаронавигация"	Республика Казахстан	Навигация на маршруте		...	
2	IR	Иран	IRANIAN AIRPORTS & AIR NAVIGATION	Иран	Навигация на маршруте		...	
3	UM	Белоруссия	Eurocontrol Belarus	Республика Беларусь	Навигация за пределами России	Terminal Navigation Charge	...	Eurocontrol Belarus
4	BY	Беларусь	Eurocontrol Belarus	Республика Беларусь	Навигация за пределами России	Terminal Navigation Charge	...	Eurocontrol Belarus
5	UT	Узбекистан	Eurocontrol Uzbekistan	Республика Узбекистан	Навигация за пределами России		...	
6	IN	Индия	AHO "Airports Authority of India"	Индия	Навигация на маршруте		...	
7	AZE	Азербайджанская Республика	IATA (Азербайджан)	Азербайджанская Республика	Навигация за пределами России		...	IATA (Азербайджан)

### 3.4.1.6. Типы групп и группы сборов

В подсистеме «Расходы» многие отчеты по расходам к рейсам можно формировать по «группам сборов». Для решения различных задач требуется различная группировка видов сборов. Эта проблема решается созданием списка «типов групп», в которых и определяются названия групп сборов и их наполнение видами сборов.

№	Код	Наименование типа группы сборов	Вид	БДР
1	OF	Группировка сборов для выходных форм	Произвольная	<input type="checkbox"/>
2	SF	Группировка сборов для счетов фактур	Произвольная	<input type="checkbox"/>
3	DS	Группировка для реестра счетов	Произвольная	<input type="checkbox"/>
4	SN	Изменения ставок сборов. Прогноз.	Произвольная	<input type="checkbox"/>
5	ES	СОФИ-Экономика. Выходные отчеты		<input type="checkbox"/>
6	EZ	СОФИ-Экономика. Оплата заказчиком	Произвольная	<input type="checkbox"/>
7	OB	СОФИ-БА	Произвольная	<input type="checkbox"/>
<b>Итого 11</b>				

№	Группа	Прочие	Детализация	Сорт.	Код (необязательный)	Код 1С
1	АЗРО авронавигация	<input type="checkbox"/>	обычная			24923515
2	ВОЗМ_УБ возм. убытков -загрязнение аэродрома	<input type="checkbox"/>	обычная			24923558
3	ГСМ	<input type="checkbox"/>	обычная	ГСМ		24923325
4	Обеспечение ГСМ	<input type="checkbox"/>	обычная			24923507
5	ПАС4 задержка рейса	<input type="checkbox"/>	обычная			24923520
6	ПИТП бортовое питание	<input type="checkbox"/>	обычная			24923514
7	СОФИ было	<input type="checkbox"/>	обычная			24923547
8	АЧСП Услуги в аэропортах	<input type="checkbox"/>	обычная			24923508
<b>Итого 8</b>						

Добавить группу | Удалить группу | Показать сборы

Для ввода нового типа группы (верхняя часть окна) необходимо кнопкой «Вставить» создать новую строку, ввести код и название типа группы сборов. В колонке «Вид» выбрать разновидность группировки: Обязательная («пусто») или Произвольная.

Группировки обязательного вида будут отображаться в нижней части экрана в справочнике «Виды сборов» для определения нового вводимого вида сбора к нужной группе сборов.

Для ввода новой группы сборов (нижняя часть окна) выбранной группировки необходимо кнопкой

**Добавить группу**

создать новую строку и ввести наименование новой группы сборов.

Кнопкой «Сохранить» выполнить запись в базу.

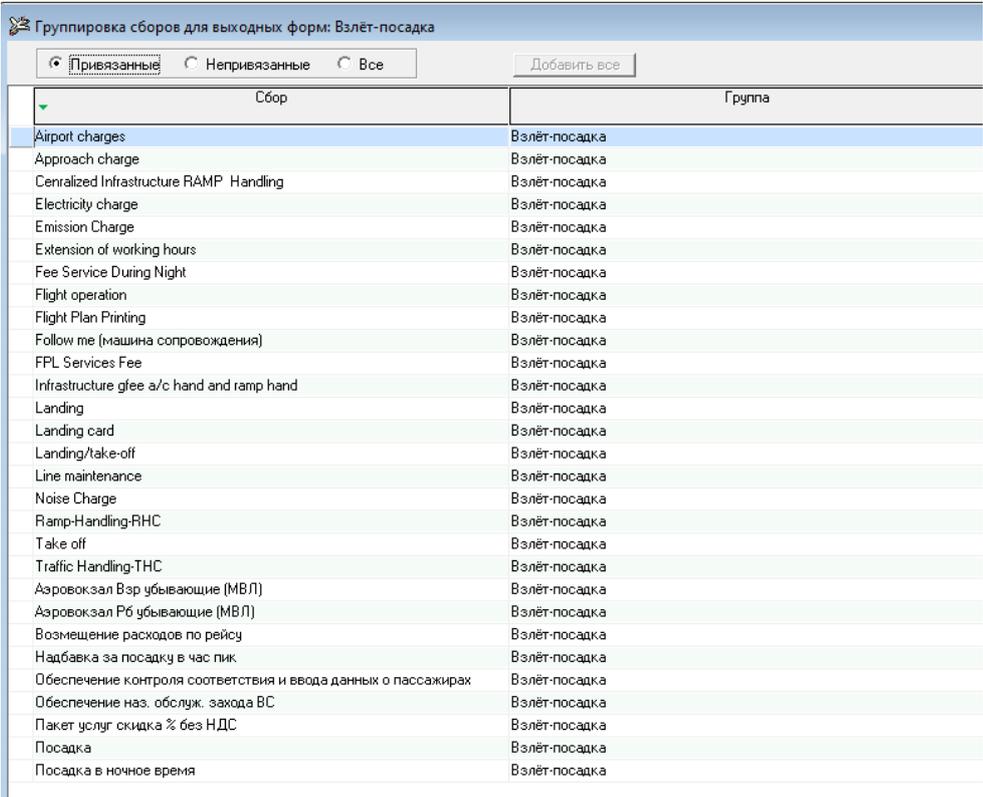
**Удалить группу**

По кнопке можно удалить группу сборов.

По клавише F6 выполняется переход от окна «Типы групп» к окну «Группы сборов» и наоборот.

**Показать сборы**

По кнопке открывается окно группы сборов, где в левой части экрана выдается список видов сборов, в правой части экрана – группа сбора, к которой относится вид сбора.



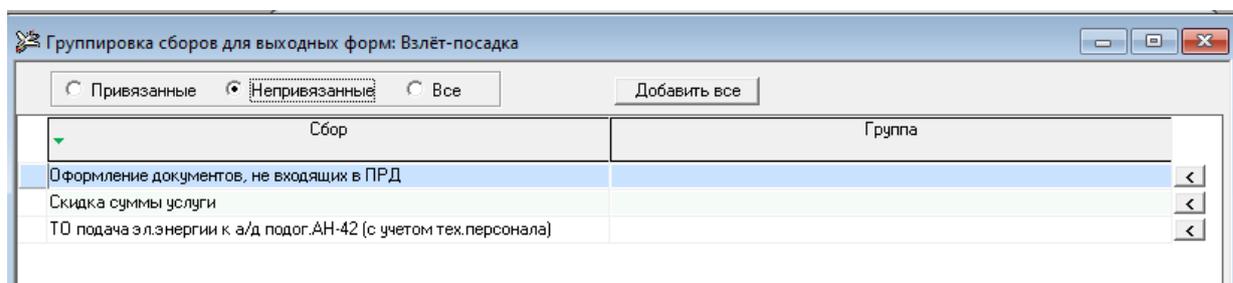
Сбор	Группа
Airport charges	Взлёт-посадка
Approach charge	Взлёт-посадка
Centralized Infrastructure RAMP Handling	Взлёт-посадка
Electricity charge	Взлёт-посадка
Emission Charge	Взлёт-посадка
Extension of working hours	Взлёт-посадка
Fee Service During Night	Взлёт-посадка
Flight operation	Взлёт-посадка
Flight Plan Printing	Взлёт-посадка
Follow me (машина сопровождения)	Взлёт-посадка
FPL Services Fee	Взлёт-посадка
Infrastructure gfee a/c hand and ramp hand	Взлёт-посадка
Landing	Взлёт-посадка
Landing card	Взлёт-посадка
Landing/take-off	Взлёт-посадка
Line maintenance	Взлёт-посадка
Noise Charge	Взлёт-посадка
Ramp-Handling-RHC	Взлёт-посадка
Take off	Взлёт-посадка
Traffic Handling-THC	Взлёт-посадка
Аэровокзал Взр убывающие (МВЛ)	Взлёт-посадка
Аэровокзал Р6 убывающие (МВЛ)	Взлёт-посадка
Возмещение расходов по рейсу	Взлёт-посадка
Надбавка за посадку в час пик	Взлёт-посадка
Обеспечение контроля соответствия и ввода данных о пассажирах	Взлёт-посадка
Обеспечение наз. обслуж. захода ВС	Взлёт-посадка
Пакет услуг скидка % без НДС	Взлёт-посадка
Посадка	Взлёт-посадка
Посадка в ночное время	Взлёт-посадка

В верхней части окна расположены переключатели «Привязанные», «Непривязанные», «Все»:

- «Привязанные» – отображаются только сборы выбранной группы;
- «Непривязанные» – отображаются только сборы вне групп;
- «Все» – отображаются все сборы.

Для изменения группы сбора необходимо кликнуть мышью на наименовании группы сбора и выбрать необходимую группу сбора. Далее, кнопкой «Сохранить» выполнить запись информации в базу.

Значок  в строке группы сбора в правой части окна при установленном переключателе «Непривязанные» означает, что данная группа будет присваивается всем новым видам сборов, добавленным по кнопке «Добавить все».



Во всех группировках, кроме группировки для счетов-фактур, сбор может находиться только в одной группе.

В группировке «SF – Группировка сборов для счетов-фактур» имеется возможность добавлять один и тот же сбор в разные группы.

#### 3.4.1.7. Источники ставок сборов

№	Наименование	ID
1	Телеграмма ЦРТ	1
2	Договор	2
3	Справочник ИАТА	3
4	По запросу	4
5	Загруженная телеграмма ЦРТ	-1
6	Загруженная ставка Евроконтроля	5
7	Проект договора	6
<b>Итого 7</b>		

Справочник содержит перечень источников ставок сборов, которые будут использоваться подсистемой. Ввод нового источника осуществляется кнопкой «Вставить».

#### 3.4.1.8. Специальные сборы

Справочник предназначен для определения видов сборов, вводимых по первичным документам, которые должны автоматически (как обязательные) добавляться в список расходов к рейсу. Перечень таких сборов и необходимость в такой автоматизации утверждается внутри авиакомпании. Если нет такой необходимости, то справочник можно не заполнять.

### 3.5.1.1. Аэропорты, Города, Государства

Данные справочники поставляются уже заполненными. Принадлежат к разделу «Общие справочники».

#### 3.5.1.2. Борта

В справочнике содержатся данные по всем бортовым номерам воздушных судов, на которых когда-либо выполнялись рейсы авиакомпании или сданных в аренду другим авиакомпаниям.

НСИ: Борта										
№	Борт	Модификация ВС	Трапы	ЛО-ЛЭ	Принадлежность ВС	Вариант	Наш	ПАНХ	Связь	Парам.
35	64046	T20	0	1-1	чужой (АК Ред Вингс)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		...
36	64017	T20	0	1-1	чужой (АК Ред Вингс)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		...
37	47264	A4A	0	1-1	чужой (АК Турухан)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		...
38	46491	A4A	0	1-1	чужой (АК Турухан)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		...
39	VQ-BBV	738	1	1-1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		...
40	47820	A4A	0	1-1	чужой (АК Турухан)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		...
<b>Итого 68</b>										

Дата старта	Кресла	Масса	Масса сред.	Биз. кл.	1 кл.	Вес конструкции, т	Центровка, %	Дата	Вид события	Событие	Наработка с н.э. час	Наработка с н.э. пос
01.11.2019	189	79.015	76.88					13.07.2019	Прибыл / Убыл	<input checked="" type="radio"/> Прибыл <input type="radio"/> Убыл		
12.07.2019	189	79.015	79	0	0	0	0					

Для ввода нового бортового номера необходимо в окне «НСИ: Бортовые номера» кнопкой «Вставить» создать новую строку, в которой:

- в графе «Борт» – ввести номер борта;
- в графе «Тип ВС» – выбрать из выпадающего списка тип ВС;
- в графе «Трапы» – ввести количество трапов;
- в графе «ЛО-ЛЭ» – ввести номер летного отряда и летной эскадрильи;
- в графе «Вариант» – выбрать из выпадающего списка один из вариантов (пассажирский/грузовой/смешанный);
- в графе «Наш» – установить признак принадлежности ВС авиакомпании;
- в графе «Принадлежность ВС» – указать, кому принадлежит воздушное судно.

Далее кнопкой «Сохранить» выполнить запись информации в базу.

После этого, в нижней левой части экрана появится строка для ввода данных:

- дата старта (дата, с которой начиналась эксплуатация самолета);
- кол-во кресел;
- максимальная взлетная масса;
- кол-во кресел бизнес класса и 1-го класса, если есть;
- «Масса сред.» (может использоваться в счетах и не обязательна к заполнению).

В нижней правой части экрана должны быть заполнены реквизиты:

- дата, когда самолет прибыл в авиакомпанию;
- вид события из выпадающего списка;
- событие.

При необходимости заполнить остальные поля.

Возможные виды событий и события:

- «Прибыл / убыл», т.е. взят на баланс предприятия (событие – прибыл) или снят с баланса (событие – убыл);
- «Арендован / прекращение аренды», т.е. взят в аренду у другого предприятия (событие – прибыл) или возвращен по окончании срока аренды другому предприятию (событие – убыл);

- «Получен из аренды / сдан в аренду», т.е. возвращен по окончании срока аренды из другого предприятия (событие – прибыль) или передан в аренду другому предприятию (событие – убыл).

Например, для ВС, принятого на баланс предприятия 01.03.2003 г., а 01.04.2003 г. сданного в аренду на месяц, последовательность событий должна выглядеть следующим образом:

Дата	Вид события	Событие
01/03/2003	Прибыл / Убыл	<input checked="" type="radio"/> Прибыл <input type="radio"/> Убыл
01/04/2003	Получен из аренды / Сдан в аренду	<input type="radio"/> Прибыл <input checked="" type="radio"/> Убыл
01/05/2003	Получен из аренды / Сдан в аренду	<input checked="" type="radio"/> Прибыл <input type="radio"/> Убыл

Для добавления нового события по выбранному бортовому номеру ВС необходимо сделать активной строку в нижней части экрана (щелчком мышки) и нажать клавишу «↓» – стрелка вниз.

Кнопкой «Сохранить» записать информации в базу.

### 3.5.1.3. Модификации воздушных судов

В справочнике содержатся сведения об используемых в авиакомпании модификациях воздушных судов:

НСИ: Модификации ВС														
№	Испол-ся	Код	Тип ВС	Код IATA	Код ICAO	Наименование	Наименование английское	Вид ГСМ	Коэф. ПАНХ	ГСМ на рвление	Процент ПВК	Вертолет	Макс. взл. масса	Макс.г. колми.
1	<input checked="" type="checkbox"/>	737	B737	737	B737	B-737-700 Пассажирский	Boeing 737-700 Passenger	<Не задан>				<input type="checkbox"/>	70	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	738	B737	738	B738	B-737-800 Пассажирский	Boeing 737-800 Passenger	<Не задан>				<input type="checkbox"/>	79	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	73Г	B737	73Г	B73G	Боинг 737-700 Пассажирский	Boeing 737-700 Passenger	Масло [МС-8Г				<input type="checkbox"/>	70	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	A2M	АН2		АН2	Ан-2	Antonov An-2M	Бензин	1			<input type="checkbox"/>	5500	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	A2МС	АН2		АН2	Антонов Ан-2МС	Antonov An-2M	Керосин (ТС-1	1			<input type="checkbox"/>	5	
6	<input checked="" type="checkbox"/>	A3С	АН38	A3С	АН38	Ан-38-100	Antonov An-38-100	Масло [МС-8Г	3			<input type="checkbox"/>	9500	
7	<input checked="" type="checkbox"/>	A4А	АН24	A4А	АН24	Ан-24	Antonov An-24ALK	Масло [МС-8Г	7			<input type="checkbox"/>		
8	<input checked="" type="checkbox"/>	A60	АН26		АН26	АН-26-100 пассажирский	Antonov An-26-100	Масло [МС-8Г	7			<input type="checkbox"/>		
9	<input checked="" type="checkbox"/>	A6А	АН26		АН26	Ан-26АЛК	Antonov An-26ALK	Масло [МС-8Г	7			<input type="checkbox"/>		
<b>Итого 172</b>														
Норма ГСМ														

Для ввода новой модификации ВС необходимо кнопкой «Вставить» создать новую строку, в которой:

- в графе «Используется» – установить признак использования «√»;
- в графе «Код» – ввести код типа ВС;
- в графе «Код IATA» – ввести код IATA;
- в графе «Код ICAO» – ввести код ICAO;
- в графе «Наименование» – ввести полное наименование типа ВС;
- в графе «Наименование английское» – ввести полное международное наименование типа ВС;
- в графе «Вид ГСМ» – выбрать вид ГСМ для данного типа ВС (реквизит необязательный);
- в графе «Коэф. ПАНХ» – указать коэффициент приведенных часов в ПАНХ (используется для формирования форм статотчетности);
- в графе «Макс. взлетн. масса» – указать максимальную взлетную массу ВС (используется в экономике);
- в графе «Кресла» – указать количество кресел (используется в экономике);
- в графе «Экипаж всего» – указать количество членов экипажа (используется в экономике);
- в графе «Бортпровод.» – указать количество бортпроводников в составе экипажа (используется в экономике);

- в графе «Макс. пред. комм. загр.» – ввести предельную коммерческую загрузку (используется для контроля показателя при вводе в СЗВ) (реквизит необязательный);
- в графе «Макс. прод. полета.» – указать максимальную длительность полета (используется для контроля полетного времени при вводе в «Отчет о рейсе») (реквизит необязательный).

Кнопкой «Сохранить» записать информации в базу.

### 3.5.1.4.Цели полетов

Справочник содержит список всех целей полетов, выполнявшихся в авиакомпании.

№	Цели полётов	ID	№	Группа	Сортировка
1	Регулярный	1	1	Грузовые перевозки	
2	Чартер	2	2	ПАНХ	
3	Облет	3	3	Транспортная работа	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Перегонка	4	4	Коммерческие перевозки	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Доп.рейс	13	5	Регулярные перевозки	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Заказной рейс	14	6	Без взлет/посадки	
7	Технический рейс	21	7	АХР	
8	Возврат	24	8	Проверять заказчика	
9	Резерв	27	9	Не включать в статотчётность	
10	Тренировка	1407	10	Резервы	
11	Аренда	2080	11	Используется в АП	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Отмена	2077	12	Справки о налёте	
13	Расходы	2091	13	Регулярный	<input checked="" type="checkbox"/> 1
14	ФРАХТ	3863	14	Чартеры	<input type="checkbox"/> 2
15	Грузовой	3547	15	Спецрейсы	<input type="checkbox"/>
			16	Прочие	<input type="checkbox"/> 3
<b>Итого 15</b>			<b>Итого 19</b>		
			Производственный полёт		

Для каждой цели полета в правом окне справочника необходимо проставить признак «√» отношения ее к нужной группе работ. При этом в нижней части будет появляться наименование еще одной группы полетов («производственный» или «непроизводственный»), к которой будет отнесен полет с указанной целью.

Например, цель полета «регулярный» должна иметь «√» у групп «транспортная работа», «коммерческие перевозки» и «регулярные перевозки». В этом случае все полеты с целью «регулярный» будут отнесены к производственным полетам.

### 3.5.1.5. Виды ГСМ

№	Код	Наименование	Всегда добавлять	Добавка	Вид сбора	Зависит от типа	Вид сбора (слив)	Для вых. форм	Используется с	Услуга заправки
1		Бензин	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Бензин (Б-91)	<input checked="" type="checkbox"/>	<Не задан>	Топливо	Масло AeroShell W1	Обеспечение ГСМ
2	1	Керосин (ТС-1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Керосин (ТС-1)	<input checked="" type="checkbox"/>	Керосин (ТС-1)	Топливо	<Не задан>	<Не задан>
3	2	Масло (МС-20)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Масло(МС-20)	<input checked="" type="checkbox"/>	<Не задан>	Масло	Бензин	<Не задан>
4	3	Жидкость Арктика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Жидкость Арктика	<input type="checkbox"/>	<Не задан>	Не опреде	<Не задан>	<Не задан>
5	4	Жидкость ИМ (ПВК)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Жидкость ИМ (ПВК)	<input type="checkbox"/>	Жидкость ИМ (ПВК)	Не опреде	<Не задан>	<Не задан>
6	5	Химжидкость Демос	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Химжидкость "Демос"	<input type="checkbox"/>	<Не задан>	Не опреде	<Не задан>	<Не задан>
7	6	Масло (МС-8П)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Масло (МС-8П)	<input checked="" type="checkbox"/>	<Не задан>	Масло	Керосин (ТС-1)	Обеспечение ГСМ
8	7	Химжидкость SANI PAK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Химжидкость	<input type="checkbox"/>	<Не задан>	Не опреде	<Не задан>	<Не задан>
9	8	Жидкость OCTAFLOGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Жидкость OCTAFLOGE	<input type="checkbox"/>	<Не задан>	Не опреде	<Не задан>	<Не задан>
10	9	Жидкость "Maxflight"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Жидкость "SAFE WING"[Кле	<input type="checkbox"/>	<Не задан>	Не опреде	<Не задан>	<Не задан>
11	10	Масло AeroShell W15W-50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Масло AeroShell W15W-50	<input type="checkbox"/>	<Не задан>	Масло	Бензин	<Не задан>
12	-2	Керосин для АТБ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Керосин для АТБ	<input type="checkbox"/>	<Не задан>	Не опреде	<Не задан>	<Не задан>
<b>Итого 12</b>										

Все виды сборов по горюче-смазочным материалам должны быть первоначально введены в справочник «НСИ: Виды сборов». Для ввода нового вида ГСМ необходимо в окне «НСИ: Виды ГСМ» кнопкой «Вставить» создать новую строку, в которой:

- в графе «Код» – ввести код вида ГСМ;
- в графе «Наименование» – ввести наименование вида ГСМ;
- в графе «Всегда добавлять» – установить признак «√», если необходимо всегда видеть данный вид ГСМ в окне «Отчет о рейсе»;
- в графе «Добавка» – установить признак «√», если данный вид ГСМ является добавкой к топливу;
- в графе «Зависит от типа ВС» – установить признак «√», если вид ГСМ зависит от типа ВС;
- в графах «Вид сбора», «Вид сбора (слив)», «Услуга заправки», «Услуга слива» – выбрать из списка соответствующие виды сборов ГСМ;
- в графе «Марка» – установить признак «√», если используются несколько марок ГСМ, перечисленных в справочнике «НСИ: Марки ГСМ для условий».

Кнопкой «Сохранить» записать информации в базу.

### 3.5.1.6. Используемые коды А/К

В справочнике содержатся сведения обо всех кодах авиакомпаний, под флагом которых когда-либо выполнялись рейсы данной авиакомпании. Информация из справочника используется при формировании форм статотчетности.

№	Коды авиакомпании	Наш
1	ЯМ	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ДРУ	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ГАИ	<input checked="" type="checkbox"/>
4	ЯК	<input type="checkbox"/>
5	ТИС	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ИК	<input type="checkbox"/>
<b>Итого 6</b>		
"Наш" - используйте этот признак для собственных кодов А/К		

Для добавления нового кода необходимо нажать кнопку «Вставить» и в новой строке ввести новый код авиакомпании.

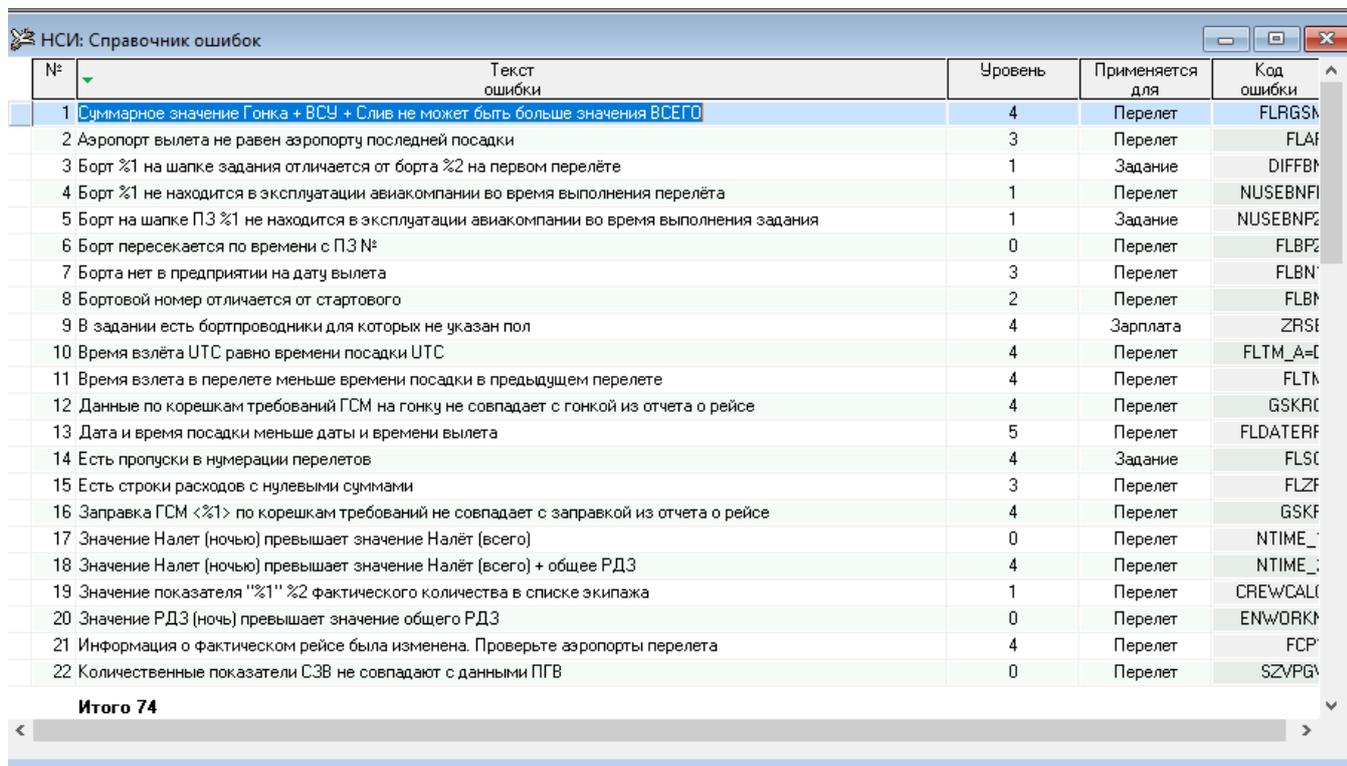
В поле «Наш» необходимо поставить признак «√» для кодов тех авиакомпаний, рейсы которых нужно включать в статотчетность.

Кнопкой «Сохранить» записать информации в базу.

### 3.6.1.1. Справочник ошибок

Справочник содержит перечень ошибок с регулируемыми уровнями, используемых для контролей полноты данных, а также для контролей ввода и расчета показателей.

Справочник ведется (обновляется, видоизменяется) разработчиками по требованию заказчика.



№	Текст ошибки	Уровень	Применяется для	Код ошибки
1	Суммарное значение Гонка + ВСУ + Слив не может быть больше значения ВСЕГО	4	Перелет	FLRGSM
2	Аэропорт вылета не равен аэропорту последней посадки	3	Перелет	FLAF
3	Борт %1 на шапке задания отличается от борта %2 на первом перелёте	1	Задание	DIFFBN
4	Борт %1 не находится в эксплуатации авиакомпании во время выполнения перелёта	1	Перелет	NUSEBNF1
5	Борт на шапке ПЗ %1 не находится в эксплуатации авиакомпании во время выполнения задания	1	Задание	NUSEBNF2
6	Борт пересекается по времени с ПЗ №	0	Перелет	FLBF2
7	Борта нет в предприятии на дату вылета	3	Перелет	FLBN
8	Бортовой номер отличается от стартового	2	Перелет	FLBN
9	В задании есть бортпроводники для которых не указан пол	4	Зарплата	ZRS
10	Время взлёта UTC равно времени посадки UTC	4	Перелет	FLTM_A=I
11	Время взлета в перелете меньше времени посадки в предыдущем перелете	4	Перелет	FLTM
12	Данные по корешкам требований ГСМ на гонку не совпадают с гонкой из отчета о рейсе	4	Перелет	GSKRC
13	Дата и время посадки меньше даты и времени вылета	5	Перелет	FLDATERF
14	Есть пропуски в нумерации перелетов	4	Задание	FLSC
15	Есть строки расходов с нулевыми суммами	3	Перелет	FLZF
16	Заправка ГСМ <%1> по корешкам требований не совпадает с заправкой из отчета о рейсе	4	Перелет	GSKF
17	Значение Налет (ночью) превышает значение Налёт (всего)	0	Перелет	NTIME_
18	Значение Налет (ночью) превышает значение Налёт (всего) + общее РДЗ	4	Перелет	NTIME_
19	Значение показателя "%1" %2 фактического количества в списке экипажа	1	Перелет	CREWCAL
20	Значение РДЗ (ночь) превышает значение общего РДЗ	0	Перелет	ENWORKM
21	Информация о фактическом рейсе была изменена. Проверьте аэропорты перелета	4	Перелет	FCP
22	Количественные показатели СЗВ не совпадают с данными ПГВ	0	Перелет	SZVPGV
<b>Итого 74</b>				

Пользователю предоставляется возможность при необходимости менять уровень ошибок:

0 – ошибка отсутствует;

1 – предупреждение;

2 – требуется подтверждение;

3,4 – критическая ошибка (не может быть подтверждена).

### 3.6.1.2. Стоимость летного часа

Для ввода стоимости летного часа необходимо кнопкой «Вставить» создать новую строку и выбрать тип ВС, валюту из выпадающих списков, ввести даты начала и окончания действия ставки и ввести ставку летного часа (без НДС, НДС, с НДС).

Кнопкой «Сохранить» записать информации в базу.

### 3.6.1.3. Справочник смещений UTC

Справочник содержит информацию о смещении UTC основного базового аэропорта авиакомпании для определения местного времени для расчетов отдельных показателей.

### 3.6.1.4.Номера рейсов для условий

Используется в справочнике «НСИ: Ставки сборов» для дополнительных условий определения ставки.

Справочник содержит перечень номеров рейсов.

Для добавления нового рейса необходимо нажать кнопку «Вставить» и в новой строке ввести его номер.

Кнопкой «Сохранить» записать информации в базу.

### 3.6.1.5. Праздники для условий

Используется в справочнике «НСИ: Ставки сборов» для дополнительных условий определения ставки.

В справочнике содержится информация по праздничным и нерабочим дням в отдельных странах.

Вид справочника:

Период 01.2020 12.2020			Копировать		Вставить	
	Страна			Праздничный день	Наименование праздника	Нерабочий день
1	Россия	...	1	01.01.2020	Новый год	02.01.2020
2	Франция	...	2			03.02.2020
			3			04.01.2020
			4			05.01.2020
			5			06.01.2020
			6	07.01.2020	Рождество	

При позиционировании на стране в левой части окна, в правой части отображается перечень праздников, относящихся к этой стране.

Для добавления новой страны, позиционируясь в левой части окна, необходимо нажать кнопку «Вставить» и в новой строке выбрать страну при помощи выпадающего списка или нажав на кнопку [...].

Для ввода праздника в правой части окна нажать кнопку «Вставить» и в новой строке заполнить одну из дат: «Праздничный день» или «Нерабочий день». Поле «Наименование праздника» заполнять необязательно.

Имеется механизм копирования только выделенных (1 или несколько) праздников в рамках одной страны и из одной страны в другую:

### 3.6.1.6. Марки ГСМ для условий

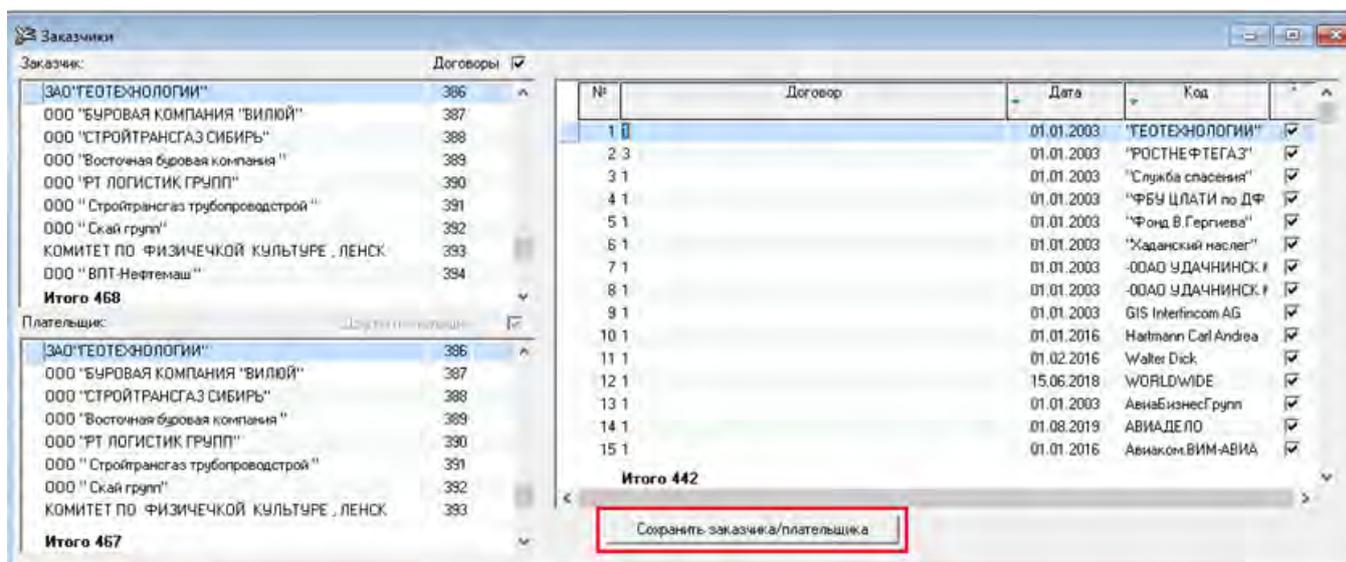
Используется в справочнике «НСИ: Ставки сборов» для дополнительных условий определения ставки.

Справочник содержит перечень марок ГСМ.

### 3.6.1.7.Заказчики

Прежде всего, Заказчика необходимо внести в справочник «Организации» – установить признак «√» в колонках «Зак» (Заказчик) и «Пл» (Плательщик).

Затем зайти в справочник «Заказчики».



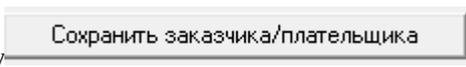
В левой части в окнах «Заказчик» и «Плательщик» должна появиться внесенная в справочник организация.

Для ввода нового заказчика в правой части окна необходимо кнопкой «Вставить» создать новую строку, в которой:

- в графе «Договор» – ввести номер договора;
- в графе «Дата» – ввести дату договора;
- в графе «Код» – ввести краткое наименование организации, с которой заключен договор на выполнение чартерных, заказных или спецрейсов. Чтобы поле «Код» стало доступно для ввода, необходимо на нем нажать клавишу «Enter».

Затем в левой части:

- в окне «Заказчик» – выбрать заказчика;
- в окне «Плательщик» – выбрать плательщика.

Далее нажать кнопку 

Кнопкой «Сохранить» записать информации в базу.

### 3.6.1.8. Типы заказчиков

В справочнике собраны необходимые дополнительные данные для управленческой отчетности.

Справочник ведется (обновляется, видоизменяется) по согласованию с разработчиками.

### 3.6.1.9. Ставки использования бортов

В справочнике собраны необходимые дополнительные данные для расчетов и учета расходов на рейсы.

Справочник ведется (обновляется, видоизменяется) по согласованию с разработчиками.

### 3.6.1.10. Группы организаций

В справочнике собраны необходимые дополнительные данные для отчетности.

Справочник ведется (обновляется, видоизменяется) по согласованию с разработчиками.